



Circolare n. 210

Cagliari, 24/01/2023

AL PERSONALE DOCENTE

AL PERSONALE ATA

AI GENITORI

AL DSGA

LORO SEDI

OGGETTO: PROCEDURA OBBLIGATORIA IN CASO DI INFORTUNIO- MALORE ALUNNI

(Tale nota costituisce informativa ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n. 81/2008)

In riferimento all'oggetto, si comunica la procedura da seguire in caso di infortunio occorso ad alunno all'interno dell'edificio o delle pertinenze scolastiche e **si invita tutto il personale a prestare attenzione alle indicazioni di seguito riportate, onde evitare responsabilità ulteriori rispetto a quelle che già riguardano la normale gestione degli alunni.**

Per qualsiasi tipo di infortunio, anche presunto, **il docente presente al verificarsi dell'infortunio chiama l'addetto al primo soccorso incaricato in servizio**, per prestare i primi soccorsi e valutare la gravità del caso.

Il docente di classe in attesa dell'arrivo dell'addetto al primo soccorso assiste l'alunno e garantisce la vigilanza sulla classe, anche per il tramite di altri docenti in compresenza o dei collaboratori scolastici.

All'arrivo dell'addetto al primo soccorso cede la vigilanza e assistenza dell'alunno infortunato.

a) CASI VALUTATI NON GRAVI

- L'addetto al Primo Soccorso provvede ai primi soccorsi d'urgenza (disinfezione, applicazione di ghiaccio, ecc.).
- **avvisare SEMPRE i genitori.**

b) CASI VALUTATI GRAVI

Nei casi ritenuti gravi, occorre, **nell'ordine:**

- chiamare immediatamente l'addetto al primo soccorso, che provvederà ad effettuare la telefonata al 118 per richiedere l'invio di una autoambulanza, o in sua assenza altro personale presente;
- **avvisare immediatamente i genitori e comunicare che è stata chiamata l'ambulanza;**

- **avvisare immediatamente il Dirigente Scolastico (o sostituto)**

Entro la fine delle lezioni, i docenti presenti al fatto dovranno inviare via mail all'indirizzo cais00200c@istruzione.it o consegnare brevi manu, in Segreteria una **relazione dettagliata sull'accaduto, compilando, in tutte le sue parti**, l'apposito modello allegato alla presente e disponibile comunque nella sezione modulistica sul sito web, (si ricorda che i tempi affinché la pratica d'infortunio possa essere avviata presso la compagnia assicurativa competente, sono molto brevi).

A tutela delle SS.LL., si richiede di **presentare relazione anche per incidenti non gravi risolti attraverso medicazione a scuola e di chiamare sempre i genitori spiegando loro l'accaduto**, in quanto risulta difficile valutare eventuali complicanze, **in modo che possano decidere se lasciare l'alunno a scuola o venirlo a prendere e fare ulteriori accertamenti.**

L'addetto al primo soccorso.

Chiamato ad intervenire:

1. valuta l'ambiente ed eventuali rischi presenti;
2. mette in sicurezza sé stesso e l'infortunato;
3. non abbandona l'infortunato **ed evita affollamenti di personale e studenti attorno allo stesso;**
4. evita azioni inconsulte e dannose (es. muovere l'infortunato),
5. non somministra mai farmaci di alcun tipo;
6. effettua, quando necessario, una corretta chiamata di soccorso (118) seguendo successivamente le indicazioni dell'operatore e fornendo, con calma e in modo chiaro, tutte le informazioni sulle condizioni dell'infortunato;
7. **invia, se del caso, un dipendente della scuola ad attendere l'ambulanza in un luogo facilmente individuabile**, e si assicura che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli e che l'ambulanza possa arrivare fino a ridosso dell'entrata della scuola;
8. accompagna, se richiesto dal personale del Servizio Sanitario di Emergenza e previo accordo con il DS, l'infortunato in ambulanza al Pronto Soccorso, seguendo le indicazioni fornite dal personale sanitario.

Si ricorda, inoltre, che:

- **E' vietato rigorosamente l'uso di mezzi privati per portare gli alunni al pronto soccorso o guardia medica, anche se accompagnati dal genitore;**
- **E' necessario che il genitore sia informato riguardo la presentazione alla segreteria entro 48 ore della copia della diagnosi e dell'eventuale prognosi rilasciate dal Pronto Soccorso, al fine di espletare gli adempimenti previsti.**

Per quanto riguarda il **trasporto del minore in ambulanza:**

- in caso di assenza del genitore, un docente o un collaboratore incaricato dal Dirigente Scolastico, accompagnerà sempre personalmente l'alunno al Pronto Soccorso;
- L'accompagnatore dovrà richiedere al Pronto Soccorso copia della diagnosi e dell'eventuale prognosi;

Sarà cura dei referenti di plesso, predisporre alcune copie della presente circolare e del modello di relazione di infortunio, nonché tenerle a disposizione nei plessi di appartenenza e informare tutto il personale, anche nuovo arrivato.

I docenti di educazione fisica avranno cura di stampare alcune copie della relazione malore- infortunio, inn modo da averle sempre a disposizione durante le esercitazioni.

Gli assistenti amministrativi incaricati della gestione dei sinistri:

seguono le istruzioni operative della gestione infortuni della segreteria scolastica.

I genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale avranno cura di inoltrare tempestivamente alla segreteria didattica eventuale certificazione medica rilasciata dal Pronto Soccorso, anche nel caso di prognosi pari a giorni 1, escluso quello dell'evento, per consentire agli uffici l'espletamento delle procedure previste dalla normativa vigente.

Richiedendo massima attenzione nell'applicazione delle procedure indicate, si ringrazia per la collaborazione.

Restano valide tutte le altre istruzioni già fornite per le procedure da mettere in pratica in caso di sospetto COVID-19.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Jessica Cappai
Firma digitale