



Circolare n. 395

Cagliari, 16 aprile 2021

Ai Docenti
Classi 5[^]
Sedi di Cagliari e Pula

Oggetto: Esami di Stato 2021 – Consigli classi 5[^] per assegnazione Elaborato

L'art. 18 comma 1 dell'O.M. 53 del 3 marzo 2021 declina l'articolazione e la modalità di svolgimento del colloquio d'Esame, in particolare il comma 1a prevede: “...**discussione di un elaborato concernente le discipline caratterizzanti** per come individuate agli allegati C/1, C/2, C/3, e in una tipologia e forma ad esse coerente, **integrato, in una prospettiva multidisciplinare, dagli apporti di altre discipline o competenze individuali presenti nel curriculum dello studente, e dell'esperienza di PCTO svolta durante il percorso di studi. L'argomento è assegnato a ciascun candidato dal consiglio di classe, tenendo conto del percorso personale, su indicazione dei docenti delle discipline caratterizzanti, entro il 30 aprile 2021. Il consiglio di classe provvede altresì all'indicazione, tra tutti i membri designati per far parte delle sottocommissioni, di docenti di riferimento per l'elaborato, a ciascuno dei quali è assegnato un gruppo di studenti. L'elaborato è trasmesso dal candidato al docente di riferimento per posta elettronica entro il 31 di maggio, includendo in copia anche l'indirizzo di posta elettronica istituzionale della scuola o di altra casella mail dedicata...**”

Pertanto Il giorno **mercoledì 21 aprile** p.v. i consigli delle classi quinte dell'istituto, con la sola componente docenti, si riuniranno, secondo il calendario allegato e le indicazioni di seguito riportate, per discutere il seguente o.d.g.:

1. **assegnazione argomento elaborato Esame di Stato (Allegato A);**
2. **predisposizione scheda elaborato (Allegato B);**
3. **individuazione docenti di riferimento.**

Calendario:

CA	ore 15.00	classe 5A Servizi Commerciali CA
	ore 15.30	classe 5G Servizi Commerciali opzione Pubblicità CA
	ore 16.00	classe 5S Tecnico Grafico e Comunicazione CA
	ore 16.30	classe 5D servizi di Accoglienza Turistica CA
	ore 17.00	classe 5C Servizi di Enogastronomia CA
	ore 17.30	classe 5E Servizi di Enogastronomia CA
	ore 18.00	classe 5F Servizi di Enogastronomia/Sala e vendite CA
	ore 18.30	classe 5H Servizi di Enogastronomia/Sala e vendite CA

Pula	ore 17.30	classe 5A Servizi di Enogastronomia Pula
	ore 18.00	classe 5B Servizi di Enogastronomia/Sala e vendite Pula
	ore 18.30	classe 5C Servizi di Accoglienza Turistica Pula

I coordinatori di classe invieranno il link di invito a tutti i docenti del proprio consiglio di classe e alla Dirigente Scolastica.

INDICAZIONI OPERATIVE

- il CdC, su proposta del/dei docente/i delle discipline caratterizzanti, assegna l'argomento, a ciascun candidato, **compresi i candidati esterni assegnati alla classe**, compilando la tabella da allegare al verbale (Allegato A – tabella riassuntiva);
- la tabella con gli argomenti degli elaborati verrà inserita nel Documento del 15 maggio e la scheda relativa all'elaborato verrà allegata al medesimo documento;
- il CdC individua, tra i membri designati nei CdC di marzo 2021 in qualità di commissari, i docenti di riferimento per l'elaborato, ai quali assegnare un gruppo di studenti;
- i nominativi dei docenti di riferimento individuati vengono verbalizzati e inseriti nella tabella riassuntiva (Allegato A) che riporta numero progressivo dell'alunno, come da elenco del Registro Elettronico - argomento assegnato - docente di riferimento, nonché comunicati ai candidati da parte del Docente coordinatore di classe;
- la comunicazione al candidato dell'argomento dell'elaborato dovrà avvenire entro e non oltre il 30 aprile 2021 con modalità tali da garantire la certezza della data di consegna: a tal fine, il docente di riferimento predispone un atto formale di consegna dell'elaborato (Allegato B - modulo assegnazione elaborato) tramite la propria mail istituzionale da inviare alla mail istituzionale dello studente e contestualmente alla mail dell'Istituto appositamente predisposta: elaborato.esami2021.azuni@gmail.com Per facilità di archiviazione, si consiglia di nominare il modulo trasmesso al candidato con la seguente dicitura: Assegnazione elaborato/classe/Cognome e Nome alunno (esempio: Assegnazione elaborato 5A CA Rossi Mario). Tale dicitura deve comparire anche nell'indicazione dell'oggetto della mail;
- i candidati sono tenuti a rispondere con un riscontro dell'avvenuta ricezione dell'argomento (Allegato C - modulo dichiarazione avvenuta ricezione) alla mail del docente di riferimento e all'indirizzo mail dell'Istituto elaborato.esami2021.azuni@gmail.com da inviare al più tardi entro il 30 aprile 2021.
- i candidati dovranno trasmettere entro il termine perentorio del 31 maggio 2021, in formato pdf, l'elaborato attraverso la propria mail istituzionale all'indirizzo di posta elettronica istituzionale del docente di riferimento nome.cognome@azuni.info e alla mail dedicata dell'istituto elaborato.esami2021.azuni@gmail.com La dicitura con cui nominare il file e con cui indicare l'oggetto della mail deve essere la seguente: Elaborato classe Cognome Nome (esempio: Elaborato 5B Pula Bianchi Elena);

Si allegano: allegato A, allegato B, allegato C e bozza verbale da inviare, compilato in ogni sua parte, entro 5 gg. Sulla posta istituzionale cais00200c@istruzione.it e su GECODOC.

F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Jessica Cappai