



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

*“Domenico Alberto Azuni”*

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e per i Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera  
Istituto Tecnico Grafica e Comunicazione

Via Maglias, 132 (Sede Centrale) - 09122 CAGLIARI - Tel. 070 270630 – Fax 070 270756

Via Nora s.n. (Sede Associata) – 09010 PULA (CA) Tel. 0709245452 – Fax 0709246270

e-mail: [cais00200c@istruzione.it](mailto:cais00200c@istruzione.it) P.E.C. : [cais00200c@pec.istruzione.it](mailto:cais00200c@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.azunicagliari.edu.it](http://www.azunicagliari.edu.it)

C.M.: CAIS00200C - C.F. : 80005650926 -



Circolare n. 186

Cagliari, 30/11/2021

I.I.S. "D. A. AZUNI"-CAGLIARI  
Prot. 0018890 del 30/11/2021  
(Uscita)

## AI DOCENTI IN ANNO DI FORMAZIONE E PROVA

**TIDDIA M.**

**SECHI G.**

**CAREDDA A.**

**GAVIANO C.**

**VIRDIS F.**

**LEO B.**

**MOSTALLINO N.**

**ASUNI C.**

**LODDO V.**

**FERRARACCIO E.**

**ORRU R.**

**MELONI B.**

**SERRA M.**

**CARIA C.**

**FANTINI D. L.**

**CRIVARO G.**

**SPIGA R.**

**FURCAS G.**

**BELLINI S.**

**CADDEO F.**

**DELLA MARIA V.**

**FRIGAU M.**

**MONTISCI M.**

**MASCIA G.**

**SESSELEGO P.**

**SCHIRRU B.**

**NICOLAI E.**

**MAZZOTTA G. M.**

**AI DOCENTI TUTOR**

COLLU S.  
PALA M.  
MELIS A.  
CAREDDU P.  
SCANU M.C.  
PITTURRU M.  
ORNANO A.  
SENNA M.R.  
TRUDU A.  
MELONI M.A.  
MARROCU P.  
NERI G.  
GRILLI S.  
CORDA M.L.  
BRAIN A S.  
FLORIS P.  
MASILLO E.  
MATTA M.  
ALTANA MANCA A.  
CHIRRA O.  
TROGU M.S.  
MELIS M.A.  
PITTURRU M.  
  
ALL'ALBO

**Oggetto: NOMINA TUTOR PER DOCENTI IN ANNO DI FORMAZIONE E PROVA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** Il Dlgs. 297/94;  
**VISTO** l'art. 25 del D.LGS 165/2001;  
**VISTO** l'art. 1 commi 115-120 della L.107/2015;  
**VISTO** Il D.M. 850 del 27/10/2015;

**VISTI** I criteri deliberati dal Collegio dei docenti nella seduta del 08 settembre 2021;

### NOMINA

I seguenti docenti tutor dei corrispondenti docenti in anno di prova

<i><b>DOCENTE IN ANNO DI FORMAZIONE E PROVA</b></i>	<i><b>DOCENTE TUTOR</b></i>
<b>TIDDIA M.</b>	<b>COLLU S.</b>
<b>SECHI G.</b>	<b>COLLU S.</b>
<b>CAREDDA A.</b>	<b>PALA M.</b>
<b>GAVIANO C.</b>	<b>MELIS A.</b>
<b>VIRDIS F.</b>	<b>CAREDDU P.</b>
<b>LEO B.</b>	<b>MELIS A.</b>
<b>MOSTALLINO N.</b>	<b>SCANU M.C.</b>
<b>ASUNI C.</b>	<b>PITTURRU M.</b>
<b>LODDO V.</b>	<b>ORNANO A.</b>
<b>FERRARACCIO E.</b>	<b>SENNA M.R.</b>
<b>ORRU R.</b>	<b>TRUDU A.</b>
<b>MELONI B.</b>	<b>MELONI M.</b>
<b>SERRA M.</b>	<b>MARROCU P.</b>
<b>CARIA C.</b>	<b>NERI G.</b>
<b>FANTINI D. L.</b>	<b>GRILLI S.</b>
<b>CRIVARO G.</b>	<b>GRILLI S.</b>
<b>SPIGA R.</b>	<b>CORDA M.L.</b>
<b>FURCAS G.</b>	<b>BRAINA S.</b>
<b>BELLINI S.</b>	<b>FLORIS P.</b>
<b>CADDEO F.</b>	<b>MASILLO E.</b>
<b>DELLA MARIA V.</b>	<b>MATTA M.</b>
<b>FRIGAU M.</b>	<b>ALTANA MANCA A.</b>
<b>MONTISCI M.</b>	<b>CHIRRA O.</b>
<b>MASCIA G.</b>	<b>TROGU M.S.</b>
<b>SESSELEGO P.</b>	<b>MELIS M.A. (sostegno)</b>
<b>SCHIRRU B.</b>	<b>PITTURRU M.</b>

<b>NICOLAI E.</b>	<b>MASILLO E.</b>
<b>MAZZOTTA G. M.</b>	<b>MASILLO E.</b>

Ciascun tutor ha il compito di "sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione".

In particolare si richiama quanto disposto dal D.M. 850 del 27/10/2015.

Ad ogni buon fine si riportano i principali compiti del tutor:

- Accoglie il neo-assunto nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento.
- Collabora con il docente neoassunto per la stesura del bilancio delle competenze iniziale e finale;
- Viene sentito dal DS per la stesura del Patto per lo sviluppo professionale;
- Stende un progetto per le attività di osservazione in classe, a cui dedicare almeno 12 ore annue, confrontandosi e rielaborando successivamente con il docente neo-assunto;
- Accoglie il docente neo-assunto nelle proprie classi per l'attività di osservazione che deve essere finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento. L'osservazione è focalizzata sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti, sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti;
- A completamento della formazione il tutor dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal DS;
- Nell'ambito della seduta del Comitato di valutazione, presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto;
- Collabora con il DS nell'organizzazione dell'attività di accoglienza, formazione, tutoraggio, supervisione professionale.

Ai sensi del comma 5 dell'art. 12 del D.M. 850/2015 all'attività di tutor è riconosciuto un compenso economico nell'ambito delle risorse assegnate all'Istituzione Scolastica per il miglioramento dell'offerta formativa.

Tale compenso è definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto.

Al tutor è riconosciuta altresì specifica attestazione dell'attività svolta, inserita nel curriculum professionale e che forma parte integrante del fascicolo personale.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Jessica Cappai

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE