



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

*“Domenico Alberto Azuni”*

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e per i Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera  
Istituto Tecnico Grafica e Comunicazione

Via Maglias, 132 (Sede Centrale) - 09122 CAGLIARI - Tel. 070 270630 – Fax 070 270756

Via Nora s.n. (Sede Associata) – 09010 PULA (CA) Tel. 0709245452 – Fax 0709246270

e-mail: [cais00200c@istruzione.it](mailto:cais00200c@istruzione.it) P.E.C. : [cais00200c@pec.istruzione.it](mailto:cais00200c@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.azunicagliari.edu.it](http://www.azunicagliari.edu.it)

C.M.: CAIS00200C - C.F. : 80005650926 -



Circolare n. 402

Cagliari, 19/04/2021

**Ai docenti**

**Agli alunni**

**Ai genitori degli alunni**

**Ai docenti tutor dei  
privatisti**

**Classi Quinte**

**All'ufficio didattica**

## **Oggetto: Curriculum dello studente**

**Il decreto legislativo 62/2017 e l'art 2 del DM 6 Agosto 2020 n.88 prevedono che, a partire dall'A.S. 2020/21, al diploma d'istruzione di secondo grado sia allegato il curriculum dello studente, compilato in base all'Allegato B del DM n.88/2020 e redatto sia dall'Istituzione Scolastica, sia dallo studente.**

Tale documento vale anche per gli studenti privatisti.

La compilazione avviene su piattaforma SIDI e **si compone di tre parti.**

**La parte denominata “Istruzione e formazione”,** a cura della scuola, precompilata attraverso l'utilizzo delle informazioni presenti nel SIDI o nelle banche dati in utilizzo al Ministero, riporta i dati dello studente e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito.

**La seconda parte, “Certificazioni”,** consente l'inserimento delle certificazioni linguistiche, informatiche o altro, se rilasciate da un Ente riconosciuto dal Ministero dell'Istruzione e la sua compilazione è **a cura della scuola (se l'informazione è già presente nel sistema informativo) e/o dello studente per eventuali integrazioni.**

**La terza parte,** a cura esclusiva dello studente, è denominata **“Attività extrascolastiche”** e contiene elementi relativi alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra scolastico.

Lo studente per potersi registrare deve:

- Accedere al sito <https://curriculumstudente.istruzione.it>
- Cliccare sull'icona ACCEDI in alto a destra;
- Selezionare l'icona STUDENTE;
- Nella maschera del Ministero dell'Istruzione, cliccare in basso a destra su Registrati e inserire i dati richiesti- nel caso in cui lo studente abbia già effettuato la registrazione all'area riservata del Ministero dell'Istruzione per usufruire di altri servizi, potrà usare le credenziali già in suo possesso, sempre previa abilitazione della segreteria scolastica.

Una volta ottenute le credenziali e l'abilitazione da parte della segreteria scolastica, gli studenti potranno accedere alla piattaforma curriculum dello studente tramite la funzione ACCEDI.

**E' possibile accedere al portale anche con lo SPID.**

Gli studenti, **una volta abilitati dalle segreterie**, accedono alla piattaforma informatica in cui sono riportate le tre parti che compongono il Curriculum e in cui possono:

1. **visualizzare** le informazioni sul loro percorso di studi nella *parte prima*;
2. **visualizzare** e/o **integrare** le informazioni sulle certificazioni conseguite presenti nella *parte seconda*;
3. **descrivere** nella *parte terza* le attività professionali, culturali e artistiche, musicali, sportive, di cittadinanza attiva e di volontariato o di altro genere, svolte in ambito extrascolastico.

Possono accedere al Curriculum i **dirigenti scolastici, le segreterie e i docenti (commissari dell'esame di stato, docenti di sostegno oltre ai coordinatori di classe e i tutor PCTO, qualora non ricompresi fra i primi). I docenti** possono accedere alla sola visualizzazione del Curriculum per le classi di competenza.

I docenti tutor dei privatisti avranno cura di trasmettere via mail la seguente circolare ai candidati esterni.

L'ufficio didattica avrà il compito di abilitare all'uso della piattaforma gli alunni e i docenti.

Le scuole accedono alla sezione *Curriculum dello studente* in ambiente SIDI e trovano precaricati i dati a sistema che possono eventualmente integrare e, prima dell'esame, consolidano il Curriculum arricchito con le informazioni relative al credito scolastico.

La scuola effettuerà una verifica sulle informazioni prima dell'esame.

**Durante l'esame di Stato il Curriculum è messo a disposizione delle commissioni tramite l'applicativo Commissione Web** o altra modalità individuata dalle scuole per le commissioni impossibilitate ad utilizzarlo.

Dopo l'esame, le scuole effettuano un'ulteriore verifica dei dati e consolidano definitivamente il Curriculum.

Per ulteriori informazioni si consiglia di visitare il sito <https://curriculumstudente.istruzione.it/> e la **video guida rapida "Come registrarsi ed accedere al curriculum dello studente"**

Si allegano alla presente:

- nota MI 7116 DEL 02/04/2021;
- presentazione curriculum dello studente;

Il Dirigente Scolastico  
*Dott.ssa Jessica Cappai*  
*Firma digitale*