



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Domenico Alberto Azuni"



Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e per i Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera  
Istituto Tecnico Grafica e Comunicazione  
Via Maglias, 132 (Sede Centrale) - 09122 CAGLIARI - Tel. 070 270630 – Fax 070 270756  
Via Nora s.n. (Sede Associata) – 09010 PULA (CA) Tel. 0709245452 – Fax 0709246270  
e-mail: [cais00200c@istruzione.it](mailto:cais00200c@istruzione.it) P.E.C. : [cais00200c@pec.istruzione.it](mailto:cais00200c@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.azunicagliari.edu.it](http://www.azunicagliari.edu.it)  
C.M.: CAIS00200C - C.F. : 80005650926 -

Circolare n. 336

Cagliari, 12-03-2022

Ai Docenti  
Agli Studenti  
Cagliari - Pula

**Oggetto: Sportello didattico di FISICA– Cagliari via CODROIPO e PULA**

Si comunica che a partire dal 14/03/2022 è operativo lo sportello didattico di Fisica per la classe 1S della sede di via Codroipo a Cagliari e le classi 1A , 2A , 1B e 2B di Pula, a cura del Prof. Marrocu Pasqualino, in ore di potenziamento, secondo il seguente calendario:

#### CALENDARIO SPORTELLO DIDATTICO DI FISICA – VIA CODROIPO

orario	LUN	MAR	MER	GIOV	VEN	SAB
8.00/9.00						
9.00/9.55	PROF. MARROCU					
10.05/11.00	PROF. MARROCU					
11.00/11.55	PROF. MARROCU		PROF. MARROCU			
12.05/13.00			PROF. MARROCU			
13.00/13.50			PROF. MARROCU			

#### CALENDARIO SPORTELLO DIDATTICO DI FISICA – PULA

orario	LUN	MAR	MER	GIOV	SAB	
8.20/9.20						
9.20/10.15						
10.25/11.20				PROF. MARROCU		
11.20/12.15						
12.25/13.20						
13.20/14.20						

Gli alunni interessati dovranno seguire il regolamento allegato.

#### REGOLAMENTO SPORTELLO DIDATTICO

1. Gli studenti accedono volontariamente a tale servizio (o su indicazione dei docenti).
2. L'utenza accede allo sportello didattico iscrivendo il proprio nome su un apposito modulo di prenotazione a disposizione in reception indicando gli argomenti che lo stesso desidera approfondire o riesaminare insieme al docente.
3. La prenotazione va fatta previa concessione di nulla osta da parte del docente di classe in servizio normale settimanale. Il docente di classe, a sua volta, trascriverà sul registro di classe che l'alunno si allontana per frequentare lo sportello didattico.
4. Lo studente potrà iscrivere il proprio nome insieme a quello di un altro studente fino ad un massimo di tre per ora, se l'argomento da trattare dovesse coincidere.
5. L'iscrizione allo sportello dovrà essere fatta, per motivi organizzativi, almeno tre giorni prima della lezione stessa.
6. Il docente allo sportello dovrà comunicare l'eventuale assenza dell'alunno al docente di classe.

7. Nei giorni in cui non vi fossero prenotazioni lo sportello rimane chiuso.
8. Il docente avrà cura di compilare la scheda registro dello sportello didattico che attesta il giorno, l'ora e gli argomenti trattati.

F.to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Jessica Cappai

Firma digitale

**SPORTELLLO DIDATTICO DI FISICA**

**SCHEDA DI PRENOTAZIONE**

Il/I Sottoscritto/i

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Alunno/i della classe \_\_\_\_\_

Il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Chiede/ono di poter partecipare allo sportello didattico di FISICA con:

**Prof. Marrocu Pasqualino**

per approfondire i seguenti argomenti:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**NULLA OSTA**

Il sottoscritto docente \_\_\_\_\_ della disciplina \_\_\_\_\_

in servizio il giorno \_\_\_\_\_ nella classe \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

autorizza l'alunno/i sopra citato/i a partecipare allo sportello di FISICA.

Firma \_\_\_\_\_