



Circolare n. 91

Cagliari, 31 ottobre 2022

Ai Docenti
Agli Studenti
Ai Genitori
Al Personale ATA

Sede di Pula

e p. c. al DSGA

Oggetto: progetto Front Office – sede Pula

A partire da lunedì 7 novembre 2022 avranno inizio le attività legate al progetto didattico di Front Office, inserito nel PTOF, che rappresenta un significativo e importante momento per l'acquisizione di competenze operative in attuazione di apprendimenti teorici. (Il progetto sul sito www.azunipula.altervista.org.)

Sono coinvolte nel progetto tutte le classi seconde, la classe terza, la quarta e la quinta Accoglienza come da calendario affisso in bacheca e nelle aule delle classi coinvolte.

Il progetto si svolgerà dal lunedì al venerdì **dalle ore 8.30 alle 13.10**. Gli alunni in turno si recheranno al Front Office dopo l'appello. Le eventuali assenze dovranno essere motivate e adeguatamente giustificate e se possibile comunicate il giorno precedente. Gli alunni parteciperanno alle attività della classe quando assolutamente necessarie (es verifiche scritte e/o orali programmate, recupero delle carenze).

Gli alunni saranno seguiti dai docenti di Accoglienza Turistica i proff. Foscarini, De Rinaldis e Piredda E.

Si rammenta a tutto il personale di osservare il regolamento del Front Office in modo da garantire un proficuo svolgimento delle attività.

Venerdì 4 novembre 2022 il referente del progetto, prof. Foscarini T. ed i colleghi De Rinaldis M. e Piredda E. incontreranno gli alunni delle classi seconde, per illustrare il progetto, nelle seguenti fasce orarie:

- classi 2A e 2B dalle ore 09.20 alle ore 10.15 presso la Sala Convegni Polivalente.
- classi 2C e 2D dalle ore 10.25 alle ore 11.20 presso la Sala Convegni Polivalente.

Gli alunni saranno accompagnati dai docenti in orario.

Il calendario sarà inserito sul sito www.azunipula.altervista.org e affisso nelle aule e in bacheca alunni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Jessica Cappai