



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 5

VIA FIERAMOSCA, 33 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)  
C. M.: CAIC8AA003 - C.F.: 92229620924 TEL.: 070/810001 – FAX: 070/812738  
E-MAIL: [caic8aa003@istruzione.it](mailto:caic8aa003@istruzione.it) - PEC: [caic8aa003@pec.istruzione.it](mailto:caic8aa003@pec.istruzione.it)

Quartu S. Elena, 20/03/2017

Atti - DSGA

Sito web

**OGGETTO:** DETERMINA A CONTRARRE CON CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO CONTRATTO MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA FOTOCOPIATORI ATTIVITA' DIDATTICHE NELLE SCUOLE DELL'ISTITUTO

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**RITENUTO** indispensabile procedere alla aggiudicazione per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnica dei sotto elencati fotocopiatori:

<b>SHARP</b>	<b>MX-M450N</b>	<b>Scuola Secondaria I° Via Perdalonga</b>
<b>OLIVETTI</b>	<b>d-Copia 16</b>	<b>Scuola Primaria Via Alghero</b>
<b>OLIVETTI</b>	<b>d-Copia 200Mf+F/r+Scanner</b>	<b>Scuola Primaria Via Fieramosca</b>
<b>INFOTEC</b>	<b>IS 2320</b>	<b>Scuola Primaria Via San Benedetto</b>
<b>OLIVETTI</b>	<b>d-Copia 16</b>	<b>Scuola Infanzia Via Fadda</b>
<b>OLIVETTI</b>	<b>d-Copia 200Mf+F/r+Scanner</b>	<b>Scuola Infanzia Via Bonn</b>

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'articolo 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Contratti sotto soglia";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto del 30/01/2017 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2017,

**VISTE** le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall' ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di

rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

**RILEVATA** l'assenza di **convenzioni** Consip/mepa attive aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**CONSIDERATO** che il valore economico della spesa non eccede il limite di € 5000,00 iva esclusa, deliberato dal Consiglio di Istituto, e consente di seguire le procedure previste dal D.l. 44/2001 art.34;

**CONSIDERATO** che, per il servizio di manutenzione e assistenza tecnica dei sopra elencati fotocopiatori: sono state invitate a fornire i loro preventivi di spesa n.3 Ditte e che tutte hanno fatto pervenire le relative offerte entro la data del 10/03/2017;

**VISTO** il verbale della commissione che ha provveduto a valutare le offerte pervenute

### **DETERMINA**

1. di individuare quale responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, il Dirigente Scolastico di questo istituto, Dott.ssa Tiziana Maria Diomedi;
2. di procedere, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, all' affidamento diretto del servizio di cui sopra, per anni uno a decorrere dalla data di stipula del contratto, alla ditta MEDIA SARDA NOA SOC.COOP. CAGLIARI che ha proposto il **prezzo più basso pari a € 695,00 iva esclusa** contro il prezzo di € 990,00 iva esclusa della ditta COPIER SERVICE Via Zagabria 32 CAGLIARI e di € 1386,00 iva esclusa della ditta GENERAL COPIERS di Marco Palla Via Lussemburgo 1 QUARTU SANT'ELENA;
3. di autorizzare il DSGA all'imputazione al relativo capitolo di bilancio A02 del Programma Annuale 2017 della spesa annua di **€ 695,00 iva esclusa**;
4. di disporre il pagamento a seguito di
  - inoltro della relativa fattura elettronica mediante il relativo portale,
  - acquisizione telematica di regolare certificazione DURC
  - nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di pubblicare la presente determina sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLATICO  
DOTT . SSA TIZIANA MARIA DIOMEDI

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai  
sensi dell'art.3 comma 2 del D.L..n .39/93