### ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE *“Domenico Alberto Azuni”*

### Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e per i Servizi dell’Enogastronomia e dell’Ospitalità Alberghiera Istituto Tecnico Grafica e Comunicazione

# Via Maglias, 132 (Sede Centrale) - 09122 CAGLIARI - Tel. 070 270630 – Fax 070 270756

# Via Nora s.n. (Sede Associata) – 09010 PULA (CA) Tel. 0709245452 – Fax 0709249399

# e-mail: [cais00200c@istruzione.it](mailto:cais00200c@istruzione.it)P.E.C. :cais00200c@pec.istruzione.it Sito web: [www.azunicagliari.it](http://www.azunicagliari.it/)

# C.M.: CAIS00200C - C.F. : 80005650926 -

**ANNO SCOLASTICO 2021-2022**

VERBALE G.L.O.

Classe \_\_\_Sez.\_\_\_\_ Sede\_\_\_\_

Alunno/a \_\_\_(Cognome Nome)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dell’anno \_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in modalità online, ha inizio la riunione del G.L.O (Gruppo Di Lavoro Operativo) convocato con Circ n° del , con il seguente ordine del giorno:

* **Condivisione, approvazione e firma P.E.I. (Piano Educativo Individualizzato) relativo a ciascun alunno con disabilità certificata (L.104/92 e per il D.P.R. 24 febbraio 1994 con Diagnosi Funzionale redatta dall’unità multidisciplinare dell’ASL).**
* **Quantificazione ore Assistenza educativa scolastica per l’anno scolastico 2022/23 e nei casi in cui non siano state definite, anche per l'anno in corso 2021/22, da inserire nel PEI (nella sezione Risorse impiegate nel corrente anno scolastico) e nel verbale del GLO.**

**Quantificazione delle ore di sostegno per l'a/s 2022/23.**

Risultano presenti:

Docenti :

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Genitori e/o tutori:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Referenti Unità Multidisciplinare ASL :

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Operatori Assistenza Specialistica :

|  |  |
| --- | --- |
| (Eventuali educatori scolastici CMC) |  |
|  |  |
|  |  |

Altri Operatori:

|  |  |
| --- | --- |
| (Eventuali educatori domiciliari o terapisti ecc) |  |
|  |  |
|  |  |

Risultano assenti:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Presiede: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Verbalizza: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si passa alla discussione del **primo punto all'odg**: .

(*Eventuali Interventi*)

Il G.L.O, tenuto conto della situazione di partenza, delle proposte degli specialisti e della famiglia, stabilisce pertanto che l’alunno segua: (*Scegliere la voce che interessa ed eliminare le altre*).

**a)** la programmazione della classe

**b)** la programmazione della classe con particolari adattamenti e semplificazioni, riconducibile agli obiettivi minimi ministeriali o comunque ad essi globalmente corrispondenti.

**c)** una programmazione differenziata o individualizzata non riconducibile agli obiettivi ministeriali

**Per quanto riguarda il secondo punto all'odg:**

l'alunno, per l'a.s. **2021/22,** usufruisce/non usufruisce di n\_\_ ore di assistenza educativa scolastica che il GLO ritiene di stabilire/confermare/ aumentare/ diminuire a n\_\_\_ore, al fine di favorire la conquista delle autonomie personali, scolastiche e sociali.

Il GLO per l’a.s. **2022/23** al fine di favorire la conquista delle autonomie personali, scolastiche e sociali richiede n\_\_\_ore, di assistenza educativa scolastica

**Per le risorse di sostegno** da attribuire allo studente/studentessa per l'a/s **2022/23** si confermano/richiedono n\_\_\_ ore

Si considera che tale scelta possa contribuire ad una reale ed equilibrata crescita personale e garantire l’effettiva inclusione, intesa anche come successo formativo, dell'alunno/a nel contesto scolastico, nonché il diritto allo studio.

(*da modificare o integrare a seconda del caso)*

Il P.E.I. viene approvato.

La seduta viene sciolta alle ore …….

Il Segretario Il Presidente