

Colloqui generali 2021

Tramite la piattaforma Argo DidUp è possibile gestire le prenotazioni per i colloqui generali. I docenti inseriscono le date e gli orari, come da circolare, e scelgono la durata del singolo incontro. La piattaforma genera il calendario delle disponibilità nel quale i genitori possono prenotare il colloquio.

- Entrare con la propria password sul registro DidUp, dal menù **Comunicazioni** selezionare **Ricevimento docente**

The screenshot shows the DidUp interface. On the left, a sidebar menu has 'Ricevimento docente' highlighted. The main area is titled 'Ricevimenti docente dal 30/04/2021 al 30/04/2021'. It features a date filter (30/04/2021 to 30/04/2021) and an 'Aggiorna' button. Below is a table with columns: DATA RICEVIMENTO, STATO PRENO..., PRENOTAZIONI CONSENTITE, ANNOTAZIONE, LUOGO DEL RICEVIMENTO, and ATTIVO. A red arrow points to the 'Ricevimento docente' menu item, and another points to the 'Aggiungi' button in the top right of the table area.

- Nella schermata selezionare la **data** del giorno dei colloqui generali e poi digitare il pulsante **Aggiungi**

The screenshot shows the 'Aggiungi ricevimento' form. It includes options for 'Ricevimento Singolo' or 'Periodico'. Fields for 'Data del ricevimento' (30/04/2021), 'Dalle' (15:30), and 'Alle' (18:30) are present. There is a section for 'Prenotazione consentita dalle' with time and date ranges. A 'Luogo del ricevimento' field is set to 'MEET'. An 'Annotazioni:' field contains 'Colloqui Mario Rossi'. At the bottom, there is an 'E-mail docente:' field with 'mario.rossi@azuni.info' and a 'PUBBLICA' checkbox. A red arrow points from the 'Inserisci' button in the top right to the 'Annotazioni:' field.

- Compilare la scheda in ogni sua parte, inserendo anche il nickname di collegamento creato con Meet (Es. colloqui Mario Rossi) e poi digitare il pulsante **Inserisci**

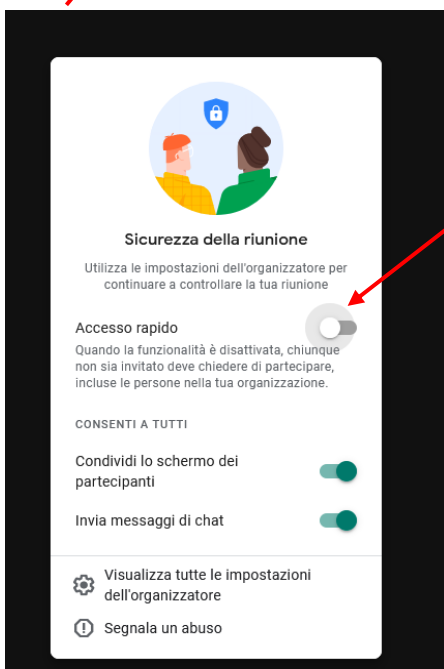
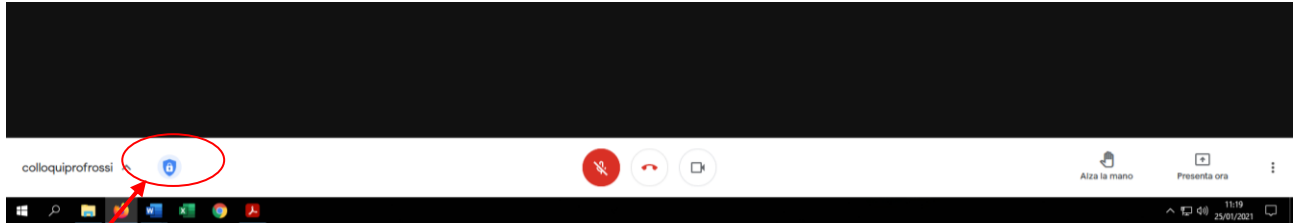
The screenshot shows the 'Ricevimenti docente' table after adding appointments. The table has columns: DATA RICEVIMENTO, STATO PRENO..., PRENOTAZIONI CONSENTITE, ANNOTAZIONE, LUOGO DEL RICEVIMENTO, and ATTIVO. Three rows are visible, all for '30/04/2021 (Venerdì) dalle 10:00 del 29/04/2021 al...' with 'Colloqui Mario Rossi' in the 'ANNOZZAZIONE' column and 'MEET' in the 'LUOGO DEL RICEVIMENTO' column. A red arrow points to the 'Aggiungi' button in the top right of the table area.

Nella scheda possono essere visualizzate le **Prenotazioni** per poi collegarsi il giorno e l'ora dell'appuntamento

Mini tutorial Registro elettronico ARGO DidUp

*Il giorno dei colloqui ciascun docente avvierà una videoconferenza a cui attribuirà un CODICE/nickname identificativo della riunione esempio **Colloqui Mario ROSSI** che ha comunicato nella scheda di ricevimento

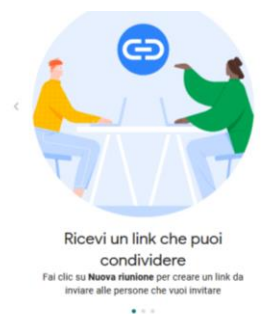
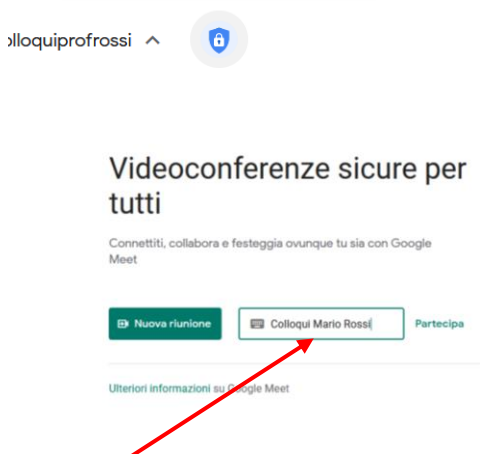
Dopo aver avviato la riunione è necessario impostarla affinché i genitori si avvicendano nel colloquio senza sovrapposizioni ovvero si succedano uno alla volta.



- Sulla schermata di MEET, in basso a sinistra è presente l'icona con il lucchetto.

Cliccando sull'icona del lucchetto si apre la finestra di impostazione nella quale si dovrà disattivare l'opzione di "Accesso rapido".

Questa modalità consente di gestire gli "ingressi" alla riunione: Il genitore che vuole partecipare alla riunione deve "bussare" ed attendere il permesso da parte del docente.



- Aprire la riunione col nickname previsto

Grazie per la collaborazione e buon lavoro!