



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Domenico Alberto Azuni”

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e per i Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera
Istituto Tecnico Grafica e Comunicazione

Via Maglias, 132 (Sede Centrale) - 09122 CAGLIARI - Tel. 070 270630 – Fax 070 270756

Via Nora s.n. (Sede Associata) – 09010 PULA (CA) Tel. 0709245452 – Fax 0709246270

e-mail: cais00200c@istruzione.it P.E.C. : cais00200c@pec.istruzione.it

Sito web: www.azunicagliari.edu.it

C.M.: CAIS00200C - C.F. : 80005650926 -



Circolare n. 325

Cagliari, 03/03/2022

AL PERSONALE DOCENTE
ALL'UFFICIO DIDATTICA
AI COLLABORATORI SCOLASTICI
AGLI AGENTI LIBRARI
ALL'ALBO

**Oggetto: TRASMISSIONE CIRCOLARE MI ADOZIONE LIBRI DI TESTO PROT.
5022 -A.S. 2022-2023**

Si trasmette in allegato la nota MI prot. n. 5022 del 28/02/2022, relativa alle adozioni sui libri di testo.

Le adozioni devono essere deliberate dal Collegio dei docenti entro la seconda decade di maggio 2022.

Onde favorire le attività promozionali degli agenti librari, pur nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione alla diffusione del virus Covid-19, **si chiede di promuovere la consultazione online delle proposte editoriali.**

Nel caso di accesso dell'agente librario all'interno della scuola, questi dovrà compilare l'apposita dichiarazione prevista per l'ingresso da parte di tutti gli esterni ed esibire la certificazione verde (effettuare i controlli con il tablet, modalità lavoratori), in accordo con il referente di plesso o suo sostituto dovrà depositare le proposte editoriali in apposito locale e consegnare i propri dati (cellulare, mail e ulteriori recapiti dell'Agenzia Libreria), al fine di essere ricontattato dal docente interessato in caso di necessità.

Eventuali colloqui tra l'agente e il docente possono svolgersi in modalità on line, attraverso l'uso della piattaforma G Suite, su richiesta del docente all'agente librario.

I docenti potranno consultare i testi cartacei, depositati dagli agenti, accedendo ai locali individuati in ogni singola sede.

E' consentita la consultazione da parte di massimo due docenti alla volta, nel rispetto dell'uso di tutti i DPI e delle distanze di sicurezza.

E' obbligatoria l'igienizzazione delle mani prima e dopo la consultazione del testo.

In ogni locale, sarà disponibile un registro delle consultazioni, da compilarli a cura del docente che effettua la consultazione.

Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 15, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm., i Collegi dei Docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni, per le classi prime e terze e, per le sole specifiche discipline in esse previste, per le classi quinte della scuola secondaria di secondo grado.

Eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa devono essere contenuti entro il limite del 10% con delibera motivata del Collegio dei Docenti e approvati dal Consiglio di Istituto.

Non sono ammessi sforamenti oltre il 10% del tetto fissato, per tale ragione il Consiglio di classe e il coordinatore di classe dovranno vigilare su tale aspetto e apportare le dovute modifiche **prima** della delibera del Consiglio di classe.

Seguirà ulteriore circolare con modulistica e definizione delle modalità per procedere alle adozioni previste.

Si allega alla presente:

- nota MI prot, 5022 del 28-02-2022 per una attenta lettura da parte di tutti i docenti;
- D.M. 43/2012, indicante i tetti di spesa fissati per le diverse classi di tutti gli indirizzi;
- copia del registro di consultazione da fotocopiare e rendere disponibile a cura dei referenti di sede.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Jessica Cappai
Firma digitale