



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 5

VIA FIERAMOSCA, 33 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)
C. M.: CAIC8AA003 - C.F.: 92229620924 TEL.: 070/810001 – FAX: 070/812738
E-MAIL: caic8aa003@istruzione.it - PEC: caic8aa003@pec.istruzione.it

Quartu S. Elena, 20/03/2017

Atti - DSGA

Sito web

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE CON CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO NOLEGGIO FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE UFFICI AMM.VI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RITENUTO indispensabile procedere alla aggiudicazione per affidamento diretto dei servizi di noleggio del fotocopiatore multifunzione per gli uffici amm.vi per anni uno a decorrere dalla data di stipula del contratto;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Contratti sotto soglia”;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto del 30/01/2017 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2017,

VISTE le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall' ANAC relative alle “procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

RILEVATA l'assenza di **convenzioni** Consip/mepa attive aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO che il valore economico della spesa non eccede il limite di € 5000,00 iva esclusa, deliberato dal Consiglio di Istituto, e consente di seguire le procedure previste dal D.I. 44/2001 art.34;

CONSIDERATO che, per il noleggio del fotocopiatore in oggetto sono state invitate a fornire i loro preventivi di spesa n.3 Dritte e che tutte hanno fatto pervenire le relative offerte entro la data del 10/03/2017;

VISTO il verbale della commissione che ha provveduto a valutare le offerte pervenute

DETERMINA

1. di individuare quale responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, il Dirigente Scolastico di questo istituto, Dott.ssa Tiziana Maria Diomedi;
2. di procedere, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, all'affidamento diretto del servizio di cui sopra alla ditta MEDIA SARDA NOA SOC.COOP. CAGLIARI la cui proposta di noleggio di una macchina USATO (1 anno) GARANTITO, secondo la tabella di valutazione utilizzata per la comparazione, è risultata economicamente più conveniente con un punteggio di 81,73 contro il punteggio di 81,42 della ditta COPIER SERVICE Via Zagabria 32 CAGLIARI e di 66,34 della ditta GENERAL COPIERS di Marco Palla Via Lussemburgo 1 QUARTU SANT'ELENA
3. di autorizzare il DSGA all'imputazione al relativo capitolo di bilancio A01 del Programma Annuale 2017 per
 - la spesa annua di € 1068,00 iva esclusa : canone mensile di € 89,00 iva esclusa comprensivo di 3000 copie in bianco e nero e 300 copie a colori
 - l'eventuale spesa per le copie eccedenti quelle comprese pari a € 0,0069 per le copie in bianco e nero e a € 0.069 per le copie a colori
4. di disporre il pagamento a seguito di
 - inoltro della relativa fattura elettronica mediante il relativo portale,
 - acquisizione telematica di regolare certificazione DURC
 - nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010
5. di pubblicare la presente determina sul sito web dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT. SSA TIZIANA MARIA DIOMEDI

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.L..n .39/93