



Circolare n. 119

I.I.S. "D. A. AZUNI"-CAGLIARI  
Prot. 0015494 del 23/10/2021  
(Uscita)

**A tutto il personale dell'Istituto**

**Agli Alunni**

**Ai Genitori**

**All'albo**

OGGETTO: Elezioni per la costituzione del nuovo Consiglio di Istituto dell'I.I.S. "D.A. Azuni".

**Ai sensi della normativa vigente, si dovrà procedere al rinnovo del Consiglio di Istituto, la cui elezione è stata fissata dal Direttore Generale dell'U.S.R. con nota 18837 del 14/10/2021 nei giorni 28 e 29 novembre 2021**

Si fa a tal fine presente che **si dovranno eleggere:**

- **n. 4 studenti**
- **n. 4 genitori**
- **n. 8 docenti**
- **n. 2 A.T.A.**

A tal fine si comunica l'iter procedurale da seguire e lo scadenario degli adempimenti:

1. Nomina della Commissione Elettorale di Istituto, entro il 45° giorno antecedente le votazioni (14/10/2021);
2. Comunicazione da parte del Dirigente Scolastico alla Commissione Elettorale dei nominativi degli elettori, entro il 35° giorno antecedente le votazioni (25/10/2021);
3. Formazione e pubblicazione degli elenchi elettorali, entro il 25° giorno antecedente le votazioni (04/11/2021);
4. Presentazione delle liste dei candidati, dalle ore 09.00 del 08/11/2021 alle ore 12.00 del 13/11/2021);
5. Affissione all'albo delle liste dei candidati da parte delle commissioni elettorali subito dopo le ore 12.00 del 13/11/2021
6. Propaganda elettorale, dal 18° al 2° giorno antecedente le votazioni (dal 05/11/2021 al 26/11/2021);
7. Richiesta riunioni elettorali, da parte degli interessati, al Dirigente Scolastico entro il 10° giorno antecedente le votazioni (18/11/2021);
8. Nomina dei seggi elettorali, non oltre il 5° giorno antecedente le votazioni (23/11/2021);
9. Votazioni, dalle ore 08.00 alle ore 12.00 del 28/11/2021; dalle ore 08.00 alle ore 13.30 del 29/11/2021;
10. Operazioni di scrutinio: immediatamente dopo la chiusura dei seggi;
11. Proclamazione degli eletti: entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.

Si precisa che le elezioni si svolgeranno in modalità telematica, attraverso l'utilizzo di apposita piattaforma. Seguirà apposita circolare con indicazioni operative.

La **presentazione delle liste dei candidati**, secondo la tempistica prevista, deve avvenire presso l'ufficio di presidenza, in via Is Maglias, alla presenza della scrivente o di un suo collaboratore.

Per delucidazioni e supporto, relativamente alle sedi di Cagliari ci si potrà rivolgere al prof. Giuseppe Romano, per la sede di Pula al prof. Mauro De Rinaldis.

Ai sensi dell'art. 32 dell'O.M. n. 215/91, così come modificato dall'art.1 dell'O.M. n. 293/96, le liste dei candidati dovranno essere presentate sulla base delle seguenti regole:

- **STUDENTI** (più di 200 elettori) - almeno **20 presentatori di lista**
- **GENITORI** (più di 200 elettori) - almeno **20 presentatori di lista**
- **DOCENTI** (187 elettori) - almeno **19 presentatori di lista**
- **A.T.A.** (37 elettori) - almeno **4 presentatori di lista**

Ciascuna **lista**, contrassegnata da un motto e da un numero romano, può contenere un **numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere** per ciascuna componente.

Hanno **diritto all'elettorato attivo e passivo** le seguenti categorie:

- **STUDENTI** - tutti gli alunni dell'istituto, regolarmente iscritti e frequentanti;
- **GENITORI** - tutti i genitori degli alunni regolarmente iscritti e frequentanti;
- **DOCENTI** - tutti i docenti con incarico a tempo indeterminato e a tempo determinato (annuale o fino al termine delle attività didattiche); i docenti in servizio in più istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli organi collegiali di tutti gli istituti in cui prestano servizio; i docenti in assegnazione provvisoria limitatamente all'istituto in cui prestano servizio;
- **A.T.A.** - tutto il personale amministrativo, tecnico e ausiliario con incarico a tempo indeterminato e a tempo determinato (annuale o fino al termine delle attività didattiche)

**Non possono esercitare l'elettorato attivo né passivo le seguenti categorie di personale:**

- Supplenti temporanei;
- Docenti e A.T.A. a T.I. titolari dell'istituto ma distaccati, comandati o incaricati presso Enti o Istituzioni;
- Docenti e A.T.A. collocati fuori ruolo e assegnati ad altri compiti.

Il Dirigente Scolastico  
*Dott.ssa Jessica Cappai*  
*Firma digitale*