



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

*“Domenico Alberto Azuni”*

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e per i Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera  
Istituto Tecnico Grafica e Comunicazione

Via Maglias, 132 (Sede Centrale) - 09122 CAGLIARI - Tel. 070 270630 – Fax 070 270756

Via Nora s.n. (Sede Associata) – 09010 PULA (CA) Tel. 0709245452 – Fax 0709246270

e-mail: [cais00200c@istruzione.it](mailto:cais00200c@istruzione.it) P.E.C. : [cais00200c@pec.istruzione.it](mailto:cais00200c@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.azunicagliari.edu.it](http://www.azunicagliari.edu.it)

C.M.: CAIS00200C - C.F. : 80005650926 -



Circ. n. 65

Cagliari, 19/10/2022

AI DOCENTI

AGLI ALUNNI

AI GENITORI

**Oggetto: ISTRUZIONI CONFIGURAZIONE CHROME PER G SUITE.**

**[Istruzioni per i genitori / alunni /docenti per la creazione dell'ambiente di lavoro.](#)**

Ecco i passi da seguire per avere la migliore configurazione per l'utilizzo dei servizi Google Workspace for Education, su pc.

Intanto installare (se non è presente) Google Chrome dal sito: <https://www.google.com/chrome/>

All'apertura di chrome cliccare sull'icona subito a sinistra fianco dei 3 puntini in alto a destra e cliccare sulla voce: +Aggiungi. Comparirà una schermata dove si inserirà il nome dell'utente (dell'alunno o del docente) nella casella Nome e scegliere un'icona e poi cliccare sul pulsante Aggiungi, assicurandosi che ci sia la spunta sulla casella "Crea un collegamento sul desktop per questo utente". Comparirà una pagina di benvenuto con la scritta: Personalizza il tuo Chrome. Cliccare sul link: "Sei già un utente di Chrome? Accedi". Inserire l'email e poi la password che vi è stata fornita dall'amministrazione. Verrà chiesto di accettare i termini di licenza (cliccando su Accetta). Verrà richiesto un cambio password obbligatorio (se non dovesse essere richiesto, si consiglia comunque di effettuare un cambio password). Compare una schermata di accesso al dominio con la richiesta di collegamento dei dati. Cliccare su Collega dati. Subito dopo viene chiesto se si vuole attivare la sincronizzazione. Benché non sia obbligatorio, si consiglia di cliccare su Sì, accetto. Chiudendo chrome, si noterà che nel desktop è comparsa una nuova icona relativa all'utente creato. Per accedere alla piattaforma fare doppio clic su tale icona e per accedere alle funzionalità di G-Suite, cliccare sempre sui 9 puntini in alto a destra e cliccare sulla voce Gmail. Da quel momento, ogni volta che si clicca sui 9 puntini, compariranno le voci relative a G-Suite.

Il Dirigente Scolastico  
*Dott.ssa Jessica Cappai*  
Firma digitale