



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Domenico Alberto Azuni”

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e per i Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera
Istituto Tecnico Grafica e Comunicazione

Via Maglias, 132 (Sede Centrale) - 09122 CAGLIARI - Tel. 070 270630 – Fax 070 270756

Via Nora s.n. (Sede Associata) – 09010 PULA (CA) Tel. 0709245452 – Fax 0709246270

e-mail: cais00200c@istruzione.it P.E.C. : cais00200c@pec.istruzione.it

Sito web: www.azunicagliari.edu.it

C.M.: CAIS00200C - C.F. : 80005650926 -



Circolare n. 186

Cagliari, 30/11/2021

I.I.S. "D. A. AZUNI"-CAGLIARI
Prot. 0018890 del 30/11/2021
(Uscita)

AI DOCENTI IN ANNO DI FORMAZIONE E PROVA

TIDDIA M.

SECHI G.

CAREDDA A.

GAVIANO C.

VIRDIS F.

LEO B.

MOSTALLINO N.

ASUNI C.

LODDO V.

FERRARACCIO E.

ORRU R.

MELONI B.

SERRA M.

CARIA C.

FANTINI D. L.

CRIVARO G.

SPIGA R.

FURCAS G.

BELLINI S.

CADDEO F.

DELLA MARIA V.

FRIGAU M.

MONTISCI M.

MASCIA G.

SESSELEGO P.

SCHIRRU B.

NICOLAI E.

MAZZOTTA G. M.

AI DOCENTI TUTOR

COLLU S.
PALA M.
MELIS A.
CAREDDU P.
SCANU M.C.
PITTURRU M.
ORNANO A.
SENNA M.R.
TRUDU A.
MELONI M.A.
MARROCU P.
NERI G.
GRILLI S.
CORDA M.L.
BRAIN A S.
FLORIS P.
MASILLO E.
MATTA M.
ALTANA MANCA A.
CHIRRA O.
TROGU M.S.
MELIS M.A.
PITTURRU M.

ALL'ALBO

Oggetto: NOMINA TUTOR PER DOCENTI IN ANNO DI FORMAZIONE E PROVA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Dlgs. 297/94;
VISTO l'art. 25 del D.LGS 165/2001;
VISTO l'art. 1 commi 115-120 della L.107/2015;
VISTO Il D.M. 850 del 27/10/2015;

VISTI I criteri deliberati dal Collegio dei docenti nella seduta del 08 settembre 2021;

NOMINA

I seguenti docenti tutor dei corrispondenti docenti in anno di prova

<i>DOCENTE IN ANNO DI FORMAZIONE E PROVA</i>	<i>DOCENTE TUTOR</i>
TIDDIA M.	COLLU S.
SECHI G.	COLLU S.
CAREDDA A.	PALA M.
GAVIANO C.	MELIS A.
VIRDIS F.	CAREDDU P.
LEO B.	MELIS A.
MOSTALLINO N.	SCANU M.C.
ASUNI C.	PITTURRU M.
LODDO V.	ORNANO A.
FERRARACCIO E.	SENNA M.R.
ORRU R.	TRUDU A.
MELONI B.	MELONI M.
SERRA M.	MARROCU P.
CARIA C.	NERI G.
FANTINI D. L.	GRILLI S.
CRIVARO G.	GRILLI S.
SPIGA R.	CORDA M.L.
FURCAS G.	BRAINA S.
BELLINI S.	FLORIS P.
CADDEO F.	MASILLO E.
DELLA MARIA V.	MATTA M.
FRIGAU M.	ALTANA MANCA A.
MONTISCI M.	CHIRRA O.
MASCIA G.	TROGU M.S.
SESSELEGO P.	MELIS M.A. (sostegno)
SCHIRRU B.	PITTURRU M.

NICOLAI E.	MASILLO E.
MAZZOTTA G. M.	MASILLO E.

Ciascun tutor ha il compito di "sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione".

In particolare si richiama quanto disposto dal D.M. 850 del 27/10/2015.

Ad ogni buon fine si riportano i principali compiti del tutor:

- Accoglie il neo-assunto nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento.
- Collabora con il docente neoassunto per la stesura del bilancio delle competenze iniziale e finale;
- Viene sentito dal DS per la stesura del Patto per lo sviluppo professionale;
- Stende un progetto per le attività di osservazione in classe, a cui dedicare almeno 12 ore annue, confrontandosi e rielaborando successivamente con il docente neo-assunto;
- Accoglie il docente neo-assunto nelle proprie classi per l'attività di osservazione che deve essere finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento. L'osservazione è focalizzata sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti, sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti;
- A completamento della formazione il tutor dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal DS;
- Nell'ambito della seduta del Comitato di valutazione, presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto;
- Collabora con il DS nell'organizzazione dell'attività di accoglienza, formazione, tutoraggio, supervisione professionale.

Ai sensi del comma 5 dell'art. 12 del D.M. 850/2015 all'attività di tutor è riconosciuto un compenso economico nell'ambito delle risorse assegnate all'Istituzione Scolastica per il miglioramento dell'offerta formativa.

Tale compenso è definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto.

Al tutor è riconosciuta altresì specifica attestazione dell'attività svolta, inserita nel curriculum professionale e che forma parte integrante del fascicolo personale.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Jessica Cappai

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE