



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Domenico Alberto Azuni”



Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e per i Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera
Istituto Tecnico Grafica e Comunicazione

Via Maglias, 132 (Sede Centrale) - 09122 CAGLIARI - Tel. 070 270630 – Fax 070 270756

Via Nora s.n. (Sede Associata) – 09010 PULA (CA) Tel. 0709245452 – Fax 0709246270

e-mail: cais00200c@istruzione.it P.E.C. : cais00200c@pec.istruzione.it Sito web: azunicagliari.edu.it

C.M.: CAIS00200C - C.F. : 80005650926 -



I.I.S. "D. A. AZUNI" - CAGLIARI
Prot. 0006886 del 17/09/2019
08 (Uscita)

Agli allievi dell'Istituto
Al Personale Docente
Al DSGA
Al Personale ATA
SEDE DI PULA

DIRETTIVA N° 2: INIZIO ANNO SCOLASTICO PULA

1. ORARIO DELLE LEZIONI

- a) Le lezioni hanno inizio nei giorni dal lunedì al venerdì alle ore 8.25 e terminano alle ore 13.25 per le classi che hanno cinque ore di lezione e alle ore 14.15 per le classi che hanno sei ore; la quinta e la sesta ora sono di cinquanta minuti; le ricreazioni si svolgono fra le ore 10.20 e le 10.30 e fra le ore 12.20 e 12.30. Il sabato l'orario è di 4 ore di lezione per tutte le classi e iniziano alle ore 8.30 e terminano alle ore 12.30; la ricreazione si svolge dalle ore 10.25 alle 10.35.

2. DISCIPLINA DELL'INGRESSO IN ISTITUTO

- a) L'ingresso è consentito a partire da cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni; prima dell'ingresso gli allievi possono sostare nel cortile d'ingresso, dove si ricorda è vietato fumare;
- b) L'ingresso in ritardo va sempre giustificato per iscritto e deve essere acconsentito dal docente della prima ora; dopo il terzo ritardo vi sarà comunicazione alle famiglie da parte del coordinatore di classe con convocazione dei genitori qualora i ritardi siano reiterati;
- c) Il consenso all'ingresso in ritardo sarà rilasciato solo in presenza di fatti occasionali e rilevanti; non sarà consentito in ogni caso il ritardo sistematico;
- d) Gli studenti pendolari saranno accolti senza formalità quando il ritardo è dovuto ai mezzi pubblici.

1. CANCELLO DI INGRESSO ESTERNO

- a) L'accesso all'interno del cortile dell'Istituto, con autoveicoli o motoveicoli, non è consentito.
- b) Il cancello principale dell'Istituto di accesso dall'esterno sarà chiuso dieci minuti dopo l'orario di inizio delle lezioni e sarà riaperto al termine delle lezioni stesse.
- c) Durante la ricreazione, non è consentito l'accesso dall'esterno.
- d) Negli altri periodi di chiusura del cancello, l'ingresso sarà consentito agli allievi, al personale, ai genitori e al pubblico previo riconoscimento da parte degli addetti al centralino.

3. DISCIPLINA DELLA GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE

- a) Le assenze vanno sempre giustificate con il docente della prima ora di lezione; la giustificazione è effettuata ordinariamente tramite registro elettronico, può essere anche per iscritto.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Domenico Alberto Azuni”



Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e per i Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera
Istituto Tecnico Grafica e Comunicazione

Via Maglias, 132 (Sede Centrale) - 09122 CAGLIARI - Tel. 070 270630 – Fax 070 270756

Via Nora s.n. (Sede Associata) – 09010 PULA (CA) Tel. 0709245452 – Fax 0709246270

e-mail: cais00200c@istruzione.it P.E.C. : cais00200c@pec.istruzione.it Sito web: azunicagliari.edu.it

C.M.: CAIS00200C - C.F. : 80005650926 -



- b) Nel caso di mancata giustificazione, l'allievo sarà ammesso, ma sarà annotato, sul registro di classe, l'obbligo di giustificare il giorno successivo;
- c) Le giustificazioni delle assenze che superino i cinque giorni consecutivi devono essere corredate con il certificato medico attestante che nulla osta al rientro dell'allievo in classe.

4. DISCIPLINA IN ISTITUTO DURANTE L'ORARIO DI LEZIONE

- a) È consentita l'uscita dalle classi esclusivamente ad un allievo per volta per classe; eventuali eccezioni sono ammesse solo per evidenti motivi di salute accertati dal docente della classe o su consenso della presidenza;
- b) Le uscite devono essere comunque limitate al tempo strettamente necessario, considerando che impediscono ad altri compagni di usufruire dello stesso beneficio;
- c) Non è consentita l'uscita di nessun allievo al termine dell'ora di lezione durante il cambio di docente; occorre attendere l'arrivo del docente successivo in classe e comportarsi bene;
- d) In nessun caso è lecito uscire dagli spazi recintati dell'Istituto se non accompagnati da personale dell'Istituto stesso;
- e) Gli allievi assenti non possono accedere all'interno dell'Istituto, se non esplicitamente autorizzati dalla presidenza.
- f) Nei laboratori è indispensabile seguire puntualmente il Regolamento specifico ed in particolare, dove previsto, è obbligatorio indossare la divisa prescritta.
- g) Gli alunni che non portano la divisa non saranno ammessi in classe e saranno mandati a casa dopo aver avvisato i genitori se minorenni
- h) Cari ragazzi, vi ricordo che:
 1. non si sporca, né si danneggia nulla;
 2. non si grida, né si schernisce nessuno;
 3. gli scherzi hanno tempo e luogo, se contenuti nei limiti del gradito da tutti;
 4. i bagni, in particolare, devono essere sempre tenuti in condizioni decorose;
 5. i rifiuti vanno correttamente differenziati e gettati negli appositi contenitori e che tutti gli spazi, anche quelli esterni, vanno tenuti puliti come faremmo a casa nostra;
 6. chi rompe, è tenuto a rifondere il danno;
 7. non si fuma all'interno della scuola, né negli spazi all'esterno;
 8. il cellulare va tenuto spento in classe e non è lecito fare foto o riprese col cellulare o con altro sistema.

6. DISCIPLINA DELLA RICREAZIONE

- a) La ricreazione si svolgerà all'interno delle classi, nei corridoi dei piani, nel cortile interno dell'Istituto;
- b) Durante la ricreazione la vigilanza sarà garantita dai docenti dell'ora precedente alla ricreazione nelle classi, e dai docenti di turno, comandati al servizio con ordine affisso in sala professori, nei vari corridoi ed all'esterno;
- c) I collaboratori scolastici svolgono anche essi servizio di vigilanza nei corridoi e nei bagni dei luoghi di servizio;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Domenico Alberto Azuni”

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e per i Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera
Istituto Tecnico Grafica e Comunicazione

Via Maglias, 132 (Sede Centrale) - 09122 CAGLIARI - Tel. 070 270630 – Fax 070 270756

Via Nora s.n. (Sede Associata) – 09010 PULA (CA) Tel. 0709245452 – Fax 0709246270

e-mail: cais00200c@istruzione.it P.E.C. : cais00200c@pec.istruzione.it Sito web: azunicagliari.edu.it

C.M.: CAIS00200C - C.F. : 80005650926 -



- d) Nei laboratori tutta la strumentazione sarà vigilata dagli Assistenti tecnici;
- e) Tutto il Personale in servizio (Docente e ATA), qualora notasse situazioni anomale tra gli studenti o atteggiamenti lesivi delle persone e cose, è tenuto ad intervenire e segnalare il fatto alla Presidenza.

7. PORTE DI SICUREZZA

- a) Le porte di sicurezza non sono via di accesso o di uscita all'esterno, tantomeno per fumare o per prendere una boccata d'aria e devono rimanere chiuse.
- b) Solo la porta di ingresso principale è via d'accesso all'Istituto.

8. DISCIPLINA DELL'USCITA DALL'ISTITUTO

- a) L'uscita anticipata deve essere preventivamente richiesta per iscritto ed autorizzata dalla presidenza e dovrà essere sempre adeguatamente motivata;
- b) I minorenni potranno uscire solo se accompagnati dai genitori o da persona munita di delega da parte dei genitori stessi;
- c) L'uscita anticipata dei pendolari sarà autorizzata dalla presidenza all'inizio dell'anno con provvedimento allegato al registro di classe ed avrà validità sino ad eventuale disposizione modificatoria.
- d) L'uscita al termine delle lezioni dovrà avvenire in maniera composta e senza confusione.

Si ricorda, infine, quanto segue:

- a) È dovuto rispetto a tutte le persone, grandi e piccole; è dovuto rispetto ai ruoli che ciascuno ricopre;
- b) Rispettare i turni di vigilanza nei piani e nel cortile e il controllo da parte di tutti delle uscite degli alunni delle porte antincendio al piano terra e al piano superiore.
- c) Non è consentito l'uso del cellulare e delle cuffiette durante l'orario di servizio nelle aule, nei corridoi, nei laboratori e tanto meno utilizzarli per fare foto o video all'interno della scuola.

I controlli saranno frequenti e i comportamenti scorretti verranno ripresi, ammoniti e, ove necessario, sanzionati.

Pula, 17 settembre 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vincenzo Porrà