

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“D.A. AZUNI”

CAGLIARI



Documento del Consiglio di Classe

**CLASSE 5<sup>A</sup>**

**SERVIZI COMMERCIALI**

curvatura Turistica

Anno Scolastico 2020/2021



## CARATTERISTICHE DELL'INDIRIZZO

### Il Profilo Culturale Educativo e Professionale (PECUP)

L'identità degli istituti professionali è connotata dall'integrazione tra una solida base di istruzione generale e la cultura professionale che consente agli studenti di sviluppare i saperi e le competenze necessari ad assumere ruoli tecnici operativi nei settori produttivi e di servizio di riferimento, considerati nella loro dimensione sistemica.

In linea con le indicazioni dell'Unione europea e in coerenza con la normativa sull'obbligo di istruzione, che prevede lo studio, l'approfondimento e l'applicazione di linguaggi e metodologie di carattere generale e specifico, l'offerta formativa degli istituti professionali si articola in un'area di istruzione generale, comune a tutti i percorsi, e in aree di indirizzo.

L'area di istruzione generale ha l'obiettivo di fornire ai giovani la preparazione di base, acquisita attraverso il rafforzamento e lo sviluppo degli assi culturali, che caratterizzano l'obbligo di istruzione: asse dei linguaggi, matematico, scientifico-tecnologico, storico sociale.

Gli studenti degli istituti professionali conseguono la propria preparazione di base con l'uso sistematico di metodi che, attraverso la personalizzazione dei percorsi, valorizzano l'apprendimento in contesti formali, non formali e informali.

Le aree di indirizzo, presenti sin dal primo biennio, hanno l'obiettivo di far acquisire agli studenti competenze spendibili in vari contesti di vita e di lavoro, mettendo i diplomati in grado di assumere autonome responsabilità nei processi produttivi e di servizio e di collaborare costruttivamente alla soluzione di problemi.

Le attività e gli insegnamenti relativi a "Cittadinanza e Costituzione" di cui all'art. 1 del decreto legge 1 settembre 2008, n. 137, convertito con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2008, n. 169, coinvolgono tutti gli ambiti disciplinari e si sviluppano, in particolare, in quelli di interesse storico-sociale e giuridico-economico.

Per le discipline coinvolte sono altresì evidenziati gli obiettivi specifici di apprendimento oggetto di valutazione specifica per l'insegnamento trasversale di Educazione Civica di cui alla L. 20 agosto 2019, n.92, in vigore dal 1° settembre 2020.

Assume particolare importanza nella progettazione formativa degli istituti professionali la scelta metodologica dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (P.C.T.O.), ex Alternanza Scuola Lavoro, che consente pluralità di soluzioni didattiche e favorisce il collegamento con il territorio.

I risultati di apprendimento, attesi a conclusione del percorso quinquennale, consentono agli studenti di inserirsi nel mondo del lavoro, di proseguire nel sistema dell'istruzione e formazione tecnica superiore, nei percorsi universitari, nonché nei percorsi di studio e di lavoro previsti per l'accesso agli albi delle professioni tecniche secondo le norme vigenti in materia. A tale scopo, viene assicurato nel corso del quinquennio un orientamento permanente che favorisca da parte degli studenti scelte fondate e consapevoli.

## **RISULTATI DI APPRENDIMENTO COMUNI A TUTTI I PERCORSI**

I percorsi degli istituti professionali hanno l'obiettivo di far acquisire agli studenti competenze basate sull'integrazione tra i saperi tecnico-professionali e i saperi linguistici e storico-sociali, da esercitare nei diversi contesti operativi di riferimento. A conclusione dei percorsi degli istituti professionali, gli studenti sono in grado di:

- agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali;
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici acquisiti per porsi con atteggiamento razionale, critico, creativo e responsabile nei confronti della realtà, dei suoi fenomeni e dei suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente;
- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali;
- riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi agevolmente fra testi e autori fondamentali, a partire dalle componenti di natura tecnico-professionale correlate ai settori di riferimento;
- riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute del tempo;
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro;
- utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro;
- riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali;
- individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;
- utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;
- riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo;
- comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi;
- utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti delle diverse discipline per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi;
- padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio;

- individuare i problemi attinenti al proprio ambito di competenza e impegnarsi nella loro soluzione collaborando efficacemente con gli altri;
- utilizzare strategie orientate al risultato, al lavoro per obiettivi e alla necessità di assumere responsabilità nel rispetto dell'etica e della deontologia professionale;
- compiere scelte autonome in relazione ai propri percorsi di studio e di lavoro lungo tutto l'arco della vita nella prospettiva dell'apprendimento permanente;
- partecipare attivamente alla vita sociale e culturale a livello locale, nazionale e comunitario.

## **PROFILO INDIRIZZO SERVIZI COMMERCIALI CON CURVATURA TURISTICA**

### **Il Profilo del Diploma (DPR 15 marzo 2010 n. 87)**

Lo studente che consegue il Diploma di Istruzione Professionale dell'indirizzo **Servizi Commerciali** ha competenze professionali per supportare operativamente le aziende del settore sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali sia nelle attività di promozione delle vendite. In tali competenze rientrano anche quelle riguardanti la promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo delle diverse tipologie di strumenti di comunicazione, compresi quelli pubblicitari

Si orienta nell'ambito socio-economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione con contesti nazionali ed internazionali.

### **I risultati di apprendimento (DPR 15 marzo 2010 n. 87)**

Il Diplomato in **Servizi Commerciali**, a conclusione del percorso quinquennale, consegue i Risultati di Apprendimento specificati in termini di competenze:

- Individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali.
- Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali.
- Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore.
- Contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione delle paghe, al trattamento di fine rapporto ed ai connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente.
- Interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità.
- Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction.
- Partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari.

- Realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi.
- Applicare gli strumenti dei sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati
- Interagire col sistema informativo aziendale attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.

**Il curriculum prevede:**

- 1° biennio (comune)
- 2° biennio (al termine del 3° anno si consegue la Qualifica (regionale))
- quinto anno: diploma

Il processo di costruzione di tali competenze si realizza:

- attraverso le attività d'aula (attività teoriche, volte a fornire le conoscenze generali e specifiche proprie dell'indirizzo)
- attraverso le attività pratiche di laboratorio (Informatica, Economia Aziendale e Laboratorio di Informatica, Reception)
- attraverso le attività formative rappresentate dall'esperienza dei PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e di Orientamento) ex Alternanza scuola-lavoro e dallo stage. Per tale indirizzo la scuola organizza stage in azienda a partire dalla classe seconda e l'attività pratica IN REGIME di alternanza scuola lavoro a partire dalla classe 3<sup>a</sup> (2° biennio) fino alla classe 5<sup>a</sup>.
- La scuola realizza un'esperienza di stage in modo che gli alunni, fin dal loro ingresso, percepiscono la specificità dell'indirizzo professionale che, in quanto tale, si avvale di una metodologia tra l'ambiente di apprendimento in aula e quello in azienda

**SERVIZI COMMERCIALI CON CURVATURA TURISTICA**

All'interno del profilo professionale di riferimento, tale ambito tende a sviluppare competenze che orientano lo studente nel settore del turismo per la valorizzazione del territorio.

Il sistema turistico assume un crescente rilievo anche nella dimensione locale per la realizzazione di un vero e proprio sistema territoriale e rispondere efficacemente alle esigenze sempre più complesse della clientela, elaborando progetti e soluzioni personalizzate. Per l'indirizzo Servizi Commerciali Ambito Turistico, è pratica consolidata la partecipazione da parte delle classi allo stage presso:

- le navi da crociera della compagnia GRIMALDI LINES dove, attraverso il progetto Grimaldi EDUCA dedicato alla formazione, gli alunni hanno l'opportunità di integrare la formazione teorica con attività pratiche di stage on board.
- Hotel del territorio: Hotel Regina Margherita, Caesar's Hotel, THotel, Hotel Sardegna, Hotel Italia, Hotel Fanny, Hotel Chia Laguna.
- Agenzie del territorio: Grimaldi Sardegna, Tirrenia Agenzia.

**Profilo in uscita del diplomato dei Servizi Commerciali con curvatura Turistica**

A conclusione del percorso quinquennale il diplomato è in grado di:

- Elaborare dati concernenti mercati nazionali ed internazionali
- Ricercare informazioni funzionali all'esercizio della propria attività
- Interagire nel sistema azienda e riconoscere diversi modelli di strutture organizzative aziendali
- Contribuire alla realizzazione della gestione commerciale, degli adempimenti amministrativi ad essa connessi e dell'area amministrativo-contabile
- Partecipare ad attività dell'area marketing
- Realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi
- Comunicare in almeno due lingue straniere con un corretto utilizzo della terminologia di settore
- Utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi
- Utilizzare tecniche di comunicazione e relazione
- Operare con autonomia e responsabilità nel sistema informativo dell'azienda integrando le varie competenze dell'ambito professionale
- Documentare il lavoro e redigere relazioni tecniche

## QUALIFICA TRIENNALE REGIONALE OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE

Il corso di studi consente, inoltre, di conseguire, al termine del terzo anno la **qualifica Triennale Regionale** di operatore Amministrativo-Segretariale, la cui figura professionale interviene, a livello esecutivo, nel processo di amministrazione e gestione aziendale con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività.

La qualificazione nell'utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla gestione, elaborazione, trattamento e archiviazione di documenti e comunicazioni di diverso tipo, anche di natura amministrativo contabile, con competenze nella programmazione ed organizzazione di eventi e riunioni di lavoro.

### COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI

L'operatore amministrativo segretariale è in grado di:

- Definire e pianificare attività da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio (documenti, procedure, protocolli, ecc.) e del sistema di relazioni.
- Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso.
- Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria.
- Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fini di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali.
- Collaborare alla gestione dei flussi informativi e comunicativi con le tecnologie e la strumentazione disponibile.
- Redigere comunicazioni anche in lingua straniera e documenti sulla base di modelli standard per contenuto e forma grafica.
- Redigere, registrare e archiviare documenti amministrativo-contabili.
- Curare l'organizzazione di riunioni, eventi e viaggi di lavoro in coerenza con gli obiettivi e le necessità aziendale

### PROFESSIONI E ATTIVITÀ' DI RIFERIMENTO

#### Professioni:

- Impiegati
- Personale di segreteria
- Aiuto contabili e assimilati

#### Attività economiche di riferimento:

Documento del Consiglio della Classe 5A Servizi Commerciali – a.s. 2020/2021

- Attività di supporto per le funzioni di ufficio e altri servizi di supporto alle imprese
- Servizi integrati di supporto per le funzioni d'ufficio
- Servizi di fotocopiatura, preparazione di documenti e altre attività di supporto specializzate per le funzioni d'ufficio



**Quadro orario Indirizzo Servizi Commerciali (PTOF)**

DISCIPLINE	PRIMO BIENNIO		SECONDO BIENNIO		5° ANNO
	1^	2^	3^	4^	5^
<b>Area Generale</b>					
Italiano	132 (4/sett.)	132 (4/sett.)	132 (4/ sett.)	132 (4/ sett.)	132 (4/sett.)
Lingua Inglese	99 (3/sett.)	99 (3/sett.)	99 (3/sett.)	99 (3/ sett.)	99 (3/sett.)
Storia	66 (2/sett.)	66 (2/sett.)	66 (2/sett.)	66 (2/sett.)	66 (2/sett.)
Matematica	132 (4/sett.)	132(4/sett.)	99 (3/sett.)	99 (3/ sett.)	99 (3/sett.)
Diritto ed Economia	66 (2/sett.)	66 (2/sett.)			
Scienze Integrate (Scienze della Terra e Biologia)	66 (2/sett.)	66 (2/sett.)			
Scienze Motorie e Sportive	66 (2/sett.)	66 (2/sett.)	66 (2/sett.)	66 (2/sett.)	66 (2/sett.)
Religione Cattolica o attività alternativa	33 (1/sett.)	33 (1/sett.)	33 (1/sett.)	33 (1/sett.)	33 (1/sett.)
Geografia	33 (1/sett.)				
<b>Totale annuale ore Area Generale</b>	<b>693</b>	<b>660</b>	<b>495</b>	<b>495</b>	<b>495</b>
<b>Area di Indirizzo</b>					
Scienze Integrate Fisica	66 (2/sett.)				
Scienze Integrate Chimica		66 (2/sett.)			
Informatica e Laboratorio	66 (2/sett.)	66 (2/sett.)			
Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali	*165 (5/sett.) 66 ITP (2/sett.)	*165 (5/sett.) 66 ITP (2/sett.)	*264 (8/sett.) 66 ITP (2/sett.)	*264 (8/sett.) 66 ITP (2/sett.)	*264 (8/sett.) 66 ITP (2/sett.)
Seconda Lingua Straniera (Francese)	99 (3/sett.)	99 (3/sett.)	99 (3/sett.)	99 (3/sett.)	99 (3/sett.)
Diritto ed Economia			132 (4/sett.)	132 (4/ sett.)	132 (4/sett.)
Tecniche di Comunicazione			66 (2/sett.)	66 (2/sett.)	66 (2/sett.)
<b>Totale annuale ore Area Indirizzo</b>	<b>396</b>	<b>396</b>	<b>561</b>	<b>561</b>	<b>561</b>
<b>TOTALE ORE PERCORSO</b>	<b>1089</b> (33/ sett.)	<b>1056</b> (32/ sett.)	<b>1056</b> (32/ sett.)	<b>1056</b> (32/ sett.)	<b>1056</b> (32/ sett.)

\*L'attività didattica di Laboratorio caratterizza l'Area di Indirizzo dei percorsi.

*Le ore indicate con asterisco si riferiscono alle attività di laboratorio che prevedono la compresenza degli Insegnanti Tecnico-Pratici (ITP). L'Istituto, nell'ambito della sua autonomia didattica e organizzativa, programma le ore di compresenza nell'ambito del 1°Biennio (132) e del complessivo triennio rispettivamente nel 2°Biennio (132) e nel 5°Anno (66) sulla base del relativo monte ore*

## 1. QUADRO DEL PROFILO DELLA CLASSE

La classe 5<sup>A</sup> Servizi Commerciali con Curvatura Turistica è formata da diciassette alunni di cui dieci ragazze e sette ragazzi, provenienti tutti dalla classe 4A dell'a.s. 2019/2020; è articolata con la 5<sup>A</sup>G Servizi Commerciali opzione "Promozione Commerciale e pubblicitaria".

Quattordici alunni si avvalgono della Religione Cattolica, tre alunni seguono il percorso della materia alternativa "Diritti Umani".

Tutti gli studenti provenienti dalla classe 4<sup>A</sup> hanno conseguito la Qualifica Triennale Regionale di "Operatore Amministrativo Segretariale" riportando all'esame una buona votazione.

Gli alunni, nel corso degli anni scolastici, hanno maturato un ottimo livello di coesione e socializzazione, all'insegna di un clima disteso di amicizia e collaborazione e anche con i docenti hanno instaurato rapporti improntati al rispetto e alla disponibilità al dialogo.

Complessivamente il gruppo classe risulta formato da studenti dotati di buona maturità, vivace curiosità e valide capacità critiche e intellettive, ma non tutti gli alunni si sono dedicati con la medesima costanza e diligenza allo studio, mancando talvolta, in alcuni di essi, un'applicazione regolare e metodica con la conseguenza di un andamento didattico incostante in talune discipline.

In generale gli allievi possiedono un'accettabile proprietà di linguaggio, anche se, talvolta, hanno dimostrato qualche difficoltà nell'utilizzare i linguaggi tecnici specifici delle varie discipline.

Alcune allieve presentano difficoltà nella padronanza della lingua italiana dovute alla provenienza da nazioni extraeuropee.

Nella classe è presente un'alunna DSA per la quale si è predisposto il relativo PDP.

### **Percorso educativo e didattico e Didattica a Distanza**

Il Consiglio di Classe, per favorire un più rapido ed efficace processo formativo ha scelto di adottare una programmazione modulare flessibile al fine di coinvolgere gli studenti nel dialogo educativo attraverso una più puntuale informazione ed esplicitazione degli obiettivi, delle strategie e dei metodi proposti di volta in volta.

I docenti, nello svolgimento del proprio piano di lavoro disciplinare, hanno tenuto conto sia della fisionomia generale della classe nella sua evoluzione dinamica, sia del profilo culturale e della personalità di ciascun alunno e hanno operato in sinergia per favorire negli studenti lo sviluppo delle capacità logico-cognitive, analitiche e sintetiche, critiche e argomentative, riflessive e creative, linguistico - espressive ed espositive, per la maturazione di personalità autonome e responsabili. Uno sforzo congiunto è stato quello di creare le migliori condizioni didattiche perché tutti gli studenti si disponessero con serietà alla prova finale.

A causa del perdurare della crisi pandemica Covid 19, in conformità alle disposizioni dei vari DPCM emanati nel corso dell'a.s. la scuola ha organizzato forme flessibili dell'attività didattica, tramite la D.D.I, fin dal 28 ottobre 2020. Da tale data, l'attività didattica è stata eseguita prevalentemente a distanza con l'utilizzo del registro elettronico Argo DidUp, già in

uso nella scuola e con l' utilizzo della piattaforma Google Suite, tramite la classe virtuale Classroom per la condivisione dei documenti e materiali. Inoltre, con l' utilizzo dell' applicazione Meet, si sono attivate le videolezioni sincrone.

A tale modalità di apprendimento la classe ha risposto in modo differenziato: la maggior parte ha risposto abbastanza puntualmente, eseguendo le consegne proposte in modo sufficientemente ordinato, preciso e con apporti personali nel complesso adeguati. Qualcuno, invece, ha partecipato in modo selettivo e/o occasionale.

La frequenza risulta abbastanza regolare per la maggior parte degli alunni. Qualche studente, ha maturato un numero elevato di assenze a causa di problematiche riconducibili al contemporaneo svolgimento di attività lavorativa e/o alla mancanza di strumenti tecnologici a supporto della D.D.I. Due allieve hanno frequentato le lezioni (sia in presenza che a distanza) solo nel primo mese dell'a.s.

A causa della crisi in atto, lo svolgimento dei programmi ha avuto un avanzamento determinato prioritariamente dalle capacità recettive degli studenti e, per alcune discipline, è stato necessario operare dei tagli rispetto a quanto previsto dalle programmazioni iniziali.

Il Consiglio di Classe ha attivato strategie didattiche specifiche per costruire un lavoro più efficace basato sull' analisi dei problemi e su un percorso che potesse far acquisire agli studenti adeguate capacità espressive e di razionalizzazione dei contenuti.

Nel corso dell'a.s. la classe ha partecipato a varie attività proposte in modalità di webinar e videoconferenze in ambito PCTO. La partecipazione a tutti gli eventi proposti è stata attiva e consapevole ed ha contribuito allo sviluppo del profilo personale e della vocazione professionale di ciascuno studente

## **Apprendimenti**

### **➤ in esito alle competenze di orientamento e agli obiettivi educativo-formativi**

Gli studenti (a diversi livelli) hanno raggiunto gli obiettivi educativo-formativi. La costruzione di contesti non solo "scolastici" ha impegnato gli alunni in situazioni di confronto con punti di vista differenziati, di negoziazione per la soluzione di conflitti, di collaborazione con altri, in vista di scopi comuni..

### **➤ in esito agli obiettivi cognitivi (cfr. percorsi disciplinari)**

Gli apprendimenti del gruppo classe mostrano esiti *discreti* rispetto alle conoscenze e alle abilità promosse dai differenti percorsi disciplinari.

## Attività collegate ai percorsi disciplinari e/o attività individuali

### Partecipazione ad attività di Orientamento e PCTO

- ✓ "Orientamento al lavoro e cultura d'impresa" in collaborazione con il Centro Servizi per le Imprese della Camera di Commercio di Cagliari.
- ✓ 30^ edizione JOB& Orienta Digital Edition – Fiera di Verona,
- ✓ Orientamento in Uscita – Incontro con i rappresentanti dell’Aeronautica Militare
- ✓ Orientamento in Uscita – Incontro con i rappresentanti della Marina Militare
- ✓ Orientamento in Uscita – Incontro con i rappresentanti dell’Esercito Italiano
- ✓ Incontro di Orientamento Università di Oristano
- ✓ L’A.I.R.A. (Associazione Italiana Ricettività e Accoglienza):  
Mercoledì 24 marzo “Algoritmi intelligenti”  
Mercoledì 31 marzo “Revenue management”
- ✓ UNICA - “Orientazione: spazio di incontro tra Scuola e Università per una scelta consapevole del corso di laurea”.
- ✓ *Convegno di studi ASTER – “Nulla sarà come prima? ! Come cambia la percezione della nostra vita dopo il Covid?”*

## **I PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E DI ORIENTAMENTO**

I PCTO ex ASL (percorso obbligatorio come da L. 107/15) programmati come percorsi unitari di apprendimento per integrare la formazione in aula con l'esperienza del lavoro, ha offerto agli studenti l'opportunità di verificare e rielaborare le proprie conoscenze e abilità in ambienti lavorativi reali (stage in azienda) e/o con esperti del settore, favorendo l'orientamento professionale e le vocazioni personali.

Nell'ambito dei PCTO e del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto, le attività sono state realizzate, a partire dalla classe Terza, nell'ambito scolastico, seguendo un corso di Reception e svolgendo attività pratica di Front Office.

Nei tre anni di ASL, gli stage, in relazione alle competenze degli studenti, sono stati svolti prevalentemente in strutture del territorio, in alcuni casi diversificate negli anni, in altri ripetute nella stessa azienda per consentire l'approfondimento delle tematiche trattate. In particolare nelle classi terza e quarta sono stati svolti presso strutture alberghiere quali il THotel, Hotel Regina Margherita, Caesar Hotel, Hotel Sardegna, Hotel Italia, Villa Fanny, Hotel Chia Laguna. Inoltre, in collaborazione con la Grimaldi Lines, sono stati svolti degli stage a bordo delle navi, al fine di approfondire le conoscenze nel settore crocieristico.

Nella classe quinta, considerando la significativa esperienza di stage già maturata dagli studenti e i vincoli stringenti imposti dalla pandemia, si è ritenuto opportuno completare l'esperienza di PCTO con la realizzazione di Progetti di Orientamento al lavoro organizzati in collaborazione con la Camera di Commercio di Cagliari e altre importanti agenzie formative.

La classe ha svolto un percorso triennale in coerenza con il Profilo Educativo Culturale e Professionale dello studente (PECUP) sulla base delle competenze di orientamento indicate nel PTOF.

Il percorso, articolato in moduli didattici, comprende le seguenti attività:

- Orientamento professionale
- Orientamento allo stage
- Tutela della salute e della sicurezza nei posti di lavoro (Dlgs 81/08)
- Visite guidate e incontri con esperti del settore
- Stage (tirocinio curricolare)

L'attività di stage ha comportato l'acquisizione delle seguenti COMPETENZE/CONOSCENZE:

- Competenze e abilità operative in ambito lavorativo riferite allo svolgimento del ruolo assegnato nel settore specifico;
- Conoscenza del comparto produttivo dell'impresa e relativa struttura organizzativa e commerciale;
- Capacità di comunicazione, relazione e autonomia in ambito lavorativo.

Le attività di stage, concordate con le aziende coinvolte, hanno assunto un ruolo di assoluto rilievo per la formazione degli studenti ed hanno riguardato prevalentemente l'attività di accoglienza front office e back office, pubbliche relazioni e/o contabilità con l'ausilio dei tutor aziendali affiancati dal tutor didattico.

Gli alunni sono stati assegnati alle attività sulla base delle specifiche competenze e capacità.

Le strutture di accoglienza hanno valutato il tirocinio formativo con apposita documentazione.

Tutta la documentazione, per ogni singolo studente, sarà a disposizione della Commissione all'Esame di Stato 2021.

**ARTICOLAZIONE MODULARE DEI PCTO**

	<b>MODULI</b>	<b>N. Ore 3<sup>^</sup></b>	<b>N. Ore 4<sup>^</sup></b>	<b>N. Ore 5<sup>^</sup></b>	<b>Totale</b>
<b>1</b>	<b>Modulo di Orientamento</b> <i>Orientamento allo Stage e all'interno del percorso ASL</i>	6	4		10
<b>2</b>	<b>Modulo fondamentale: Stage</b> <i>Esperienza lavorativa in struttura ospitante</i>	170	50		220
<b>3</b>	<b>Modulo complementare allo stage</b> <i>- Ex Dlgs 81/08 tutela della salute e della sicurezza dei posti di lavoro</i>		4		4
<b>4</b>	<b>Modulo complementare allo stage</b> <i>Corso e attività di Front Office</i>	25	20		45
<b>5</b>	<b>Modulo complementare allo stage</b> <i>Incontri con Esperti</i>	24	3	5	32
<b>6</b>	<b>Modulo complementare allo stage</b> <i>Il mercato del lavoro</i>	18		10	28
<b>7</b>	<b>Modulo complementare allo stage</b> <i>PON "Il Museo del cibo"</i>		5		5
<b>8</b>	<b>Modulo complementare allo stage</b> <i>Orientamento strategico in riferimento alla "Cultura del posto di Lavoro", "Integrazione con il Territorio", Mobilità</i>	30	5	35	70
<b>9</b>	<b>Modulo di orientamento alla valutazione dello Stage e dell'intero percorso ASL</b> <i>Riflessione sull'esperienza lavorativa e sul bilancio delle competenze acquisite</i>	6	6	6	18
	<b>Totale complessivo</b>	279	97	56	<b>432</b>

Tutor Scolastico Prof.ssa Angela Maria Pintus

## LA VALUTAZIONE DEI PERCORSI DISCIPLINARI

### Orientamenti generali di Valutazione

- rispetto agli alunni quale processo formativo:

attivare la consapevolezza delle capacità, potenzialità, criticità e degli atteggiamenti in considerazione di

- livelli di partenza e progressi
- desiderio di miglioramento
- motivazione
- comportamento didattico
- rispetto delle consegne
- condotta
- frequenza

- rispetto agli alunni quale rapporto tra obiettivi cognitivi/risultati di apprendimento/contesti organizzativi:

osservare:

- risultati individuali/gruppo classe
- risultati gruppo classe/contesto classe/contesto scuola
- risultati gruppo classe/discipline

- rispetto ai docenti stessi quale controllo della qualità degli apprendimenti e dell'efficacia della programmazione:

- informare costantemente gli alunni sul processo e sugli esiti di apprendimento
- apportare modifiche e miglioramenti alla programmazione
- attivare corsi di recupero e/o di potenziamento

### Strumenti generali di Verifica

Oralità: argomentazioni, narrazioni, descrizioni (specificità relativa all'attività disciplinare)

Scrittura:

- prove ordinarie per verifica conoscenze e abilità:  
saggio, tema, analisi testuale, riassunto, relazioni, domande/risposte, scelta multipla, completamento semantico, altro
- prove di realtà e prove di laboratorio per rilevazione competenze (progettualità)

**Griglia di Valutazione degli Apprendimenti (PTOF)**

Voto	Valutazione	Giudizio
1 - 2 - 3	<b>NULLO o SCARSO</b>	L'alunno si esprime in maniera stentata e gravemente incoerente Non sa strutturare i propri argomenti ed è totalmente incapace di riprodurre i concetti precedentemente proposti. Non conosce gli argomenti trattati. Non si sa applicare nell'attività pratica neppure se guidato e non ha costruito autonomia di lavoro
4	<b>INSUFFICIENTE</b>	Anche con guida e suggerimenti l'alunno non sa strutturare in modo coerente gli argomenti proposti; riproduce concetti precedentemente proposti in modo superficiale . Dimostra una conoscenza frammentaria degli argomenti studiati. L'applicazione nell'attività pratica è discontinua. Non ha costruito autonomia di lavoro
5	<b>MEDIOCRE</b>	Solo guidato l'alunno è capace di strutturare gli argomenti più importanti in modo coerente e facendo un uso adeguato dei concetti appresi. La conoscenza delle problematiche proposte si mantiene a tratti superficiale. L'applicazione nell'attività pratica è discontinua Ha costruito una limitata autonomia di lavoro
6	<b>SUFFICIENTE</b>	L'alunno sa strutturare la maggior parte delle problematiche proposte con coerenza; sa applicare in modo sufficientemente autonomo i concetti appresi. Dimostra una conoscenza sostanzialmente completa, ma non approfondita dei contenuti minimi della disciplina. L'applicazione nell'attività pratica è sufficientemente continua. Ha costruito una adeguata autonomia di lavoro
7	<b>DISCRETO</b>	L'alunno sa strutturare le problematiche in modo autonomo e coerente. Fa buon uso dei concetti appresi e dimostra una conoscenza completa degli argomenti studiati, con gli approfondimenti principali. L'applicazione nell'attività pratica è costante e coerente. Ha costruito una adeguata autonomia di lavoro
8	<b>BUONO</b>	L'alunno è capace di strutturare gli argomenti in modo autonomo e coerente. Applica in modo accurato i concetti appresi e dimostra una conoscenza completa e approfondita degli argomenti studiati. L'applicazione nell'attività pratica è costante, organica e coerente . Ha costruito una buona autonomia di lavoro che gli consente di adottare scelte e decisioni
9	<b>DISTINTO</b>	L'alunno è abile nello strutturare temi in modo chiaro e convincente. Applica in modo accurato i concetti appresi e dimostra una conoscenza completa e approfondita degli argomenti studiati. L'applicazione nell'attività pratica è continua. Ha costruito una pienamente adeguata autonomia di lavoro
10	<b>OTTIMO</b>	L'alunno è particolarmente abile nello strutturare temi e problematiche in modo chiaro, preciso e efficacemente argomentato. Applica in modo accurato i concetti appresi, elaborandoli in maniera personale, originale e creativa. Dimostra una conoscenza completa e approfondita degli argomenti studiati. L'applicazione nell'attività pratica è pienamente rispondente alle necessità. Ha costruito una piena autonomia di lavoro



## VALUTAZIONE DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

In applicazione delle note prot. N 1927 del 25 ottobre 2020 del Capo Dipartimento per il sistema Educativo di istruzione e formazione, con indicazioni attuative del DPCM 24 ottobre 2020, Il nostro Istituto ha adottato le forme flessibili nell'organizzazione dell'attività didattica al fine di assicurare il diritto costituzionalmente garantito all'istruzione. .

E' stato implementato l'utilizzo del registro elettronico Argo DidUp e Scuolanext, già in uso da alcuni anni e, tramite il portale Google Suite sono state ampliate le funzionalità delle classi virtuali, con l'applicazione Classroom, utilizzando Meet per le lezioni sincrone e asincrone e le ulteriori applicazioni quali condivisioni di test, moduli, lavagne interattive, ecc. La DDI ha consentito di assicurare l'unitarietà all'azione didattica e ha permesso di interagire con i ragazzi in modo efficiente ed efficace. Con le stesse modalità sono stati curati anche i rapporti con le famiglie.

In tale ambito e in osservanza delle note Ministeriali (Cfr nota n. 388 del 17 marzo 2020) è stato sempre osservato il principio secondo cui la valutazione ha sempre finalità formativa. L'obiettivo fondamentale della valutazione delle attività svolte dagli studenti, anche in considerazione delle oggettive difficoltà che gli studenti hanno riscontrato nella partecipazione alle attività proposte, ha tenuto conto delle:

- Conoscenze
- Abilità
- Competenze
- Impegno
- Progresso rispetto al punto di partenza
- Oltre alle seguenti competenze trasversali osservabili nella Didattica Digitale Integrata:

<b>Competenze sociali di cittadinanza</b>	Contributo costruttivo alle attività Collaborazione con i compagni Disponibilità ad aiutare gli altri e a condividere materiali
<b>Competenza digitale</b>	Utilizzo delle tecnologie per lo svolgimento delle attività sincrone Utilizzo delle tecnologie per lo svolgimento dell'attività asincrona (effettuazione di ricerche, realizzazione di progetti, prodotti, relazioni, ecc.
<b>Imparare a imparare</b>	Interesse/curiosità per i nuovi apprendimenti Approfondimento/ricerca autonoma di nuovi apprendimenti.

## L'ESAME DI STATO 2021

Considerata la straordinaria necessità e urgenza di contenere gli effetti negativi che l'emergenza epidemiologica COVID-19 sta producendo sul sistema scolastico, il Ministero dell'Istruzione, attraverso l'articolo 1, comma 504 della legge 30 dicembre 2020, n. 178, del decreto legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41. e l'O.M. 3 marzo 2021, n. 53 ha ritenuto necessario dover prevedere misure eccezionali in tema di svolgimento degli Esami di Stato

L'Esame di Stato 2021 è così strutturato:

- Gli studenti iscritti all'ultimo anno di corso sono ammessi anche in assenza dei requisiti di cui all'art. 13 c.2 lett. B) e c) del Dlgs 62/2017 (si prescinde perciò dalla partecipazione alle prove invalsi e dallo svolgimento delle Attività di PCTO);
- Sono ammessi all'Esame di Stato gli studenti iscritti all'ultimo anno di corso che hanno riportato una votazione non inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con un unico voto; hanno, altresì, riportato un voto di comportamento non inferiore a sei decimi;
- Può essere ammesso, con provvedimento motivato, l'alunno che ha riportato una insufficienza in una sola disciplina;
- Il credito scolastico è attribuito fino a un massimo di **sessanta** punti di cui diciotto per la classe terza, venti per la classe quarta e ventidue per la classe quinta;
- La sessione dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione ha inizio il giorno **16 giugno 2021 alle ore 8:30**, con l'avvio dei colloqui.;
- Le prove d'esame sono sostituite da un colloquio, che ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale dello studente;
- L'esame è così articolato e scandito:
  1. discussione di un elaborato concernente le discipline caratterizzanti, come individuate nell'**all. C/3 O.M. 53/2021**, L'elaborato è integrato, in una prospettiva multidisciplinare, dagli apporti di altre discipline o competenze individuali presenti nel curriculum dello studente e dell'esperienza di PCTO svolta durante il corso di studi. L'argomento è assegnato a ciascun candidato su indicazione dei docenti delle discipline di indirizzo medesime entro il **30 aprile** e trasmesso dal candidato ai docenti delle discipline di indirizzo per posta elettronica entro il **31 maggio**.
  2. discussione di un breve testo, già oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di lingua e letteratura italiana durante il quinto anno e ricompreso nel documento del consiglio di classe.
  3. analisi, da parte del candidato, del materiale scelto dalla commissione.
  4. esposizione da parte del candidato, mediante una breve relazione ovvero un elaborato multimediale, dell'esperienza dei PCTO svolta nel corso del percorso di studi.
- La commissione dispone di **quaranta** punti per la valutazione del colloquio;
- Il punteggio minimo complessivo per superare l'esame di Stato è di **sessanta centesimi**.

**TABELLE CREDITI SCOLASTICI**

<b>TABELLA A-Conversione del credito assegnato al termine della classe <u>TERZA</u></b>		
Media dei voti	Fasce di Credito ai sensi dell'Allegato A D.Lgs. 62/2017	Nuovo credito assegnato per la classe terza
M=6	7-8	11-12
$6 < M \leq 7$	8-9	13-14
$7 < M \leq 8$	9-10	15-16
$8 < M \leq 9$	10-11	16-17
$9 < M \leq 10$	11-12	17-18

<b>TABELLA B-Conversione del credito assegnato al termine della classe <u>QUARTA</u></b>		
Media dei voti	Fasce di Credito ai sensi dell'Allegato A D.Lgs. 62/2017	Nuovo credito assegnato per la classe quarta
M<6*	6-7	10-11
M=6	8-9	12-13
$6 < M \leq 7$	9-10	14-15
$7 < M \leq 8$	10-11	16-17
$8 < M \leq 9$	11-12	18-19
$9 < M \leq 10$	12-13	19-20

\* Ai sensi del combinato disposto dall'OM 11/2020 e della nota 8464/2020, per il solo a.s. 2019/20 l'ammissione alla classe successiva è prevista anche in presenza di valutazioni insufficienti; nel caso di media inferiore a sei decimi è attribuito un credito pari a 6, fatta salva la possibilità di integrarlo nello scrutinio finale relativo all'anno scolastico 2020/2021; l'integrazione non può essere superiore ad un punto

**TABELLA C -Attribuzione credito scolastico per la classe QUINTA in sede di Ammissione all'Esame di Stato**

MEDIA DEI VOTI	CREDITO DA ATTRIBUIRE (PUNTI)
M<6	11-12
M=6	13-14
$6 < M \leq 7$	15-16
$7 < M \leq 8$	17-18
$8 < M \leq 9$	19-20
$9 < M \leq 10$	21-22

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE**  
**ALLEGATO B/ O.M 53/2021**

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curricolo, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso	1-2	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato	3-5	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	6-7	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi	8-9	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi	10	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	1-2	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	3-5	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	6-7	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	8-9	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	10	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	1-2	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	3-5	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	6-7	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	8-9	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	10	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	1	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	2	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	3	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	4	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	5	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	1	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	2	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	3	

	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	4	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	5	
Punteggio totale della prova				

## ALLEGATO A

### TABELLA RIASSUNTIVA ELABORATI

#### CLASSE QUINTA A indirizzo Servizi Commerciali- Curvatura Turistica . Sede Cagliari

NUMERO PROGRESSIVO CANDIDATI INTERNI	TITOLO ELABORATO	DOCENTE DI RIFERIMENTO
1	Business Plan B &B	Melis Elvira
2	Business Plan Ristorante Indiano gourmet	Melis Elvira
3	Business Plan Residential Hotel	Melis Elvira
4	Business Plan B &B	Melis Elvira
5	Business Plan Impresa operante in E-Commerce (Skin care)	Melis Elvira
6	Business Plan Resort di lusso	Melis Elvira
7	Business Plan Impresa Turistica	Melis Elvira
8	Business Plan Impresa Turistica	Melis Elvira
9	Business Plan Impresa operante in E-Commerce (make-up)	Melis Elvira
10	Business Plan Drive-In	Melis Elvira
11	Business Plan Casa vacanze	Melis Elvira
12	Business Plan Ristorante tipico Filippino	Melis Elvira
13	Business Plan Impresa operante in E-Commerce (Etichetta discografica)	Melis Elvira
14	Business Plan Ristorante tipico Coreano	Melis Elvira
15	Business Plan Impresa operante in E-Commerce (abbigliamento e accessori)	Melis Elvira
16	Business Plan Impresa operante in Servizi alle Imprese	Melis Elvira
17	Business Plan Impresa operante in ambito Merk shop (vestiti tradizionali Cinesi)	Melis Elvira

## TESTI DI LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

**TESTI DI LINGUA E LETTERATURA ITALIANA** (da sottoporre all'esame di Stato)

1	Giovanni Verga: "La famiglia Malavoglia" capitolo 1 (righe 1-33)
2	Giovanni Verga: "La lupa"
3	Giovanni Verga: "La roba"
4	Giovanni Pascoli: da "Il fanciullino" il brano "E' dentro di noi un fanciullino" (righe 1-32)
5	Giovanni Pascoli: "X agosto"
6	Giovanni Pascoli "La mia sera"
7	Gabriele D'Annunzio "O falce di luna calante"
8	Filippo Tommaso Marinetti: dal "Figaro" (20 febbraio 1909) " Il manifesto del Futurismo"(i primi 11 punti)
9	Filippo Tommaso Marinetti: "Il manifesto tecnico della letteratura futurista" del maggio 1912
10	Corrado Govoni. "Il palombaro"
11	Luigi Pirandello: da "Il fu Mattia Pascal" il brano "Io e l'ombra mia"
12	Luigi Pirandello: "La patente"

**ATTIVITA', PERCORSI E PROGETTI SVOLTI NELL'AMBITO DI EDUCAZIONE CIVICA**

L'educazione Civica ha un taglio interdisciplinare che coinvolge tutte le discipline del curricolo ed è articolata in vari filoni tematici riferiti ai percorsi e progetti, all'uopo pianificati e attuati durante l'anno scolastico.

Il Consiglio di classe ha svolto, in coerenza con gli obiettivi del PTOF e della legge n. 92 del 2019, le seguenti attività per l'acquisizione delle competenze di Educazione Civica.

### CURRICOLO VERTICALE DI EDUCAZIONE CIVICA-DETTAGLIO INSEGNAMENTO TRASVERSALE

PRIMO QUADRIMESTRE		SECONDO QUADRIMESTRE	
TEMATICA	COMPETENZA RIFERITA AL PECUP	TEMATICA	COMPETENZA RIFERITA AL PECUP
<b>Organizzazioni internazionali ed unione europea</b>	Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali	<b>Umanità ed Umanesimo. Dignità e diritti umani</b>	Cogliere la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate
<b>Ordinamento giuridico italiano</b>	Conoscenza dell'ordinamento dello Stato, delle Regioni, degli Enti territoriali, delle Autonomie Locali		
ITALIANO/STORIA <b>2 ore</b>	L'ordinamento della Repubblica	ITALIANO/STORIA <b>3 ore</b>	I diritti umani, la cittadinanza e la tutela dell'infanzia Cosa significa educare ai diritti umani. Dove educare? Educazione alla democrazia. Educazione alla legalità. Educazione comunitaria. Mondialità educativa.
INGLESE		INGLESE <b>2 ore</b>	Excursus sui diritti umani: la Magna Carta Libertatum, l' Habeas Corpus Act, The Petition of Rights, The Bill of Rights, The Declaration

FRANCESE		FRANCESE <b>2 ore</b>	Les droits de l'homme
MATEMATICA		MATEMATICA <b>2 ore</b>	Indagini statistiche relative alla tematica trattata e modelli matematici
ECONOMIA E DIRITTO <b>10 ore</b>	<p><b>Le Organizzazioni Internazionali</b> La struttura e le funzioni degli organismi internazionali</p> <p>Il Diritto internazionale e le sue fonti; l'Italia nel contesto internazionale; le funzioni dell'ONU; il ruolo della NATO; gli obiettivi del G8 e del G20, del WTO e dell'OCSE. La BM.</p> <p><b>Il processo di integrazione europea</b> la storia e gli obiettivi dell'Unione europea.</p>	ECONOMIA E DIRITTO <b>10 ore</b>	<p>Come è cambiato nella storia il concetto di diritto umano</p> <p>Come si declina in contesti e luoghi diversi il concetto di diritto umano (schiavitù, apartheid, colonialismo)</p> <p>Il concetto di razza ed il suo superamento (genocidi, deportazioni...)</p>
RELIGIONE		RELIGIONE <b>2 ore</b>	<p>L'avvento del Cristianesimo ed il riconoscimento della dignità dell'uomo.</p> <p>Cosa possiamo fare noi per i diritti umani</p> <p>Educazione alla fratellanza e alla solidarietà</p>
<b>TOTALE 12 ore</b>		<b>TOTALE ORE 21</b>	<b>33 ORE ANNUE</b>



# I PERCORSI DISCIPLINARI

## RELIGIONE

<b>Docente:</b> Romano Giuseppe		
<b>Ore di lezione settimanali:</b> 1		
<b>Libro di testo:</b> Confronti 2.0, di Marcuccini-Contadini-Cardinali, ed. Elledici		
<b>Obiettivi Generali e specifici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valutare la dimensione religiosa della vita umana a partire dalla conoscenza delle diverse religioni, riconoscendo il senso e il significato del linguaggio religioso.</li> <li>• Valorizzare l'attitudine al dialogo con posizioni religiose e culturali diverse dalla propria, nel rispetto, nel confronto e nell'arricchimento reciproco.</li> <li>• Riflettere sulla grave e complessa situazione dell'umanità in relazione alla pandemia.</li> </ul>	
<b>Competenze</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leggere e interpretare i  principali segni religiosi espressi dai diversi popoli.</li> <li>• Conoscere gli elementi essenziali delle singole religioni.</li> <li>• Confrontare le diverse religioni.</li> <li>• Esprimere valutazioni e critiche personali in riferimento alle singole religioni.</li> </ul>	
<b>Contenuti</b> Divisi in Moduli e Unità didattiche		<b>Periodo</b>
1	Le grandi religioni	Settembre Ottobre
2	I nuovi movimenti religiosi (Testimoni di Geova, Mormoni, Scientology)	Ottobre
3	L'Ebraismo	Novembre
4	L'Islam	Gennaio Febbraio
5	Le religioni orientali	Marzo Aprile

6	<p><b>Educazione civica</b>                  Il principio di "fratellanza".                  -Enciclica "FRATELLI TUTTI" di Papa Francesco</p>	Maggio
<p><b>Metodi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Didattica dialogica-partecipativa e laboratoriale.</li> <li>• DAD tramite invio di materiale didattico.</li> </ul>	
<p><b>Strumenti, materiali didattici e ambienti di apprendimento</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LIM, libro di testo, aula scolastica, DAD (piattaforme: Argo, classroom).</li> </ul>	
<p><b>Strumenti di verifica</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osservazione dei comportamenti e della partecipazione al lavoro scolastico.</li> <li>• Colloqui che possono essere strutturati o svolti in maniera estemporanea e informale.</li> <li>• Ricerche cartacee o presentazioni PowerPoint.</li> </ul>	
<p><b>DIDATTICA A DISTANZA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricerche o presentazioni PowerPoint sulle religioni</li> <li>• Rielaborazioni personali sui testi inviati dal docente tramite le piattaforme istituzionali della scuola.</li> </ul>	
<p><b>Criteri di valutazione anche in DAD</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attenzione, interesse e partecipazione alla lezione.</li> <li>• Conoscenza essenziale degli argomenti.</li> <li>• Disponibilità al lavoro di gruppo e a un confronto dialogico e costruttivo con il docente e il gruppo classe.</li> <li>• Capacità di prendere appunti ed elaborare un lavoro di ricerca personale.</li> <li>• DAD: puntualità nella restituzione dei lavori assegnati e correttezza degli stessi.</li> </ul>	

**MATERIA ALTERNATIVA - DIRITTI UMANI**

<b>Docente Trogu Maria Stefania</b>		
<b>Obiettivi Generali e specifici</b>	L'insegnamento della Materia alternativa-Diritti umani si propone di promuovere la conoscenza dei Diritti dell'uomo, con riferimento alle previsioni della Costituzione Italiana, e la consapevolezza del valore inalienabile dell'essere umano, delle sue responsabilità individuali e sociali; - promuovere, nell'ambito della maturazione individuale, un atteggiamento responsabile e partecipativo, che favorisca una sempre più ampia, solidale e pacifica integrazione con gli altri al di là di ogni barriera politica, razziale, ideologica, culturale e religiosa; - adottare il punto di vista degli altri gruppi etnici e religiosi come strumento per superare l'incomprensione che genera discriminazione, odio e violenza.	
<b>Competenze</b>	Comprendere le problematiche della vita sociale saper esporre in modo argomentato il proprio punto di vista disponibilità all'ascolto	
<b>Contenuti</b> Divisi in Moduli		<b>Periodo</b>
1	1^ lezione: 22 Gennaio 2021 La Dichiarazione dei Diritti Umani: Cosa sono i Diritti, la loro natura ed evoluzione	Gennaio
2	I Diritti di solidarietà, i nuovi Diritti e perché nascono I Diritti civili, politici, economici, sociali I Diritti violati alla Libertà, Diritto all'Uguaglianza	Febbraio
3	Visione di alcune interviste sui Sopravvissuti ai Campi di Concentramento	Marzo (DAD)
4	Visione di film sul riscaldamento globale e la conseguente violazione dei Diritti Umani	Aprile -Maggio(DAD)
<b>Collegamenti con i PCTO</b>		
<b>Metodi</b>	Discussione guidata	
<b>Strumenti, materiali didattici e ambienti di apprendimento</b>	Presentazione della problematica e del relativo articolo della Dichiarazione Analisi di testi ( articoli di giornali e riviste) Discussione e analisi di video e filmati	
<b>Strumenti di verifica</b>	Osservazione della partecipazione alle attività	
<b>DIDATTICA A DISTANZA</b>	<b>Attività svolta</b> <b>Proposta di visione e analisi di articoli di giornale e di filmati</b>	
<b>Criteri di Valutazione anche in DaD</b>	partecipazione alle attività intervento alla discussione	

## ITALIANO E STORIA

## ITALIANO

<b>Docente DOCENTE: MARIA ASSUNTA PADERI</b>		<b>CLASSE 5A</b>
<b>Ore di lezione settimanali: 4</b>		
<b>Libro di testo in adozione:</b> Sambugar – Salà "Letteratura viva", La Nuova Italia, vol.3		
<b>Obiettivi Generali e specifici</b>	<input type="checkbox"/> Potenziare capacità di lettura autonoma di testi letterari e non <input type="checkbox"/> Acquisire padronanza di procedimenti di storicizzazione dei testi letterari. <input type="checkbox"/> Costruire conoscenza di cornici storico – cronologiche per inquadrare i maggiori eventi letterari degli ultimi secoli. <input type="checkbox"/> Sviluppare la capacità di analisi, sintesi e redazione di un testo informativo, argomentativi e/o letterario. <input type="checkbox"/> Saper esporre con chiarezza gli argomenti di studio, articolando i contenuti in maniera analitica, sintetica e con l'apporto di riflessioni personali.	
<b>Competenze</b>	<input type="checkbox"/> Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili l'interazione comunicativa verbale in vari contesti. <input type="checkbox"/> Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo. <input type="checkbox"/> Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi	
<b>Contenuti</b> Divisi in Moduli e Unità didattiche		<b>Periodo</b>
1	<p>La cultura fra Ottocento e Novecento</p> <p>Quadro storico –culturale</p> <p>I movimenti e i generi letterari.            Positivismo, Naturalismo e Verismo            i principi fondamentali del naturalismo.            L'evoluzionismo.            Il verismo italiano. Confronti tra verismo e naturalismo.            Testi:            Zola: dall'Assommoir "Gervasia all'Assommoir"</p>	<p>Settembre-</p> <p>Ottobre</p>
2	<p>Giovanni Verga e il Verismo</p> <p>La Vita e le opere            Verga e il Verismo</p> <p>Il capolavoro:            I "Malavoglia" e la rivoluzione del Verga            Caratteristiche dell'opera.            Il ciclo de "I Vinti". I temi di "Mastro Don Gesualdo"            Testi:            L'incipit dei "Malavoglia".            "La lupa"            "La roba"</p>	<p>Novembre</p>

3	<p>La poesia in Italia :</p> <p>il simbolismo di G. Pascoli La vita e le opere</p> <p>La poetica pascoliana: Il fanciullino Testi: Dal saggio "Il fanciullino" Da "Myricae": "X Agosto" "La mia sera"</p>	Dicembre
4	<p>Il Decadentismo</p> <p>Il superamento del Positivismo Il significato del termine e periodizzazione. I temi e le figure decadenti: l'esteta, il superuomo.</p> <p>Gabriele D'Annunzio: la vita, le imprese, l'attività di pubblicitario. Testi. "O falce di luna calante".</p> <p>Il futurismo Gli aspetti principali del futurismo. Filippo Tommaso Marinetti. Corrado Govoni e la poesia visiva Testi: Il manifesto del Futurismo Il manifesto tecnico delle letterature futurista "Il palombaro"</p>	<p>Gennaio</p> <p>Febbraio</p> <p>Marzo</p>
5	<p>Crisi del Positivismo e del Verismo. Il romanzo della crisi.. L'influenza della filosofia di Bergson e di Simmel Luigi Pirandello: la vita, le opere la poetica. Il conflitto tra "vita e forma", l'Umorismo. "Il fu Mattia Pascal". Testi Da "Il fu Mattia Pascal" Io e l'ombra mia "La patente"</p>	<p>Aprile</p> <p>Maggio</p>
<b>CRITERI OPERATIVI PER L'ATTIVITÀ DIDATTICA ITALIANO E STORIA</b>		
<b>Metodi</b>	<p>METODI (riferiti sia alla didattica in presenza che in Didattica Digitale Integrata) LEZIONE FRONTALE PARTECIPATA VIDEOLEZIONE su piattaforma Gsuite USO ED ELABORAZIONE DI SINTESI E MAPPE CONCETTUALI, ANCHE IN FORMA MULTIMEDIALE</p>	
<b>Strumenti, materiali didattici e ambienti di apprendimento</b>	<p>STRUMENTI, MATERIALI DIDATTICI E SPAZI UTILIZZATI Documenti da Internet, file in PowerPoint, libro di testo, materiali in fotocopia di altri testi. Sono stati utilizzati schemi di sintesi e video documentativi Lo spazio è stato quello dell'aula in presenza o dell'aula virtuale Classroom</p>	
<b>Strumenti di verifica</b>	<p>Interrogazione orale breve o lunga e in videolezione Questionari, riassunti di documenti, relazioni, ricerche guidate</p>	

<p><b>DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA</b></p>	<p><b>Attività svolta:</b> invio di materiali on-line su Classroom in piattaforma Gsuite assegnazione di elaborati di varie tipologie, produzione di riassunti e relazioni. correzione di elaborati con rinvio e comunicazione del giudizio agli alunni</p> <p><b>Attività Asincrona:</b> invio di file, registrazione vocale di testi, ricerca di materiali, predisposizione degli elaborati</p> <p><b>Attività Sincrona:</b> Lezione in presenza con attività laboratoriali, interrogazioni, videolezione, confronto con gli allievi (con particolare riferimento ai DSA ) correzioni e chiarimenti sugli elaborati inviati dagli alunni, interrogazioni in videolezione.</p>
<p><b>Criteri di Valutazione</b></p>	<p>Per la valutazione sono stati tenuti presenti i seguenti elementi indicati dal PTOF:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Progressi rispetto alla situazione di partenza</li> <li><input type="checkbox"/> Partecipazione attiva alle lezioni</li> <li><input type="checkbox"/> Regolarità nello studio</li> <li><input type="checkbox"/> Coerenza e correttezza nello scritto</li> <li><input type="checkbox"/> Autonomia nello svolgimento delle consegne (anche nella DDI)</li> <li><input type="checkbox"/> Partecipazione alla condivisione dei documenti nella piattaforma scelta (nella DDI)</li> <li><input type="checkbox"/> Capacità di elaborazione dei testi e di rielaborazione critica dei contenuti</li> <li><input type="checkbox"/> Rispetto dei tempi di consegna degli elaborati richiesti nella DDI</li> <li><input type="checkbox"/> Partecipazione puntuale alle videolezioni</li> </ul>

**STORIA****DOCENTE: MARIA ASSUNTA PADERI****CLASSE 5^A****Ore di lezione settimanali: 2****Libro di testo in adozione:** De Vecchi - Giovannetti "Storia in corso" vol. 3 - Edizioni scolastiche Bruno Mondadori**OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI**

1. Acquisire le conoscenze relative ai contesti storici esaminati.
2. Formulare problemi, schematizzare spiegazioni, padroneggiare strumenti concettuali anche complessi
3. Utilizzare concetti interpretativi e termini in rapporto con gli specifici contesti storici.
4. Padroneggiare gli strumenti concettuali che servono per organizzare temporalmente le conoscenze storiche più complesse: congiunture, periodizzazioni, lunga durata, breve periodo, lungo periodo.

**COMPETENZE**

1. usare alcuni strumenti del lavoro storico: cronologie, tavole sinottiche, atlanti;
2. produrre e leggere le trasposizioni grafiche dei testi quali sono i diagrammi temporali, gli schemi ad albero, le mappe di contemporaneità;
3. adoperare concetti interpretativi e termini storici in rapporto con gli specifici contesti storici;
4. padroneggiare gli strumenti concettuali che servono per organizzare temporalmente le conoscenze storiche più complesse: congiuntura, ciclo, periodizzazione, lunga durata, breve periodo, lungo periodo;
5. padroneggiare gli strumenti concettuali interpretativi che servono per individuare e descrivere persistenze e mutamenti, quali, ad esempio, continuità/discontinuità, innovazione, cesura, rivoluzione, restaurazione, trasformazione, decadenza, crisi, progresso, struttura, evento, conflitto, transizione, stagnazione, recessione, tendenza, dinamica;
6. saper formulare problemi rispetto a fenomeni storici;
7. usare modelli appropriati per inquadrare, comparare, periodizzare fenomeni storici locali, regionali, continentali, planetari connessi con la storia settoriale;
8. costruire testi argomentativi a sostegno della formulazione di problemi e di spiegazioni relativi a fatti storici.

N°	<b>CONTENUTI STORIA</b> (divisi in Moduli e unità didattiche)	<b>periodo</b>
1	<b>LE GRANDI POTENZE ALL'INIZIO DEL '900</b> Trasformazioni di fine secolo - Un difficile equilibrio - L'Italia e l'età giolittiana - La questione d'Oriente e gli Imperi multinazionali	Settembre
	<b>LA PRIMA GUERRA MONDIALE</b> Da un conflitto locale alla guerra mondiale -Le ragioni profonde della guerra -Una guerra di logoramento	Ottobre
	L'Italia in guerra -La svolta del 1917 e la fine della guerra -Il dopoguerra e i trattati di pace -L'inizio della crisi del colonialismo	Novembre /Dicembre

2	<p><b>LA RIVOLUZIONE RUSSA</b></p> <p>La Russia all'inizio del secolo -Le due rivoluzioni russe -Il governo bolscevico e la guerra civile - La nascita dell'Urss - La dittatura di Stalin</p>	Gennaio
3	<p><b>IL FASCISMO</b></p> <p>Crisi e malcontento sociale - Il dopoguerra e il biennio rosso -Nascita e presa del potere - I primi anni del governo fascista - La dittatura totalitaria - La politica economica ed estera</p> <p><b>LA CRISI DEL '29 E IL NEW DEAL</b></p> <p>I "ruggenti anni venti" - La crisi del 1929 - Il New Deal</p>	Febbraio Marzo
4	<p><b>IL REGIME NAZISTA</b></p> <p>La Repubblica di Weimar - Il Nazismo e la salita al potere di Hitler -La dittatura nazista - La politica economica ed estera di Hitler - La guerra civile spagnola - L'espansionismo giapponese.</p>	Aprile Maggio
5	<p><b>LA SECONDA GUERRA MONDIALE</b></p> <p>Verso la seconda guerra mondiale - La guerra in Europa e in Oriente - I nuovi fronti - L'Europa dei lager e della shoah - La svolta della guerra - 8 settembre : l'Italia allo sbando - La guerra di liberazione</p>	Maggio
6	<p><b>EDUCAZIONE CIVICA</b></p> <p>Le leggi razziali fasciste. Visione del filmato "Come reagiresti alle leggi razziali?" Il ruolo delle donne nel fascismo. L'educazione fascista di bambini e giovani I principi fondamentali della Costituzione. L'antifascismo come caratteristica fondamentale della Costituzione repubblicana. Confronti tra Costituzione odierna, Statuto Albertino e legislazione fascista. L'uguaglianza di tutti i cittadini. Materiali: videolezioni registrate da you tube, filmati da Rai 3, video "Il viaggio del tuo dna"</p>	Primo e secondo quadrimestre



## MATEMATICA

**Materia: MATEMATICA Classe: VA**  
**Docente: PIERLUIGI CAREDDU**

**Ore settimanali previste: 3**

**Libro di testo: Tonolini-Manenti Calvi-Zibetti - Matematica, Modelli e competenze. Vol. C-D**

### **FINALITA'**

*Il corso di matematica intende promuovere le facoltà sia intuitive che logiche - educare ai processi di astrazione e di formazione dei concetti - esercitare a ragionare sia induttivamente che deduttivamente - sviluppare le attitudini sia analitiche che sintetiche.*

Gli obiettivi principali di apprendimento si possono così sintetizzare: comprensione del linguaggio specifico della matematica e suo uso corretto per una esposizione rigorosa; attitudine a riesaminare criticamente e a sistemare logicamente le conoscenze acquisite; capacità di affrontare situazioni problematiche di varia natura avvalendosi di modelli matematici atti alla loro rappresentazione; riconoscere il contributo dato dalla matematica alle scienze sperimentali, comprendere correttamente il rapporto tra scienza e tecnologia; acquisizione degli aspetti culturali del sapere; inquadrare storicamente l'evoluzione delle idee matematiche fondamentali.

### **OBIETTIVI GENERALI:**

- Favorire il consolidamento delle capacità acquisite al termine del triennio curricolare;
- Approfondire e ampliare le conoscenze già acquisite;
- Aumentare la padronanza delle competenze acquisite.

### **OBIETTIVI SPECIFICI:**

- Saper riconoscere l'equazione di una parabola;
- Saper determinare i parametri caratteristici di una parabola;
- Saper riconoscere i diversi tipi di funzione;
- Saper determinare il campo di definizione dei diversi tipi di funzione;
- Comprendere il significato di limite;
- Saper ricavare analiticamente il valore dei limiti di funzioni reali;
- Saper individuare i punti di discontinuità di una funzione;
- Saper determinare gli asintoti di una funzione;
- Saper determinare il grafico probabile di una funzione;

	<b>CONTENUTI</b> (divisi in Moduli e unità didattiche)	periodo
1	<p><b>MODULO 1:</b> PREREQUISITI – EQUAZIONI, SISTEMI, DISEQUAZIONI, IL PIANO CARTESIANO, LA RETTA E LA PARABOLA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Equazioni e sistemi lineari;</li> <li>● Equazioni e sistemi di 2° grado;</li> <li>● Disequazioni di primo e secondo grado;</li> <li>● Piano cartesiano;</li> <li>● La retta;</li> <li>● La parabola.</li> </ul>	Settembre - Ottobre
2	<p><b>MODULO 2:</b> LE FUNZIONI E LE LORO PROPRIETÀ'</p> <p>Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● conoscere la definizione di funzione, di dominio e di codominio;</li> <li>● saper classificare le funzioni ;</li> <li>● conoscere la definizione di funzione;</li> <li>● conoscere la definizione di funzione pari, dispari, crescente e decrescente;</li> <li>● saper riconoscere funzioni pari e dispari;</li> <li>● saper determinare il dominio di una funzione intera, fratta, irrazionale.</li> <li>● saper calcolare gli zeri di una funzione</li> </ul> <p><b>UNITA' DIDATTICA n. 1:</b> <b>LE FUNZIONI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● concetto di funzione;</li> <li>● definizione di funzione, dominio, codominio, immagine;</li> <li>● funzioni numeriche;</li> <li>● classificazione di funzioni;</li> <li>● funzioni pari e dispari;</li> <li>● zeri di una funzione</li> <li>● funzioni crescenti e decrescenti.</li> </ul>	Novembre Dicembre
	<p><b>UNITA' DIDATTICA n. 2:</b> <b>DOMINIO DI UNA FUNZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● dominio di una funzione razionale intera;</li> <li>● dominio di una funzione razionale fratta;</li> <li>● dominio di una funzione irrazionale.</li> </ul>	Gennaio- Febbraio

<p><b>3</b></p>	<p><b>MODULO 3: LIMITI E FUNZIONI CONTINUE</b></p> <p><b>Obiettivi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● conoscere la definizione di intorno di un punto;</li> <li>● conoscere la definizione intuitiva di limite;</li> <li>● conoscere e saper applicare i teoremi fondamentali sui limiti;</li> <li>● conoscere e saper applicare le tecniche per il calcolo dei limiti, anche di forme indeterminate;</li> <li>● conoscere la definizione di funzione continua;</li> <li>● saper classificare i vari tipi di discontinuità;</li> <li>● conoscere la nozione di asintoto come applicazione del concetto di limite di una funzione;</li> <li>● saper determinare gli asintoti di una funzione;</li> <li>● saper tracciare il grafico probabile di una funzione.</li> </ul> <p><b>UNITA' DIDATTICA n. 1: I LIMITI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Intorno di un punto;</li> <li>● concetto intuitivo di limite;</li> <li>● limite finito di una funzione in un punto;</li> <li>● limite destro e sinistro;</li> <li>● limite infinito di una funzione in un punto;</li> <li>● limite finito per x che tende a infinito;</li> <li>● limite infinito per x che tende a infinito;</li> <li>● teoremi fondamentali sui limiti;</li> <li>● operazioni sui limiti;</li> </ul> <p><b>UNITA' DIDATTICA n. 2: FUNZIONI CONTINUE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Definizione di funzione continua in un punto e in un intervallo;</li> <li>● punti di discontinuità delle funzioni;</li> <li>● limiti di forme indeterminate;</li> <li>● asintoti di una funzione;</li> <li>● grafico probabile di una funzione.</li> </ul>	<p>Marzo</p> <p>Aprile</p>
<p><b>4</b></p>	<p><b>MODULO 4: IL GRAFICO DELLE FUNZIONI ALGEBRICHE</b></p> <p><b>Obiettivi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● saper rappresentare graficamente le funzioni algebriche;</li> </ul> <p><b>UNITA' DIDATTICA n. 1: IL GRAFICO DI UNA FUNZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● la rappresentazione grafica delle funzioni algebriche.</li> <li>● punti di discontinuità delle funzioni;</li> <li>● limiti di forme indeterminate;</li> <li>● asintoti di una funzione;</li> </ul>	<p>Maggio</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• grafico probabile di una funzione.</li></ul>	
--	--	--

### **METODOLOGIA**

La metodologia dell'insegnamento della matematica è stata improntata all'uso di tecniche sia deduttive che induttive, adattando la scelta al tipo e alle caratteristiche dell'argomento preso in esame. Si è cercato di rendere efficace l'insegnamento facendo comprendere all'alunno l'importanza dei metodi che usa la matematica che, se ben assimilati, consentiranno loro di affrontare problemi e situazioni anche in contesti diversi.

### **STRUMENTI DI LAVORO**

Sono stati utilizzati i libri di testo, sia per la parte teorica che per la parte applicativa; le calcolatrici scientifiche; fotocopie didattiche per approfondimento di alcuni temi; computer.

### **VERIFICHE**

Le verifiche sono state sia formative, per guidare gli allievi a colmare le lacune nell'apprendimento, che sommative, per misurare il grado di conseguimento degli obiettivi. Tutte le verifiche, sia scritte che orali sono state condotte sotto forma di soluzione di problemi ed esercizi di tipo tradizionale. Con le verifiche orali è stata valutata la capacità di ragionamento ed i progressi fatti dagli allievi nella chiarezza e proprietà di espressione.

## **VALUTAZIONE**

La valutazione non deve ridursi ad un controllo formale della padronanza delle sole abilità di calcolo e di particolari conoscenze mnemoniche, ma deve vertere, in modo equilibrato, su tutte le tematiche e tenere conto di tutti gli obiettivi evidenziati in precedenza.

Ciò premesso, la valutazione sufficiente dell'allievo scaturisce dalla dimostrazione della conoscenza delle nozioni di base utilizzando un linguaggio abbastanza appropriato e di essere in grado di risolvere semplici esercizi analoghi a quelli già fatti in classe. Si è derogato dal possesso completo di tali abilità qualora l'allievo abbia, comunque, dimostrato particolare impegno nel partecipare alle attività didattiche. La capacità di affrontare e risolvere situazioni problematiche più complesse ha dato all'allievo l'opportunità di conseguire valutazioni superiori alla sufficienza.

PER LA VALUTAZIONE SONO STATI PRESI IN CONSIDERAZIONE I SEGUENTI ELEMENTI :

- PROGRESSI RISPETTO ALLA SITUAZIONE DI PARTENZA
- PARTECIPAZIONE ATTIVA ALLE LEZIONI
- REGOLARITÀ NELLO STUDIO
- COERENZA E CORRETTEZZA NELL'ELABORAZIONE SCRITTA
- AUTONOMIA E FLUIDITÀ NELL'ESPOSIZIONE ORALE

**INGLESE**

**Docente: Iolanda Tedde**

**Ore di lezione settimanali: 3**

**Libro di testo in adozione:  
STEP INTO BUSINESS di Margherita Cumino - Philippa Bowen**

**Obiettivi Generali e specifici**

**OBIETTIVI GENERALI:**

- Far conseguire allo studente, i risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale di indirizzo. Per quanto concerne le competenze, lo studente dovrà essere in grado di:
- Padroneggiare la lingua inglese, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali.
- Integrare le competenze professionali con quelle linguistiche
- Utilizzare gli strumenti informatici nelle attività di studio e ricerca
- Essere sensibili alle differenze di cultura e di atteggiamento dei destinatari

**OBIETTIVI SPECIFICI:**

- **acquisire** la capacità di usare la lingua nella ricezione e nella produzione orale e scritta, in maniera sufficientemente articolata, in relazioni agli scopi e alle diverse situazioni comunicative.
- **promuovere** e acquisire, in particolare, l'abitudine alla lettura, come mezzo insostituibile per accedere ai campi del sapere, per la maturazione delle capacità di riflessione e per una maggiore conoscenza nel campo dei linguaggi settoriali
- **acquisire** un metodo più rigoroso nell'analisi della lingua, e la capacità di individuarne le strutture, le peculiarità e le potenzialità comunicative.
- **accostare** testi di vario genere e comprenderne il significato attraverso analisi dirette condotte su di esse, in modo tale da promuovere la lettura per favorire l'ampliamento del patrimonio linguistico personale.

- Saper collocare gli eventi nel tempo e nello spazio
- Conoscenza e utilizzo del linguaggio specifico relativo alla materia di indirizzo

<b>Competenze</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper esporre in forma chiara e coerente i fatti e i concetti relativi agli argomenti studiati</li> <li>• Saper collocare l'esperienza personale nel contesto della formazione triennale del PCTO</li> </ul>	
<b>Contenuti</b> Divisi in Moduli e Unità didattiche		<b>Periodo</b>
1	<p><b>MODULE 1: Business Basics</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IT in business</li> <li>• E-commerce</li> <li>• The offshoring phenomenon</li> <li>• Business organizations</li> <li>• Sole trader</li> <li>• Partnerships</li> <li>• Limited companies</li> <li>• Cooperatives</li> <li>• Franchises</li> <li>• Multinationals</li> </ul>	Settembre- Ottobre- Novembre
2	<p><b>MODULE 2: GLOBALIZATION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Globalization: a definition</li> <li>• Global language</li> <li>• Global technology</li> <li>• Global food</li> <li>• Global business</li> <li>• Global peace: Amanda Gorman's speech at Presidential Inauguration</li> <li>• A Questionnaire: what your grandparents' life was like compared to yours today in this global village we live in</li> </ul>	Dicembre- Gennaio
3	<p><b>MODULE 3: ADVERTISING FROM ITS ORIGIN TO THE PRESENT DAY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Communication in ancient Egypt</li> <li>• Posters and billboards</li> <li>• Murals and Mexican muralism</li> <li>• Street art and Graffiti</li> <li>• Banksy</li> <li>• Is Street Art legal?</li> </ul>	Marzo-Aprile
4	<p><b>MODULE 4: THE WORLD OF WORK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Applying for a job</li> <li>• Writing a CV: basic principles</li> <li>• Letter of application</li> <li>• Europass format</li> <li>• Job interview</li> </ul>	Aprile-Maggio

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Simulation of a job interview</li> </ul> <hr/> <p><b>Modulo 5: THE EUROPEAN UNION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The main EU institutions:</li> <li>• the European Parliament</li> <li>• the Council of the Union</li> <li>• the European Commission</li> <li>• the Court of Justice</li> <li>• the Court of Auditors</li> </ul> <hr/> <p><b>CIVICS (Educazione Civica): THE UNIVERSAL DECLARATION OF HUMAN RIGHTS (1948)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Excursus on Human Rights</li> <li>• Amanda Gorman's speech at presidential Inauguration</li> </ul>	
<b>Collegamenti con i PCTO</b>	Saper collegare alcuni degli argomenti trattati con le attività relative al PCTO e in particolare saper esporre in lingua straniera la propria esperienza triennale: le competenze acquisite e la possibile ricaduta in termini lavorativi in vista del proprio progetto lavorativo futuro	
<b>Metodi</b>	Lezione frontale ed interattiva. Lavoro di gruppo e di piccolo gruppo (due alunni).	
<b>Strumenti, materiali didattici e ambienti di apprendimento</b>	Libro di testo Libri non in adozione Fotocopie e mappe concettuali fornite dall'insegnante	
<b>Strumenti di verifica</b>	<p>Le prove di verifica effettuate nel corso dell'anno scolastico sono state strettamente legate alle attività e alle situazioni affrontate in classe rispecchiandone modalità e contenuti. Sono state utilizzate prove con caratteristiche diverse a seconda del tipo di abilità da valutare e della prestazione linguistica e cognitiva richiesta allo studente.</p> <p>Esercizi di comprensione globale e specifica di tipologie varie di testi attraverso prove:</p> <p>Semistrutturate, Interrogazione orale, simulazioni di prova d'esame.</p>	
<b>DIDATTICA A DISTANZA</b>	Attività svolta: varie letture dal libro di testo, video utube di comprensione, ascolto e spiegazione degli argomenti, file audio di spiegazione, incontri per rielaborare i contenuti proposti e ripeterli al fine di migliorarne la 'fluency'.	



	<p><u>Attività Asincrona</u>: lettura, scrittura e rielaborazione degli argomenti trattati attraverso esercizi di completamento, vero o falso, domanda e risposta, questionari, riassunti, temi ciascuno secondo i propri tempi</p> <p><u>Attività Sincrona</u>: attività di spiegazione, consolidamento delle competenze e ripetizione dei contenuti assimilati in modalità online</p>
<b>Criteri di Valutazione anche in DaD</b>	<p>Per la valutazione sono stati tenuti presenti i seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Progressi rispetto alla situazione di partenza</li><li>● Partecipazione attiva alle lezioni</li><li>● Regolarità nello studio</li><li>● Coerenza e correttezza nello scritto</li><li>● Autonomia e fluidità nell'esposizione orale</li></ul>

## LINGUA E CULTURA FRANCESE

<b>Docente Laura Meloni</b>	
<b>Ore di lezione settimanali:</b> 3	
<b>Libro di testo in adozione:</b> Commerce en poche - Petrini Dea Scuola	
<b>Obiettivi Generali e specifici</b>	<p><b>Obiettivi Generali</b> Per contribuire al pieno sviluppo della personalità, l'insegnamento della lingua straniera è stato articolato in modo da favorire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● La formazione umana, sociale e culturale degli studenti mediante il contatto con le altre realtà, in un'educazione interculturale che ha portato a ridefinire i propri atteggiamenti nei confronti del diverso da sé;</li> <li>● L'acquisizione di una competenza comunicativa che ha permesso di migliorare l'utilizzo della lingua in modo adeguato al contesto;</li> <li>● L'ampliamento della riflessione sulla propria lingua e sulla propria cultura , attraverso l'analisi comparativa con un'altra lingua e un'altra cultura;</li> <li>● L'educazione al cambiamento, derivante dal fatto che ogni lingua recepisce e riflette le modificazioni culturali della comunità che la usa;</li> <li>● Lo sviluppo delle modalità generali del pensiero, attraverso la riflessione sulla lingua;</li> <li>● Il potenziamento della flessibilità delle strutture cognitive, attraverso il confronto con i diversi modi di organizzare la realtà che sono propri di altri sistemi linguistici.</li> </ul> <p><b>Obiettivi specifici</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Stabilire rapporti interpersonali efficaci sostenendo una conversazione funzionalmente adeguata al contesto e alla situazione di comunicazione, anche su argomenti di carattere specifico dell'indirizzo;</li> <li>● Acquisire, nella prospettiva microlinguistica, una competenza testuale che significa soprattutto: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conoscenza dei generi tipici della microlingua</li> <li>○ Conoscenza degli artifici retorici caratteristici dei vari generi</li> <li>○ Conoscenza dei meccanismi di costruzione testuale basata su paragrafi concettuali</li> </ul> </li> <li>● Descrivere processi e/o situazioni in modo personale con adeguata chiarezza logica e precisione lessicale;</li> <li>● Orientarsi nella comprensione globale di pubblicazioni in lingua straniera relative al settore specifico di indirizzo;</li> <li>● Comprendere in modo analitico testi scritti specifici del settore di indirizzo;</li> <li>● Produrre semplici testi scritti di carattere generale e/o specifico dell'indirizzo con adeguata coerenza e coesione;</li> <li>● Possedere un'adeguata conoscenza della cultura e della civiltà del paese straniero che gli permetta di comprenderla senza filtrarla attraverso la propria e di usare la lingua con adeguata consapevolezza dei significati che essa trasmette;</li> <li>● Attivare modalità di apprendimento autonomo sia nella scelta di materiali e di strumenti di studio, sia nell'individuazione di strategie idonee a raggiungere gli obiettivi prefissati.</li> </ul>
<b>Competenze</b>	<p>L'insegnamento della lingua francese è stato impostato in modo tale da mettere lo studente in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Stabilire rapporti interpersonali efficaci sostenendo una conversazione funzionalmente adeguata al contesto e alla situazione di comunicazione, anche su argomenti di carattere specifico dell'indirizzo;</li> <li>● Acquisire, nella prospettiva microlinguistica, una competenza testuale</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrivere processi e/o situazioni in modo personale con adeguata chiarezza logica e precisione lessicale;</li> <li>• Orientarsi nella comprensione globale di pubblicazioni in lingua straniera relative al settore specifico di indirizzo;</li> <li>• Comprendere in modo analitico testi scritti specifici del settore di indirizzo;</li> <li>• Produrre semplici testi scritti di carattere generale e/o specifico dell'indirizzo con adeguata coerenza e coesione;</li> <li>• Possedere un'adeguata conoscenza della cultura e della civiltà del paese straniero che gli permetta di comprenderla senza filtrarla attraverso la propria e di usare la lingua con adeguata consapevolezza dei significati che essa trasmette;</li> <li>• Attivare modalità di apprendimento autonomo sia nella scelta di materiali e di strumenti di studio, sia nell'individuazione di strategie idonee a raggiungere gli obiettivi prefissati.</li> </ul>	
Contenuti Divisi in Moduli e Unità didattiche		Periodo
1	<p><b>LE DÉVELOPPEMENT DURABLE</b> L'environnement L'écologie Le climat Les énergies renouvelables</p> <p><b>LE TOURISME</b> Le touriste/l'escursionniste Le voyage/le séjour L'hôtellerie Les produits touristiques</p> <p><b>GRAMMAIRE</b> Révision du système verbal Les prépositions</p>	Settembre (in presenza) Ottobre (in presenza e solo 3 ore in DDI)
2	<p><b>LE TOURISME DURABLE</b> Les différentes formes de tourisme durable Le voyageur responsable Le voyage authentique Des vacances écoresponsables Les écolabels Des hébergements insolites Les transports durables Des agences de tourisme durable sur le web: passionterre.com et atelierbucolique.com L'OMT Le patrimoine UNESCO Le tourisme en France (Atout France); le tourisme en Italie (Enit) Les opérateurs du tourisme en France au niveau local (le portail tourisme.fr Les opérateurs touristiques et les reseaux sociaux</p>	Novembre (DDI) Dicembre (DDI)
3	<p>Les entreprises touristiques et les agences de voyage L'impact des TIC et d'Internet sur l'industrie du tourisme Le mail pour demander des renseignements et pour répondre à une demande de renseignements Agenda 2030: l'ODD 15 Le site Double Sens voyages et partage Les formulaires. La communication visuelle dans le tourisme S'orienter vers une formation en tourisme Les annonces (emploi) Le CV</p>	Gennaio (DDI) Febbraio (DDI e solo 4 ore in presenza )
4	<p>La promotion par l'image; le publipostage; la newsletter; la force du slogan; le texte promotionnel. Les dépliants et les brochures. L'instruction en France: l'école primaire et secondaire; l'enseignement supérieur et la Plateforme"Parcoursup".</p>	Marzo (DDI e solo 3 ore in presenza) Aprile (DDI e solo 3 ore in presenza)

	<p>Ed. Civica (6 ore)                  Les droits de l'homme: le sexisme et la réalité des femmes en France et en Europe (salaire; travail); Vers une intégration: Immigrations, la discrimination, les "bourgeois"                  Film "Les héritiers" (intégration, sexisme, racisme, ecc.)</p>	<p>Maggio (in presenza)</p>
<p>Collegamenti con i PCTO</p>		
<p>Metodi</p>	<p>Partendo dalla convinzione che per un apprendimento efficace occorra una forte motivazione, si è privilegiata una metodologia centrata interamente sullo studente, che è stato continuamente coinvolto per eseguire compiti, risolvere problemi, esprimere le proprie opinioni e confrontarle con le opinioni altrui, in un costante flusso di comunicazione sia orale che scritto.</p> <p>Nel corso del quinto anno si sono stabiliti tutti i raccordi possibili con le materie caratterizzanti l'indirizzo, in modo che i contenuti proposti nella lingua straniera, pur non perdendo di vista la loro specificità, avessero carattere trasversale nel curriculum, al fine di favorire un apprendimento sempre più integrato e approfondito.</p> <p>Al fine di far conseguire agli studenti una padronanza operativa il più concreta possibile della lingua, si è cercato di favorire lo sviluppo e il potenziamento delle abilità ricettive e produttive, presentando molteplici varietà di lingua e di registri, con particolare attenzione alla funzione argomentativa ed espressiva e favorendo maggior precisione e ricchezza nell'uso del lessico, nell'utilizzo di strutture grammaticali diversificate, nell'uso di connettori appropriati.</p> <p>Per lo sviluppo e il potenziamento delle abilità di comprensione, produzione e di rielaborazione personale sono state proposte attività adeguatamente graduate e diversificate.</p> <p>La comprensione e produzione orale e scritta, sono state precedute, o inframezzate da momenti di riflessione sulla lingua e sulla comunicazione, per permettere il successivo passaggio ad una produzione autonoma. Per giungere a questo tipo di competenza comunicativa, gli studenti hanno dovuto gradualmente acquisire la capacità di produrre forme espositive e argomentative. Tale competenza è stata agevolata, in modo particolare, da attività finalizzate a facilitare l'operazione di sintesi e/o di sviluppo dei contenuti.</p> <p>Per quanto concerne la produzione scritta, gli studenti si sono dovuti esercitare, oltre che in attività di scrittura manipolativa per l'acquisizione di automatismi linguistici, anche in attività sempre più autonome e impegnative, per abituarsi gradualmente ad un uso consapevole, personale e creativo della lingua straniera. Poiché nella sua futura attività di lavoro, lo studente potrebbe trovarsi nella necessità di tradurre dei testi, egli è stato avviato ad esercizi di traduzione da e/o nella lingua straniera, considerando la traduzione abilità aggiuntiva alle abilità di base e non metodo per imparare la lingua.</p> <p>La riflessione sulla lingua non ha costituito un processo isolato rispetto alle attività che promuovono lo sviluppo delle abilità linguistiche, non si è limitato solo alla presentazione di meccanismi formali, ma è stata volta a far scoprire l'organizzazione dei concetti che sottendono i meccanismi stessi.</p> <p>Infine, poiché l'autonomia di apprendimento rappresenta un obiettivo primario nella formazione dello studente, è stato opportuno cogliere tutte le occasioni che potessero favorirla, al fine di offrire allo studente sempre maggiori spazi di decisione e di scelta.</p>	

	<p>Pertanto, è stata predisposta un'adeguata varietà di materiali linguistici e sono state strutturate attività comunicative diversificate per coinvolgere tutti gli studenti e renderli protagonisti del loro apprendimento.</p> <p><b>1</b></p>
Strumenti, materiali didattici e ambienti di apprendimento	<p>Durante la didattica in presenza: Libro di testo, documenti in lingua originale, materiale integrativo fornito dal docente. E' stata utilizzata la Lim per lavori di ricerca sul web e per lo svolgimento di attività interattive.</p>
Strumenti di verifica	<p>La verifica, parte integrante di tutto il processo didattico – educativo, si è avvalsa di procedure sistematiche e continue e di momenti più formalizzati con prove di tipo oggettivo e soggettivo. La comprensione globale o analitica dei testi orali e scritti proposti, è stata verificata mediante le seguenti prove:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● prove strutturate del tipo vero/falso, scelta multipla, attività di completamento, ricerca di sinonimi, etc.</li> <li>● questionari a risposta breve (aperta e/o chiusa)</li> <li>● compilazione di tabelle, griglie, moduli</li> </ul> <p>La produzione orale è stata verificata attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● produzioni individuali</li> </ul> <p>Per la produzione scritta, la verifica è passata attraverso le seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Resoconti e commenti a testi o ad attività;</li> <li>● Analisi globale e analitica di testi autentici o specifici dell'indirizzo</li> </ul>
DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA	<p>Attività svolta E' stata utilizzata la piattaforma Gsuite et la piattaforma Bsmart sia per la consegna e la ricezione di materiali e compiti che per la fruizione di testi digitali.</p>
Criteri di Valutazione anche in DDI	<p>La valutazione ha riguardato le diverse abilità, singole o integrate e la competenza linguistica. Pertanto, ogni prova ha verificato più di una abilità comprendendo tipologie di attività diverse.</p> <p>Per la valutazione formativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Test;</li> <li>● Questionari;</li> <li>● Completamento di griglie;</li> <li>● Lavori svolti a case;</li> <li>● Prove strutturate e semi-strutturate;</li> <li>● Produzioni libere</li> </ul> <p>Per la valutazione sommativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Interrogazioni;</li> <li>● Prove scritte;</li> <li>● Relazioni brevi.</li> </ul>

**DIRITTO ED ECONOMIA**

**DOCENTE: PINTUS ANGELA MARIA**

**ORE SETTIMANALI PREVISTE: 4**

**LIBRO DI TESTO: SIMONE CROCKETTI  
"SOCIETA' E CITTADINI OGGI" VOL. 1 / 2 TRAMONTANA**

**OBIETTIVI GENERALI:**

- Acquisire modelli interpretativi della realtà socio-giuridico-economica;
- Relativizzare principi e regole in rapporto alle diverse situazioni e al mutato assetto dei rapporti socio-politico-economici;
- Essere in grado di risalire in modo autonomo alle fonti e saperle interpretare;
- Decodificare l'informazione dei mezzi di comunicazione di massa in materia giuridico-economica;
- Padroneggiare il codice linguistico giuridico economico.
- Usare modelli appropriati per inquadrare, comparare, periodizzare fenomeni (storici, economici, politici, culturali).
- Essere in grado di applicare norme positive a fattispecie concrete.

**OBIETTIVI SPECIFICI:**

- Riconoscere in fattispecie concrete i caratteri, la fonte, gli elementi del rapporto obbligatorio
- Individuare la corretta esecuzione della prestazione in situazioni concrete differenti
- Individuare, in fattispecie contrattuali concrete, il momento perfezionativo del contratto e gli effetti che ne scaturiscono
- Riconoscere in situazioni contrattuali viziate, la natura e le conseguenze del difetto
- Individuare, in situazioni concrete il tipo contrattuale e di conseguenza, gli effetti e gli obblighi per le parti
- Confrontare ciascuna figura contrattuale con figure ad esso affini, cogliendone differenze e aspetti comuni
- Riconoscere la funzione economica e sociale dei diversi tipi di contratto
- Individuare la normativa del settore turistico
- Riconoscere ruoli e funzioni di imprese e professioni nella filiera turistica
- Distinguere contenuto e finalità dei contratti del settore turistico

N°	<b>CONTENUTI DIRITTO ED ECONOMIA</b>	<b>periodo</b>
1	<b>IL RAPPORTO OBBLIGATORIO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'obbligazione e il diritto di credito</li> <li>• Le fonti dell'obbligazione</li> <li>• Vari tipi di obbligazione</li> <li>• Le obbligazioni pecuniarie</li> <li>• L'adempimento</li> <li>• I mezzi estintivi dell'obbligazione diversi dall'adempimento</li> </ul>	<p>Ottobre Novembre</p>
2	<b>IL CONTRATTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'autonomia contrattuale</li> <li>• L'accordo e la conclusione del contratto</li> <li>• Causa, oggetto e forma del contratto</li> <li>• Gli elementi accidentali del contratto</li> <li>• La rappresentanza delle parti nel contratto</li> <li>• Gli effetti del contratto</li> <li>• La nullità del contratto</li> <li>• L'annullabilità del contratto</li> <li>• I vizi della volontà</li> <li>• La rescissione del contratto</li> <li>• La risoluzione del contratto</li> </ul>	<p>Dicembre Gennaio</p>
3	<b>I PRINCIPALI CONTRATTI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La vendita</li> </ul>	<p>Gennaio</p>
4	<b>I CONTRATTI DI LAVORO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il contratto di lavoro subordinato</li> <li>• Il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato</li> <li>• I contratti di lavoro speciali per l'orario di lavoro (il Part-time e il Lavoro a chiamata)</li> <li>• I contratti di lavoro speciali per il luogo di lavoro (il Telelavoro e lo Smart working)</li> <li>• I contratti di esternalizzazione (La Somministrazione di lavoro)</li> <li>• Lavorare nel turismo</li> <li>• Le professioni turistiche: Il Direttore d'Albergo</li> <li>• Il contratto collettivo nazionale del settore turistico</li> </ul>	<p>Febbraio Marzo</p>
5	<b>LA LEGISLAZIONE IN MATERIA DI TURISMO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La normativa di settore</li> <li>• I contratti tipici del turismo: I contratti del turismo organizzato</li> <li>• I contratti di rilevanza turistica: Il contratto di albergo; Il contratto di allotment; il contratto di catering e banqueting</li> <li>• Il mercato turistico in Italia</li> <li>• Il ruolo del turismo nell'economia italiana</li> <li>• Gli interventi normativi a sostegno del turismo</li> <li>• Piano strategico di sviluppo del turismo in Italia per il periodo 2017- 2022</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>CONTENUTI EDUCAZIONE CIVICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Celebrazione della giornata internazionale contro la violenza</li> </ul>	<p>Aprile Maggio</p>

1	<p>sulle donne</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Violenza sulle donne al tempo del covid</li> <li>• Celebrazione della giornata della Memoria: testimonianze dei sopravvissuti</li> <li>• Donne e lavoro: Presentazione del video della RAI "Pari ma dispari"</li> <li>• Il ruolo delle donne nel sistema economico nazionale: riflessione sul discorso di fiducia del Presidente Draghi a Palazzo Madama</li> <li>• L'Ordinamento Internazionale: caratteri generali; le tappe dell'integrazione europea</li> <li>• Relazioni e Organizzazioni Internazionali</li> <li>• Il Consiglio d'Europa</li> <li>• La Comunità economica Europea</li> <li>• L'Unione Europea</li> <li>• Gli Organi della UE</li> </ul>	<p>Ottobre Maggio</p>
<b>Collegamenti con i PCTO</b>	<p>La didattica laboratoriale favorisce lo sviluppo delle competenze nell'intero percorso formativo. L'organizzazione di progetti in collaborazione con il territorio e con le imprese del settore, ha contribuito all'orientamento degli studenti nella prospettiva della transizione al mondo del lavoro o dell'acquisizione di ulteriori specializzazioni o titoli di studio a livello post secondario. È stato realizzato anche un PON in collaborazione col Comune di Cagliari, per la realizzazione di una Mostra sul cibo, che ha offerto potenzialità di sviluppo delle competenze nell'ambito dei PCTO: alcuni studenti hanno organizzato dei percorsi guidati attraverso le tappe dislocate all'interno dello Spazio Espositivo.</p>	
<b>Metodi</b>	<p>Sono state privilegiate metodologie didattiche attive, tese alla valorizzazione delle esperienze, delle attitudini e degli interessi degli studenti.</p> <p>L'impostazione didattica complessiva è stata volta a valorizzare l'aspetto problematico, a prendere spunto dal dibattito politico-culturale attuale.</p> <p>Particolare attenzione è stata dedicata all'interazione verbale con gli studenti in modo da stimolare la manifestazione delle preconoscenze e delle capacità cognitive e favorire la costituzione della classe come comunità di apprendimento.</p>	
<b>Strumenti, materiali didattici e ambienti di apprendimento</b>	<p>Il lavoro si è svolto, di regola, nell'aula assegnata alla classe: si è utilizzata anche la LIM per la "navigazione" in internet e per le presentazioni multimediali.</p> <p>Per quanto riguarda i materiali didattici, si è fatto regolare uso del libro di testo, del codice civile e di materiali digitali correlati al dibattito socio-politico e al programma svolto.</p>	



<p><b>Strumenti di verifica</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trattazione sintetica di argomenti;</li> <li>• Quesiti a risposta singola;</li> <li>• Quesiti a risposta multipla</li> <li>• Questionari;</li> <li>• Interrogazione impostata secondo un modello omogeneo quanto a numero e tipi di domande;</li> <li>• Soluzione di casi pratici;</li> <li>• Redazione di sintesi in forma schematica o discorsiva;</li> </ul> <p>Anche nella DaD si è fatto ricorso alla classica interrogazione in tempo reale con strumenti di videoconferenza.</p>
<p><b>DIDATTICA A DISTANZA</b></p>	<p><b>Attività svolta</b>                  La didattica ha previsto momenti di “lezione” ed attività correlate svolte su piattaforma; tempo di preparazione, trasmissione, ricezione e correzione dei materiali di lavoro; momenti di interazione tra docenti della stessa classe</p> <p><b>Attività Asincrona</b>                  Sono stati assegnati diversi materiali: video, file, esercitazioni, presentazioni in PowerPoint</p> <p><b>Attività Sincrona</b>                  Sono state avviate delle video chat con tutta la classe e videolezioni per tutta la classe con utilizzo di Meet.</p> <p>Nella modalità di videoconferenza sono stati realizzati, inoltre, percorsi di verifica con consequenziale valutazione</p>

<p><b>Criteri di Valutazione anche in DaD</b></p>	<p>Il processo di apprendimento/insegnamento è stato sottoposto a costante monitoraggio.</p> <p>Durante lo svolgimento di ogni modulo è stata verificata l'acquisizione progressiva di competenze, conoscenze e abilità/ in modo da progettare sia le attività di recupero sia le opportune tarature della programmazione.</p> <p>La verifica è stata realizzata con il controllo sistematico del processo di apprendimento attraverso conversazioni, trattazione orale o scritta di argomenti significativi, attività di ricerca, analisi e soluzioni di casi, osservazione costante dei comportamenti in relazione al modo di proporsi, di intervenire e di rapportarsi alle attività didattiche.</p> <p>Per la valutazione sono state utilizzate griglie analitiche con indicatori riferiti a: correttezza formale, uso adeguato del lessico settoriale, coesione e coerenza logica, completezza dell'informazione, significatività dei dati, efficacia argomentativa.</p> <p>Nella DaD, al fine della valutazione, si sono tenuti in considerazione anche i seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● puntualità della consegna dei compiti</li><li>● contenuti dei compiti consegnati</li><li>● partecipazione alle videolezioni</li><li>● interazione nelle eventuali attività sincrone.</li></ul>
---	--

## **TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI**

**DOCENTE: Melis Elvira**

**Ore settimanali previste 8 (di cui 2 in presenza con Informatica e Lab.)**

**Libro di testo**

**PRONTI VIA --- TOMO F-L-M AA.VV ELEMOND SCUOLA & AZIENDA**

### **OBIETTIVI GENERALI**

- individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali
- interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali
- svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore
- interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della "customer satisfaction"
- partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari
- realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi
- applicare gli strumenti e sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati
- interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici
- utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali
- analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio
- organizzare progetti d'impresa in collaborazione con il territorio e con le imprese del settore,
- contribuire all'orientamento degli studenti nella prospettiva della transizione al mondo del lavoro o dell'acquisizione di ulteriori specializzazioni o titoli di studio a livello post secondario.

### **OBIETTIVI SPECIFICI**

- Individuare le forme giuridiche aziendali funzionali all'idea imprenditoriale.
- Individuare le fonti di finanziamento adeguate alle esigenze aziendali .
- Individuare gli elementi che costituiscono il patrimonio d'impresa.

- Conoscere l'organizzazione e le principali funzioni del sistema informativo aziendale delle imprese turistiche
- conoscere le più significative operazioni aziendali;
- conoscere il processo di formazione del bilancio, le tecniche di riclassificazione e i principali indici di bilancio;
- conoscere le problematiche relative alla programmazione e controllo
- Identificare la strategia di una azienda attraverso vision e mission.
- Contribuire alla redazione di un Business plan per verificare la fattibilità dell'idea imprenditoriale..
- Elaborare progetti sviluppati in collaborazione con il territorio.
- Collaborare alla predisposizione di piani di marketing strategico
- utilizzare i software specifici di settore;

	<b>CONTENUTI ECONOMIA AZIENDALE</b> (divisi in Moduli e unità didattiche)	<b>Periodo</b>
	<b>I finanziamenti aziendali</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le tendenze del mercato Turistico</li> <li>• Il fabbisogno finanziario</li> <li>• Investimenti e finanziamenti</li> <li>• Particolari forme di finanziamento nelle imprese Turistiche</li> <li>• I finanziamenti Pubblici a sostegno delle PMI ( in fase di Start-up e in situazioni di difficoltà economico-finanziarie)</li> </ul>	Ottobre Novembre
	<b>Il bilancio d'esercizio: significato e formazione</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il bilancio d'esercizio: significato e funzioni</li> <li>• I prospetti contabili del bilancio: lo Stato patrimoniale</li> <li>• I criteri di valutazione</li> <li>• La struttura del Conto Economico e la Nota integrativa</li> <li>• Il bilancio in forma abbreviata</li> <li>• I principi contabili e l'informativa supplementare</li> </ul>	Novembre Dicembre Gennaio
	<b>Le tendenze del mercato Turistico</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il Settore Turistico oggi</li> <li>• Il Turismo aspetto Sociale</li> <li>• Il Turismo aspetto economico</li> <li>• L'evoluzione nella domanda turistica nel territorio regionale e nazionale</li> <li>• L'evoluzione nell'offerta turistica nel territorio regionale e nazionale</li> </ul>	Febbraio

	<p><b>strategie, pianificazione strategica e programmazione aziendale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La gestione strategica d'impresa</li> <li>• La definizione degli obiettivi e l'analisi dell'ambiente</li> <li>• La formulazione e la realizzazione del piano strategica</li> <li>• Le strategie competitive di base</li> <li>• Il business plan: parte descrittiva</li> <li>• Il business plan: il piano economico finanziario</li> <li>• L'analisi swot</li> <li>• Il Marketing territoriale</li> <li>• Il piano di marketing</li> <li>• Il controllo di gestione e i suoi elementi</li> <li>• Il budget annuale e al sua articolazione</li> </ul>	<p>Marzo Aprile Maggio</p>
	<p><b>le analisi di bilancio per indici nelle imprese</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'interpretazione della gestione mediante gli indici di bilancio</li> <li>• La riclassificazione finanziaria dello Stato patrimoniale</li> <li>• La rielaborazione del Conto economico</li> <li>• L'analisi della situazione patrimoniale d'impresa</li> <li>• L'analisi della situazione finanziaria</li> <li>• L'analisi della situazione economica</li> <li>• Il coordinamento degli indici di bilancio</li> <li>• Analisi sequenziali di bilancio: esame di un caso</li> </ul>	<p>Maggio</p>
	<p><b>Educazione Civica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I Fondamenti delle L. 92/2019</li> <li>• Educazione alla Cittadinanza Digitale</li> <li>• Le Comunicazioni Telematiche con la P.A in ambito PMI</li> <li>• La B.E.I</li> <li>• I fondi Europei a sostegno del Turismo</li> </ul>	<p>Gennaio Marzo Maggio</p>
<p><b>Collegamenti con i PCTO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Partecipazione a vari eventi in live streaming ha consentito agli allievi di conoscere e maturare esperienze di collaborazione, confronto e autoverifica del lavoro svolto ed ha offerto la possibilità di sperimentare diverse metodologie operative per la realizzazione dei contenuti programmati in aula.</li> </ul>	

<p><b>Metodi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lezione frontale utilizzata per l'inquadramento degli argomenti ed esame dei vari casi, con l'ausilio di opportune schematizzazioni; le stesse lezioni sono state memorizzate su file per consentire agli allievi ( compresi gli assenti) di poterle rivedere e/o estrapolare per uno studio autonomo;</li> <li>• Lezione dialogata per stimolare l'interesse degli allievi, per far emergere eventuali carenze sugli argomenti svolti e per favorire l'attitudine ad un confronto;</li> <li>• Verifica ( scritta e orale) e commento dei risultati necessari per capire il problema assegnato;</li> <li>• Attività asincrona in DAD con assegnazione di vari materiali. Video, esercitazioni, presentazioni in Power point;</li> <li>• Attività Sincrona in DAD: Lezioni, verifiche scritte e orali con utilizzo della piattaforma Gsuite- Class room.</li> <li>• Le lezioni tenute in laboratorio, in collaborazione con l'insegnante di applicazioni gestionali, durante il periodo di lezione in presenza, hanno offerto agli allievi gli spazi adeguati nei quali maturare</li> <li>• esperienze di collaborazione e confronto</li> </ul>
<p><b>Strumenti, materiali didattici e ambienti di apprendimento</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Libro di testo</li> <li>• LIM in aula</li> <li>• Appunti, fotocopie e schede cognitive</li> <li>• Software applicativi a disposizione in laboratorio</li> <li>• Internet Explorer e posta elettronica</li> <li>• Video, esercitazioni, presentazioni in Power point</li> <li>• Video Lezioni ed esercitazioni con utilizzo della piattaforma Gsuite- Class room.</li> <li>• Partecipazioni ad eventi in live streaming</li> </ul>

<p><b>Strumenti di verifica</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esercitazioni di contenuto teorico-pratico, nelle quali si è tenuto conto anche delle conoscenze acquisite nelle ore di laboratorio ;</li> <li>• Trattazione sintetica di argomenti;</li> <li>• Quesiti a risposta singola e/o multipla</li> <li>• Esposizione orale sincrona e dialogata dei contenuti, a seguito di studio autonomo, ricerca o approfondimento;</li> <li>• Produzione di elaborati digitali, individuali o di gruppo</li> <li>• Verifiche scritte e orali in Sincrono con utilizzo della piattaforma Gsuite</li> </ul>
<p><b>DIDATTICA A DISTANZA</b></p>	<p><b>Attività svolta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Video lezioni e dibattito interattivo sugli argomenti trattati</li> <li>• Video, esercitazioni, presentazioni in Power point e condivisione materiale di approfondimento .</li> <li>• Esercitazioni guidate sul bilancio delle imprese turistiche con utilizzo dei software di settore:</li> <li>• Progettare un itinerario di viaggio per i propri clienti</li> <li>• Dibattito interattivo sulla ricerca assegnata in tema di indagine sulle imprese turistiche presenti in Sardegna.</li> <li>• Redazione del Business plan: Costruzione del piano economico finanziario su Foglio elettronico.</li> </ul> <p><b>Attività Asincrona</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Invio di materiali</li> <li>• Indicazioni operative per la gestione dei lavori</li> <li>• Presentazioni Power-point</li> <li>• Attività di ricerca</li> </ul> <p><b>Attività Sincrona</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esercitazioni pratiche</li> <li>• Videoconferenze</li> <li>• Discussioni interattive</li> <li>• Uso delle chat</li> </ul>

**Criteri di Valutazione  
anche in DaD**

Nella valutazione si è tenuto conto dei seguenti parametri generali:

- Progressi realizzati dall'alunno nel processo di formazione/apprendimento in rapporto ai livelli d'ingresso;
- Assidua presenza alle lezioni;
- Acquisizione di un metodo di studio serio ed organico;
- Impegno profuso nelle attività didattiche;
- Puntualità nell'adempimento alle consegne;
- Partecipazione attiva ed ordinata al dialogo educativo,
- Capacità di uniformarsi ad un clima collaborativo e produttivo all'interno del gruppo classe;
- Capacità di utilizzare gli strumenti didattici;
- Capacità di usare conoscenze, competenze ed abilità in modo attivo, costruttivo e creativo;
- Capacità di analisi e critica;
- Conoscenza dei contenuti dell'acquisizione e dell'uso del linguaggio specifico, della capacità di analisi e sintesi espositiva.
- Progressi rispetto alla situazione di partenza
- Partecipazione attiva alle lezioni
- Autonomia e flessibilità nella risoluzione dei problemi
- Utilizzo delle tecnologie per lo svolgimento delle attività sincrone
- Utilizzo delle tecnologie per lo svolgimento dell'attività asincrona (effettuazione di ricerche, realizzazione di progetti, prodotti, relazioni, ecc.

Sono stati adottati i criteri di valutazione indicati al PTOF.



**INFORMATICA E LABORATORIO**

<b>Docente ALESSIO ONNIS</b>	
<b>Ore di lezione settimanali: 2</b>	
<b>Libro di testo in adozione:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● PRONTI VIA – Scuola &amp; Azienda – Utilizzato per le esercitazioni in presenza con Tecniche dei Servizi Commerciali</li> <li>● Dispense e materiale di ricerca su Internet</li> </ul>	
<b>Obiettivi Generali e specifici</b>	<p><b>OBIETTIVI GENERALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Potenziamento delle competenze specifiche disciplinari.</li> <li>● Consolidare le competenze linguistiche e in particolare:</li> <li>● utilizzare in modo corretto e appropriato i linguaggi settoriali;</li> <li>● essere in grado di produrre elaborati scritti e grafici corretti;</li> <li>● Ricercare informazioni e strumenti per risolvere problemi.</li> <li>● Comunicare anche con sistemi informatici</li> <li>● Acquisire una adeguata motivazione</li> </ul> <p><b>OBIETTIVI SPECIFICI</b></p> <p><b>SAPERE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● conoscere la struttura di un sistema di elaborazione;</li> <li>● conoscere gli ambiti operativi del software;</li> <li>● conoscere le tipologie di periferiche;</li> <li>● conoscere la terminologia informatica;</li> <li>● conoscere i principali protocolli di internet;</li> <li>● conoscere le differenze tra testi e documenti e la funzione del word processor;</li> <li>● conoscere il concetto di foglio elettronico;</li> <li>● conoscere le principali forme di comunicazione commerciale;</li> <li>● comprendere le modalità del commercio elettronico e le relative modalità di pagamento;</li> <li>● conoscere le potenzialità dei software in cloud;</li> </ul> <p><b>SAPER FARE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● riconoscere gli ambiti operativi del software</li> <li>● saper individuare le tipologie di rete</li> <li>● saper ricercare informazioni su internet</li> <li>● saper elaborare e produrre e gestire documenti con word</li> <li>● saper creare fogli elettronici contenenti formule e grafici</li> <li>● saper creare presentazioni e ipertesti con Powerpoint e PREZI</li> <li>● utilizzare i software: Word ed Excel;</li> </ul> <p><b>SAPER ESSERE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● sapersi inserire in gruppi di lavoro e instaurare relazioni con gli altri</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• adeguata motivazione e presentazione;</li> <li>• comunicare con appropriato linguaggio;</li> <li>• sapersi rapportare professionalmente a terzi;</li> <li>• saper gestire adeguatamente il tempo nello studio e nel lavoro.</li> </ul>	
<b>Contenuti</b> Divisi in Moduli e Unità didattiche		<b>Periodo</b>
1	<b>Dall'Hardware al Cloud</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Architettura dei sistemi di elaborazione: Hardware e Software</li> <li>• Il sistema Operativo Microsoft Windows</li> <li>• I motori di ricerca: particolarità di GOOGLE</li> <li>• Il modello client/server e il modello cloud computing</li> <li>• L'ambiente BYOD (Bring Your Own Device)</li> </ul>	Ottobre Dicembre
2	<b>Office Automation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strumenti a disposizione per la velocizzazione del lavoro d'ufficio</li> <li>• Il pacchetto OFFICE per l'elaborazione dei testi: lettere commerciali, relazioni, testi di vario genere</li> <li>• Il Pacchetto OFFICE foglio di calcolo: la contabilità con lo spreadsheet</li> <li>• Le presentazioni multimediali: in sede con Powerpoint in cloud con PREZI</li> </ul>	Gennaio Febbraio
3	<b>La comunicazione e il web</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le reti e internet e i Browser di navigazione</li> <li>• I social network: da Facebook a LinkedIn</li> <li>• Sicurezza in rete</li> <li>• Il copyright</li> <li>• L'e-mail e la comunicazione via internet in tempo reale</li> <li>• L'e-commerce</li> <li>• Il telelavoro o smart working</li> <li>• Utilizzo dei portali Argo ScuolaNext e GSuite</li> <li>• Test con google Moduli</li> </ul>	Marzo Maggio
<b>Collegamenti con i PCTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nuova metodologia didattica</li> <li>• Il sapere e il saper fare</li> <li>• Gli strumenti informatici negli ambienti lavorativi</li> </ul>	
<b>Metodi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lezione interattiva in laboratorio</li> <li>• Uso del PC e di strumenti multimediali</li> <li>• Attività individuale e di gruppo guidata dall'insegnante</li> <li>• PROBLEM SOLVING</li> <li>• Costruzione di relazioni con l'utilizzo dei motori di ricerca</li> </ul>	
<b>Strumenti, materiali didattici e ambienti di apprendimento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratorio di Informatica</li> <li>• Dispense</li> <li>• Utilizzo di device per la DaD</li> <li>• Attivazione della didattica a distanza e metodologie sull'utilizzo dei portali</li> </ul>	
<b>Strumenti di verifica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test on line e questionari</li> <li>• La relazione come strumento di ricerca su tematiche specifiche</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborati svolti dagli studenti</li> </ul>
<p><b>DIDATTICA A DISTANZA</b></p>	<p><b>Attività svolta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La relazione su format definiti</li> <li>• Lettere commerciali.</li> <li>• Creazione di Lettera formale di candidatura offerta di lavoro.</li> <li>• Esercizio di simulazione: Progettare un itinerario di viaggio per i propri clienti (come agenzia turistica e/o struttura ricettiva), con piano giornaliero, costi (mezzi di trasporto, camera albergo, pasti), località a scelta (in Italia e/o all'estero). Da realizzare tramite presentazione Powerpoint (o App Presentazioni) e/o Prezi.</li> <li>• Tabella Rilevazione Esercizi Ricettivi Sardegna. Completare la tabella facendo una ricerca nella Città di Metropolitana di Cagliari e provincia.</li> <li>• Dibattito interattivo sulla ricerca assegnata in tema di indagine sulle imprese turistiche presenti in Sardegna.</li> <li>• Redazione del Business plan: Costruzione del piano economico finanziario su Foglio elettronico.</li> </ul> <p><b>Attività Asincrona</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Invio di materiali</li> <li>• Indicazioni operative per la gestione dei lavori</li> <li>• Presentazioni Power-point</li> <li>• Attività di ricerca</li> </ul> <p><b>Attività Sincrona</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoconferenze</li> <li>• Discussioni interattive</li> <li>• Uso delle chat</li> </ul>
<p><b>Criteri di Valutazione anche in DaD</b></p>	<p>Nella valutazione si è tenuto conto dei seguenti parametri generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progressi realizzati dall'alunno nel processo di formazione/apprendimento in rapporto ai livelli d'ingresso;</li> <li>• Assidua presenza alle lezioni;</li> <li>• Acquisizione di un metodo di studio serio ed organico;</li> <li>• Impegno profuso nelle attività didattiche;</li> <li>• Puntualità nell'adempimento alle consegne;</li> <li>• Partecipazione attiva ed ordinata al dialogo educativo,</li> <li>• Capacità di uniformarsi ad un clima collaborativo e produttivo all'interno del gruppo classe;</li> <li>• Capacità di utilizzare gli strumenti didattici;</li> <li>• Capacità di usare conoscenze, competenze ed abilità in modo attivo, costruttivo e creativo;</li> <li>• Capacità di analisi e critica;</li> <li>• Conoscenza dei contenuti dell'acquisizione e dell'uso del linguaggio specifico, della capacità di analisi e sintesi espositiva.</li> <li>• Progressi rispetto alla situazione di partenza</li> <li>• Partecipazione attiva alle lezioni</li> <li>• Autonomia e flessibilità nella risoluzione dei problemi</li> <li>• Utilizzo delle tecnologie per lo svolgimento delle attività sincrone</li> <li>• Utilizzo delle tecnologie per lo svolgimento dell'attività asincrona (effettuazione di ricerche, realizzazione di progetti, prodotti, relazioni, e</li> </ul> <p>Sono stati adottati i criteri di valutazione indicati dal PTOF.</p>

## TECNICHE DI COMUNICAZIONE

<b>Docente</b> Prof.ssa Nicoletta Soggiu	
<b>Ore di lezione settimanali:</b> 2	
<b>Libro di testo in adozione:</b> Porto Ivonne Castoldi Giorgio, <i>"Tecniche di comunicazione per gli istituti professionali, Indirizzo Servizi commerciali"</i> , Hoepli.	
<b>Obiettivi Generali e specifici</b>	<p><b>Obiettivi generali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere i vari contenuti con riferimenti puntuali rispetto alle diverse aree;</li> <li>- Usare in maniera sempre più precisa ed appropriata la terminologia della disciplina;</li> <li>- Saper analizzare, sintetizzare e contestualizzare le problematiche, leggendole anche in modo trasversale e compiendo collegamenti;</li> <li>- Lavorare in gruppo collaborando attivamente, con senso di responsabilità e disponibilità al confronto.</li> </ul> <p><b>Obiettivi specifici</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere le regole e le variabili della comunicazione;</li> <li>- Individuare come instaurare relazioni interpersonali in modo collaborativo in cui il successo di uno corrisponde al successo dell'altro.</li> <li>- Comprendere le dinamiche sociali e tecniche di comunicazione individuale e aziendale;</li> <li>- Essere consapevoli del fenomeno pubblicitario come risultato di un'evoluzione legata ai cambiamenti sociali;</li> <li>- Comprendere le motivazioni cosce e inconscie che portano alle scelte di consumo;</li> <li>- Comprendere il fenomeno percettivo come attività di elaborazione cognitiva;</li> <li>- Individuare le strategie di comunicazione dell'immagine aziendale;</li> <li>- Individuare le tecniche per la fidelizzazione del cliente. Individuare strategie per la promozione delle vendite;</li> <li>- Utilizzare il linguaggio visivo in funzione del target di clienti e della tipologia del messaggio.</li> </ul>
<b>Competenze</b>	<p>Il profilo dello studente assegna grande rilevanza non solo alle competenze trasversali, ma anche a quelle pluridisciplinari. La nuova definizione dei curricoli, pur tenendo conto della specificità di ogni singola materia, si fonda sull'interazione tra i saperi linguistici, quelli storico – sociali e quelli tecnico – professionali. Per questa ragione la disciplina concorre al conseguimento delle seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali</li> <li>● svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore</li> <li>● interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari</li> <li>● interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici</li> <li>● utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete</li> <li>● applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti</li> <li>● individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</li> </ul>
<b>Contenuti</b> Divisi in Moduli e Unità didattiche		<b>Periodo</b>
1	La relazione interpersonale: Aspettative, atteggiamenti, motivazioni, bisogni e come agiscono sul comportamento. Le emozioni: funzione comunicativa delle emozioni. Competenza emotiva e sviluppo dell'empatia. Gli stili di relazione: aggressivo, passivo, assertivo.	Settembre - Ottobre – Novembre- Dicembre- Gennaio
2	La comunicazione interpersonale: autostima, autoefficacia, locus of control. Il cambiamento: paura e coraggio; il coraggio nella psicoterapia di Adler.	Novembre –Dicembre – Gennaio
3	Il marketing: i diversi approcci al mercato (orientamento al prodotto, alla produzione, alla vendita, al marketing). Il marketing management: il marketing analitico, strategico e operativo. Il neomarketing; <i>guerrilla</i> marketing e marketing esperienziale.	Gennaio – Febbraio- Marzo
4	L'immagine aziendale: il marchio (i nomi, la dimensione visiva, i colori); l'immaterialità dell'immagine.	Marzo – Aprile
5	La pubblicità: teorie e approcci disciplinari. L'approccio meccanicista: gli studi di Pavlov, la "scatola nera" di Watson, la prima e la seconda topica di Freud. L'approccio motivazionale. L'approccio razionale. L'approccio psico-sociale: gli studi sulla percezione di Asch e gli studi sull'obbedienza di Milgram.	Aprile – Maggio
<b>Metodi</b>	<p>Le metodologie che sono state adottate nel processo di insegnamento/apprendimento, si sono ispirate ai seguenti criteri trasversali che tengono conto delle competenze chiave di cittadinanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● rendere espliciti alla classe obiettivi, metodi e contenuti dell'intero percorso formativo e delle sue partizioni;</li> <li>● esplicitare, in occasione delle verifiche, quali conoscenze, abilità e competenze vengano misurate attraverso la prova;</li> <li>● usare strategie che stimolino la ricerca e l'elaborazione di soluzioni;</li> <li>● utilizzare tecniche di valorizzazione delle preconoscenze e dei prerequisiti degli allievi come momento di partenza di nuovi apprendimenti;</li> <li>● utilizzare tecniche metacognitive che consentano agli allievi di riflettere sui propri processi di apprendimento e sui propri errori per poterli controllare. In particolare, utilizzare tecniche per organizzare, dirigere e controllare i processi mentali adeguandoli alle esigenze del compito da svolgere;</li> <li>● costruire gli apprendimenti attraverso un percorso di operazioni cognitive e di applicazioni operative (laboratorialità);</li> <li>● prevedere forme di individualizzazione degli apprendimenti che consentano il</li> </ul>	

	raggiungimento degli obiettivi previsti all'interno delle programmazioni e che siano interessanti e motivanti per gli allievi.
<b>Strumenti, materiali didattici e ambienti di apprendimento</b>	<p>La docente ha utilizzato come metodologia didattica le lezioni frontali, lezioni interattive, discussioni di gruppo, la realizzazione di mappe concettuali, visione di filmati, analisi di spot pubblicitari.</p> <p>Nella mediazione didattica sono stati utilizzati i seguenti strumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● mappe concettuali</li> <li>● libro di testo cartaceo;</li> <li>● testi trattati con finalità specifiche;</li> <li>● documenti elettronici, cartacei e filmati</li> </ul>
<b>Strumenti di verifica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Verifiche semistrutturate</li> <li>● Attività di ricerca</li> <li>● Verifiche orali</li> <li>● Analisi di spot pubblicitari</li> </ul>
<b>DIDATTICA A DISTANZA</b>	<p><b>Attività svolta</b></p> <p><b>Attività Asincrona</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Visione di documentari</li> <li>● Presentazioni Power-point</li> <li>● Attività di ricerca</li> <li>● Analisi di spot pubblicitari</li> </ul> <p><b>Attività Sincrona</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Videolezioni durante le quali la docente ha utilizzato come metodologia didattica le lezioni frontali, lezioni interattive e l'analisi di spot pubblicitari.</li> <li>● Videolezioni durante le quali sono state svolte le verifiche orali</li> </ul>
<b>Criteri di Valutazione anche in DaD</b>	<p>Nella valutazione si è tenuto conto dei seguenti parametri generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Progressi realizzati dall'alunno nel processo di formazione/apprendimento in rapporto ai livelli d'ingresso;</li> <li>● Assidua presenza alle lezioni;</li> <li>● Acquisizione di un metodo di studio serio ed organico;</li> <li>● Impegno profuso nelle attività didattiche;</li> <li>● Puntualità nell'adempimento alle consegne;</li> <li>● Partecipazione attiva ed ordinata al dialogo educativo,</li> <li>● Capacità di uniformarsi ad un clima collaborativo e produttivo all'interno del gruppo classe;</li> <li>● Capacità di utilizzare gli strumenti didattici;</li> <li>● Capacità di usare conoscenze, competenze ed abilità in modo attivo, costruttivo e creativo;</li> <li>● Capacità di analisi e critica;</li> <li>● Conoscenza dei contenuti dell'acquisizione e dell'uso del linguaggio specifico, della capacità di analisi e sintesi espositiva.</li> </ul> <p>Sono stati adottati i criteri di valutazione indicati dal PTOF.</p>

**SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE**

DOCENTE MESSINA MARZIA

Ore settimanali previste 2

Libro di testo in adozione: CULTURA SPORTIVA-CONOSCENZA DEL CORPO- SPORT di Del Nista, Parker, Tasselli; casa editrice D'Anna

**OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI****OBIETTIVI GENERALI:**

- Mantenimento dell'efficienza psico-fisica durante la pandemia da COVID-19.
- Saper lavorare in team, condividendo compiti, impegno e risultati.

**OBIETTIVI SPECIFICI:**

- Saper praticare attività motoria in forma autonoma e individuale e conoscere alcuni metodi di allenamento.
- Conoscenza di nozioni fondamentali di anatomia e fisiologia umana, traumatologia sportiva e primo soccorso, atletica e sport di squadra ed individuali.

N. °	CONTENUTI	periodo
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Miglioramento della funzione cardio-circolo-respiratoria.</li> <li>● Progresso delle qualità motorie.</li> <li>● Miglioramento della collaborazione reciproca, del senso civico e corretta acquisizione del senso agonistico.</li> <li>● Sistema immunitario</li> <li>● Approccio agli sport "minori".</li> </ul>	Settembre Ottobre Novembre Dicembre
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Olimpiadi</li> <li>● Mantenimento e/o miglioramento della propria efficienza psico-fisica</li> <li>● Conoscenza di alcuni metodi di allenamento</li> <li>● Atletica: corse e concorsi</li> <li>● Traumatologia sportiva e primo soccorso</li> <li>● Lo sport come mezzo per superare le disuguaglianze</li> <li>● Approccio agli sport di squadra ed individuali.</li> </ul>	Gennaio Febbraio Marzo Aprile Maggio

## CRITERI OPERATIVI PER L'ATTIVITÀ DIDATTICA

<b>METODI</b>	
I metodi utilizzati di volta in volta, a seconda delle necessità, sono stati: <ul style="list-style-type: none"> <li>● deduttivo nelle sue tre forme (prescrittivo, misto, assegnazione)</li> <li>● induttivo nelle sue tre forme (risoluzione problemi, scoperta guidata, libera esplorazione)</li> <li>● flipped classroom, debate</li> </ul>	
<b>Strumenti, materiali didattici e ambienti di apprendimento</b>	CAMPO ESTERNO, CLASSROOM, LIM
<b>Strumenti di verifica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● osservazione sistematica nel lavoro svolto</li> <li>● prove scritte (moduli di Google)</li> <li>● prove pratiche</li> </ul>
<b>DIDATTICA A DISTANZA</b>	<b>Attività svolta</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Visione di lezioni con introduzione e breve teoria da parte del docente</li> <li>● Presentazioni Power-point</li> <li>● Documenti in PDF</li> <li>● Videolezioni su Youtube</li> </ul>
<b>Criteri di Valutazione anche in DaD</b>	<p>L'osservazione sistematica ha rappresentato il principale strumento di verifica del processo di apprendimento nonché della partecipazione e dell'impegno nelle attività proposte.</p> <p>Sono state inoltre utilizzate prove di verifica scritta delle attività teoriche.</p> <p>La valutazione nelle Scienze Motorie e Sportive intende misurare i risultati sia del comportamento socio-relazionale che di quello motorio, nonché delle conoscenze teoriche e teorico-pratiche proprie della disciplina.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Conoscenze teoriche Valenza 30%</li> <li>● Abilità motorie Valenza 15%</li> <li>● Competenze motorie Valenza 20%</li> <li>● Impegno e partecipazione Valenza 35%</li> <li>● DAD: esecuzione, puntualità nella restituzione dei lavori assegnati e correttezza degli stessi.</li> </ul>