



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Domenico Alberto Azuni”

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e per i Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera

Istituto Tecnico Grafica e Comunicazione

Via Maglias, 132 (Sede Centrale) - 09122 CAGLIARI - Tel. 070 270630 – Fax 070 270756

Via Nora s.n. (Sede Associata) – 09010 PULA (CA) Tel. 0709245452 – Fax 0709246270

e-mail: cais00200c@istruzione.it P.E.C. : cais00200c@pec.istruzione.it

Sito web: www.azunicagliari.edu.it

C.M.: CAIS00200C - C.F. : 80005650926 –



Circolare n. 103

Cagliari, 10/11/2022

Ai Docenti
Sedi di Cagliari e Pula

Oggetto: **RETTIFICA Attività Alternativa alla R.C. – Assegnazione ore sedi di Cagliari e Pula**

Si comunica di seguito **la rettifica dell'assegnazione** delle ore di attività alternativa per le sedi di Cagliari e Pula.

CAGLIARI

DOCENTI	CLASSE-SEDE	GIORNO	ORA
ALTANA A.	5E – Via Is Maglias	Lunedì	11:00-12:00
	4D – Via Is Maglias	Mercoledì	11:00-12:00
BRAINA S.	3D – Via Is Maglias	Giovedì	11:00-12:00
DEIDDA D.	4C – Via Is Maglias	Mercoledì	10:00-11:00
FRIGAU M.	4S – Via Codroipo	Venerdì	11:00-12:00
	2E – Via M.Acuto	Martedì	9:00-10:00
FURCAS G.	3E – Via Is Maglias	Mercoledì	9:00-10:00
PALIMODDE M.	4E – Via Is Maglias	Giovedì	10:00-11:00
	2I – Via M.Acuto	Martedì	10:00-11:00
PALA M.	2F – Via M.Acuto	Giovedì	10:00-11:00
TROGU S.	4T – Via Codroipo	Lunedì	9:00-10:00
	2S – Via Codroipo	Venerdì	10:00-11:00

PULA:

DOCENTI	CLASSE	GIORNO	ORA
BOZZO A.	2D – Viale Nora	Martedì	9:20-10:20
MORITTU B.	3B – Viale Nora	Mercoledì	10:20-11:20
PUDDU I.	3A – Viale Nora	Giovedì	11:20-12:20
RUGGERI F.	4A – Viale Nora	Giovedì	9:20-10:20

L'attività è iniziata il 3 novembre 2022, secondo i giorni indicati in tabella.

Si precisa che i docenti a cui sono state assegnate le ore aggiuntive di attività alternativa dovranno inviare all'indirizzo: cais00200c@istruzione.it, **contestualmente al primo giorno di lezione**, il modulo di presa di servizio, allegato alla presente.

Si ricorda che i docenti della materia Alternativa alla R.C. fanno parte a pieno titolo dei Consigli di Classe a cui sono assegnati, pertanto dovranno presenziare a tutte le relative attività.

I Coordinatori delle classi interessate avranno cura di accreditare su classroom il nominativo del docente e di comunicarlo agli studenti.

L'ufficio preposto avrà cura di accreditare i docenti per la relativa classe e insegnamento.

Per le ore non assegnate si procederà alla nomina di docenti esterni.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Jessica Cappai
Firma digitale