



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 5

VIA FIERAMOSCA, 33 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)

C. M.: CAIC8AA003 - C.F.: 92229620924 - TEL.: 070/810001

E-MAIL: caic8aa003@istruzione.it - PEC: caic8aa003@pec.istruzione.it

SITO WEB: <https://ic5quartu.edu.it>

Quartu Sant'Elena, 22.11.2021

Ai Docenti
Ai Genitori degli Alunni
Al personale ATA
Ai Componenti del Seggio Elettorale
Alla Commissione Elettorale d'Istituto
All'Albo Istituto

OGGETTO: VADEMECUM Elezioni del 28 e 29 novembre 2021. (Consiglio di Istituto).

Si riportano, di seguito, indicazioni per un corretto svolgimento delle elezioni fissate per domenica 28 e lunedì 29 novembre 2021 relative all'elezione dei rappresentanti delle diverse componenti (Docenti - Genitori - A.T.A.) in seno al Consiglio di Istituto.

Le elezioni si terranno nei giorni di domenica 28 (dalle ore 8.00 alle ore 12.00) e lunedì 29 novembre (dalle ore 8.00 alle ore 13.30).

Tutti gli aventi diritto al voto dovranno recarsi nel seggio unico sito nella sede della Scuola Primaria in Via San Benedetto, Quartu Sant'Elena 18

Per la **Componente DOCENTI** ogni elettore può esprimere max **2 voti di preferenza**.

Per la **Componente GENITORI** ogni elettore può esprimere max **2 voti di preferenza**.

I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta.

Per la **Componente PERSONALE A.T.A.** NON è pervenuta alcuna lista.

Il giorno fissato per le elezioni, il Presidente della Commissione Elettorale consegnerà al Presidente del Seggio il seguente materiale:

1. VERBALE DEL SEGGIO – Operazioni preliminari – Operazioni di voto (in due copie);
2. Tabelle di scrutinio (da compilarsi per ciascuna lista di candidati);
3. Elenchi degli elettori (da far firmare a chi vota);
4. SCHEDE DI VOTO (GENITORI – DOCENTI);
5. N ° 2 URNE per riporre le schede votate (una per ciascuna componente).
6. LISTE DEI CANDIDATI;
7. Copia nomina componenti Seggio Elettorale.

Si ricorda, inoltre che le informative sul trattamento dei dati sono disponibili nel sito istituzionale

Il seggio elettorale unico n. 1 è composto da tre membri - un presidente e due scrutatori, di cui uno funge da segretario - nominati dal Dirigente Scolastico su designazione della Commissione Elettorale

ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO:

L'elettorato attivo e passivo per le singole rappresentanze spetta esclusivamente ai componenti delle rispettive categorie partecipanti al Consiglio d'Istituto.

art. 7 O.M. 215/91 – genitori degli alunni

- Entrambi i genitori e coloro che ne fanno legalmente le veci. Sono escluse le persone giuridiche. Non spetta l'elettorato attivo e passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.

Art. 10 O.M. 215/91 – personale docente

- Docenti a tempo indeterminato, compresi quelli in assegnazione provvisoria per il corrente a.s.;
- Docenti in servizio in più istituti, i quali esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui fanno parte;
- Docenti a tempo determinato con incarico annuale (31/08) o fine al termine delle attività didattiche (30/06) che abbiano un contratto di almeno 180 giorni;

I docenti a tempo determinato supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo.

Art. 14 O.M. 215/91 – personale ATA

Personale ATA a tempo indeterminato in servizio nell'Istituto Comprensivo

Personale ATA a tempo determinato con incarico annuale (31/08) o fino al termine delle attività didattiche (30/06)

- **Il personale ATA a tempo determinato supplente temporaneo (compreso Organico COVID) non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.**

Ciascuno vota per la componente per la quale ha diritto di voto.

Gli elettori che facciano parte di più componenti (es.: docente genitore di un alunno/a) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui partecipano.

Gli accessi nell'edificio saranno contingentati e regolati dal personale ATA e consentiti solo con presentazione del Green Pass valido.

Si precisa altresì che, per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto, è obbligatorio l'uso della mascherina da parte di tutti gli elettori e di ogni altro soggetto avente diritto all'accesso ai locali scolastici, in coerenza con la normativa vigente nazionale.

MODALITÀ DELLE VOTAZIONI

Gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. Il riconoscimento dell'elettore sprovvisto di documento può essere effettuato anche da un altro elettore dello stesso seggio in possesso di documento o, a sua volta, conosciuto da un componente del seggio. Anche in tal caso deve essere fatta succinta verbalizzazione, sottoscritta da tutti i componenti presenti del seggio.

Prima di ricevere la scheda gli elettori appongono la propria firma leggibile sugli elenchi, accanto al proprio nominativo. Nei locali delle votazioni deve essere individuato uno spazio riservato alle operazioni di voto, realizzato mediante due tavoli ubicati ai lati opposti della stanza, alle spalle dei componenti del seggio, per assicurare la segretezza del voto. Sul tavolo dei componenti del seggio dovranno essere posate tante urne quante sono le componenti da eleggere, in cui gli elettori, al voto effettuato, depositeranno le schede ripiegate. Nello spazio riservato al pubblico devono essere affisse le liste dei candidati.

Il voto deve essere espresso personalmente e mai per delega, secondo le seguenti modalità:

1. *il voto viene espresso apponendo una croce sul numero romano della lista prescelta;*
2. *le preferenze vanno indicate apponendo una croce nella casella accanto al nominativo prestampato del candidato;*

3. Preferenze esprimibili - Ciascun elettore può votare la metà dei membri da eleggere se gli eligendi sono in numero superiore a uno. Sarà dunque possibile esprimere:

- 2 sole preferenze per la componente genitori;
- 2 sole preferenze per la componente docenti;
- 1 sola preferenza per la componente ATA.

4. *Si precisa che deve essere votata una sola lista e le preferenze devono essere date ai candidati della medesima lista.*

I genitori di più alunni iscritti a diverse classi della stessa scuola votano una sola volta. Gli elettori che per gravi impedimenti fisici non possono esprimere direttamente il proprio voto, possono essere assistiti durante le operazioni da un elettore della propria famiglia o da un altro elettore della scuola, da loro scelto come accompagnatore. Tale evenienza deve essere sinteticamente citata nel verbale delle operazioni di voto.

Alle ore 8:00 dei due giorni dedicati alle operazioni di voto il presidente apre il seggio, chiamando a farne parte gli elettori.

Se il presidente è assente viene sostituito dallo scrutatore più anziano presente, il quale può riservarsi di chiamare un elettore a svolgere le funzioni di scrutatore, nel caso ne ravvisi la necessità. In modo analogo procede il presidente in caso di assenza degli scrutatori. Nel caso in cui non sia possibile nominare figure sostitutive degli assenti, il seggio si insedia ugualmente con i componenti presenti.

Di tutte le operazioni viene redatto verbale in duplice originale, sottoscritto da tutti i componenti presenti.

RAPPRESENTANTI DI LISTA - SCRUTINIO (Artt. 41,42,43 OM 215/1991)

Il primo firmatario tra i presentatori di lista comunica ai presidenti della commissione e dei seggi elettorali i nominativi dei rappresentanti di lista, in ragione di uno presso l'unico seggio elettorale. I rappresentanti di lista assistono a tutte le operazioni successive all'insediamento dei seggi.

Tutte le decisioni dei seggi sono prese a maggioranza, in caso di parità prevale il voto del presidente.

SCRUTINIO

Le operazioni di scrutinio hanno inizio subito dopo la chiusura delle operazioni di voto e non possono essere interrotte prima della loro conclusione. Alle operazioni possono assistere i rappresentanti di lista appartenenti alla componente per la quale si svolge lo scrutinio.

Delle operazioni di scrutinio si redige duplice verbale originale sottoscritto in ogni foglio da presidente e scrutatori presenti.

Dal processo verbale devono risultare:

a) il numero degli elettori e dei votanti, distinti per ogni categoria;

b) il numero di voto attribuiti a ciascuna lista;

c) il numero di voti di preferenza attribuiti a ciascun candidato.

Se l'elettore ha espresso preferenza per candidati di una lista diversa da quella contrassegnata, il voto deve essere validamente attribuito alla lista prescelta e non ai candidati. Se, invece, l'elettore ha espresso le preferenze per il/i candidati senza contrassegnare alcuna lista, il voto viene validamente attribuito alla lista del/dei candidati

prescelti ai quali si riconosce la preferenza.

Se le preferenze espresse sono eccedenti il numero massimo consentito, il presidente procede alla riduzione delle preferenze eccedenti rispettando l'ordine di inserimento dei candidati nella lista.

Le schede elettorali che non indicano voto/i di preferenza per i candidati sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista selezionata.

L'annullamento della scheda viene disposto solo qualora il presidente e gli scrutatori non abbiano potuto interpretare in alcun modo la volontà dell'elettore (ad esempio, quando sono state selezionate due liste, o il voto reca un esplicito segno di riconoscimento).

Alle ore 8:00 dei due giorni dedicati alle operazioni di voto il presidente apre il seggio, chiamando a farne parte gli elettori.

Dei due verbali originali predisposti da ciascun seggio al termine delle operazioni di scrutinio, uno è depositato presso l'istituto, l'altro, posto in busta chiusa, recante la dicitura "Elezione del Consiglio d'Istituto" deve essere rimesso al seggio competente a procedere all'attribuzione dei posti ed alla proclamazione degli eletti.

ATTRIBUZIONE DEI POSTI (Artt. 44 OM 215/1991)

Ai sensi dell'art. 44 dell'O.M. 215/91 le operazioni ai fini dell'attribuzione dei posti spettano al seggio unico n. 1 che è integrato al momento delle operazioni previste dal predetto articolo, da altri due membri scelti dal Dirigente scolastico con prot. n. 12059 del 20/11/2021.

Il seggio unico n. 1 procede alla determinazione della cifra individuale di ciascuna lista, sommando i voti validi risultanti dagli atti trasmessi dai diversi seggi e la cifra individuale di ciascun candidato, sommando i voti di preferenza.

Per l'assegnazione del numero di consiglieri a ciascuna lista si procede come indicato nell'Allegato 1.

PROCLAMAZIONI - RICORSI (Artt. 44 OM 215/1991)

Ultimate le operazioni di attribuzione dei posti, il seggio elettorale n. 1 procede alla proclamazione degli eletti nelle 48 ore successive alla conclusione delle operazioni di voto, mediante comunicazione del correlato elenco pubblicato all'albo della scuola e all'albo on line.

I rappresentanti di lista o i candidati interessati possono presentare motivato ricorso avverso la proclamazione degli eletti entro i successivi 5 giorni alla commissione elettorale, che decide in merito nel termine di 5 giorni.

E' riconosciuto il diritto di accesso agli atti e ai verbali concernenti gli scrutini.

Si riportano di seguito le indicazioni della NOTA MIUR 24032 del 6 ottobre 2021, in riferimento alle misure anticontagio da adottare.

ALLESTIMENTO DEI LOCALI ADIBITI ALLE OPERAZIONI DI VOTO

Per l'allestimento dei locali adibiti alle operazioni di voto, occorre prevedere percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente identificati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi di entrata e quelli di uscita. È, inoltre, necessario evitare assembramenti nei locali, prevedendo il contingentamento degli accessi nell'edificio, ed eventualmente creando apposite aree di attesa all'esterno dell'edificio stesso. I locali destinati alle operazioni di voto devono prevedere un ambiente sufficientemente ampio per consentire il distanziamento non inferiore a un metro sia tra i componenti deputati alle operazioni di voto che tra questi ultimi e l'elettore. Si deve, però, anche garantire la distanza di due metri al momento dell'identificazione dell'elettore, quando a quest'ultimo sarà necessariamente chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento. A tal fine, può essere prevista apposita segnaletica orizzontale per facilitare il distanziamento. I locali in questione devono, altresì, essere dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria regolare e sufficiente favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Deve essere assicurata una pulizia approfondita dei locali ivi compresi androne, corridoi, bagni, e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Tali operazioni devono essere previste non solo prima dell'insediamento del seggio elettorale ma anche al termine di ciascuna delle giornate delle operazioni di voto e comunque nel rispetto di tutte le norme atte a garantirne il regolare svolgimento. I dirigenti scolastici, tenuto conto dell'ampiezza dei locali e della possibilità di garantire il necessario distanziamento, potranno prevedere che nello stesso ambiente si svolgano le operazioni di voto per una o più classi. Per quanto attiene al numero e alla disposizione delle postazioni in cui esprimere il voto, si deve tenere in considerazione lo spazio effettivamente disponibile, anche tenendo conto dello spazio di movimento.

OPERAZIONI DI VOTO Nel corso delle operazioni di voto, occorre che siano anche previste periodiche operazioni di pulizia dei locali e disinfezione delle superfici di contatto ivi compresi tavoli, cabine e servizi igienici. È necessario, inoltre, rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) da disporre negli spazi comuni all'entrata nell'edificio e in ogni locale in cui si svolgono le votazioni per permettere l'igiene frequente delle mani. Per quanto riguarda l'accesso dei votanti, è rimessa alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali: evitare di uscire di casa e recarsi a votare in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C; non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni. Per tali ragioni, il Comitato tecnico-scientifico non ritiene necessaria la misurazione della temperatura corporea durante l'accesso ai seggi. Per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto è obbligatorio l'uso della mascherina da parte di tutti gli elettori e di ogni altro soggetto avente diritto all'accesso al seggio (es rappresentanti di lista in caso di rinnovo parziale o totale dei consigli di circolo/istituto), in coerenza con la normativa vigente che ne prevede l'uso nei locali pubblici. Al momento dell'accesso nei locali, l'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta. Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda e la matita, provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani. Compilate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio. Di tali misure e di ogni altra indicazione volta a garantire la sicurezza

delle persone presenti all'interno dell'istituto per i fini di cui alla presente comunicazione, sarà data opportuna preventiva indicazione nelle forme utili alla più completa e completa diffusione tra le famiglie.

PRESCRIZIONI PER I COMPONENTI ADIBITI ALLE OPERAZIONI Quanto agli scrutatori, durante la permanenza nei locali scolastici, devono indossare la mascherina chirurgica, dispositivo che deve essere sostituito ogni 4-6 ore e comunque ogni volta risulti inumidito o sporco o renda difficoltosa la respirazione, mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani. L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Aurelia Orrù

(Firmato digitalmente ai sensi del
D.lgs n. 82 del 2005 e norme connesse)