



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Domenico Alberto Azuni”

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e per i Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera
Istituto Tecnico Grafica e Comunicazione

Via Maglias, 132 (Sede Centrale) - 09122 CAGLIARI - Tel. 070 270630 – Fax 070 270756

Via Nora s.n. (Sede Associata) – 09010 PULA (CA) Tel. 0709245452 – Fax 0709246270

e-mail: cais00200c@istruzione.it P.E.C. : cais00200c@pec.istruzione.it

Sito web: www.azunicagliari.edu.it

C.M.: CAIS00200C - C.F. : 80005650926 -



Circolare n. 66

Cagliari, 4/10/2021

AL PERSONALE DOCENTE

AL PERSONALE ATA

AL DSGA

LORO SEDI

OGGETTO: PROCEDURA OBBLIGATORIA IN CASO DI INFORTUNIO-MALORE PERSONALE

(Tale nota costituisce informativa ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n. 81/2008)

Per qualsiasi tipo di infortunio, anche presunto, è consigliabile chiamare l'addetto al primo soccorso **incaricato in servizio**, per prestare i primi soccorsi e valutare la gravità del caso.

a) CASI VALUTATI NON GRAVI

- L'addetto al Primo Soccorso provvede ai primi soccorsi d'urgenza (disinfezione, applicazione di ghiaccio, ecc.).
- Avvisare sempre DS o in sua assenza collaboratori DS

b) CASI VALUTATI GRAVI

Nei casi ritenuti gravi, occorre, **nell'ordine**:

- chiamare immediatamente l'addetto al primo soccorso, che provvederà ad effettuare la telefonata al 118 per richiedere l'invio di una autoambulanza, o in sua assenza altro personale presente;
- avvisare immediatamente il Dirigente Scolastico (o sostituto);

Presentare tempestivamente la relazione sull'accaduto, usando il modello allegato alla presente.

Il dipendente avrà cura di far pervenire l'eventuale certificato rilasciato dal Pronto Soccorso, per il datore di lavoro al fine di adempiere a quanto di competenza dell'Istituzione Scolastica.

Sarà cura dei referenti di plesso, predisporre alcune copie della presente circolare e del modello di relazione di infortunio, nonché tenerle a disposizione nei plessi di appartenenza e informare tutto il personale, anche nuovo arrivato.

Richiedendo massima attenzione nell'applicazione delle procedure indicate, si ringrazia per la collaborazione.

Restano valide tutte le altre istruzioni già fornite per le procedure da mettere in pratica in caso di sospetto COVID-19.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Jessica Cappai
Firma digitale