



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Domenico Alberto Azuni”

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e per i Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera
Istituto Tecnico Grafica e Comunicazione

Via Maglias, 132 (Sede Centrale) - 09122 CAGLIARI - Tel. 070 270630 – Fax 070 270756

Via Nora s.n. (Sede Associata) – 09010 PULA (CA) Tel. 0709245452 – Fax 0709246270

e-mail: cais00200c@istruzione.it P.E.C. : cais00200c@pec.istruzione.it

Sito web: www.azunicagliari.gov.it

C.M.: CAIS00200C - C.F. : 80005650926 -



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017

“Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale

Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2-Azione 10.2.5

Codice Progetto 10.6.6A-FSEPON-SA-2017-24

CUP I24C18000100007

I.I.S. "D. A. AZUNI"-CAGLIARI
Prot. 0004784 del 07/06/2018
07-06 (Uscita)

DETERMINA N. 1197 DEL 07/06/2018

AFFIDAMENTO incarico al DSGA per attività organizzativa e gestionale del progetto PON 10.6.6A-FSEPON-SA-2017-24 di cui all’ Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 98/4 del 15/2/2018 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018 con la quale, tra l'altro, è stato istituito il progetto P14 denominato 10.6.6A-FSEPON-SA-2017-24;

VISTA la nota del MIUR prot. AOODGEFID/38417 del 29/12/2017 di autorizzazione alla realizzazione del Progetto PON 10.6.6A-FSEPON-SA-2017-24 dal titolo "SARDEGNA-MOLISE/MOLISE-SARDEGNA: VIAGGIO ATTRAVERSO L'ENOGASTRONOMIA E LA CULTURA TERRITORIALE" ed il relativo finanziamento;

RILEVATA la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività amministrativo-contabili previste nell'ambito del Progetto richiamato in oggetto;

DETERMINA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla Sig.ra INTILLA Antonia, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di D.S.G.A. ff l'incarico di responsabile delle attività amministrativo-contabili e gestionali necessarie per la realizzazione del Progetto PON 10.6.6A-FSEPON-SA-2017-24 dal titolo "SARDEGNA-MOLISE/MOLISE-SARDEGNA: VIAGGIO ATTRAVERSO L'ENOGASTRONOMIA E LA CULTURA TERRITORIALE";

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data di autorizzazione all'avvio delle attività fino al termine del progetto e comunque non oltre il 31/12/2018;

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa.

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 24,55 orario lordo onnicomprensivo così come da CCNL per le ore aggiuntive all'orario d'obbligo e sarà corrisposto a prestazione ultimata previo accreditamento dei fondi europei e dopo l'espletamento della necessaria verifica di tutte le attività previste dal Progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Ing. Vincenzo Porrà)
(firmato digitalmente)

