



Circolare n. 294

Cagliari, 07/03/2023

Ai Docenti

Al Personale ATA

Al D.S.G.A.

SEDE CAGLIARI E PULA

Oggetto: Graduatorie interne A. S. 2023-2024.

Al fine di formulare in tempi utili le graduatorie per l'individuazione di eventuali soprannumerari, si invita il personale docente ed ATA, a tempo indeterminato titolare presso questo Istituto, a presentare la Scheda per l'individuazione dei soprannumerari (distinta per personale docente e a.t.a.) e la documentazione a corredo **entro e non oltre**:

Personale DOCENTE	14 marzo 2023;
Personale A.T.A.	18 marzo 2023.

L'invio della documentazione deve essere effettuato tramite invio all'indirizzo mail: cais00200c@istruzione.it, indicando nell'oggetto: NOME_COGNOME_GRADUATORIA INTERNA 2023-2024.

Si ricorda che i documenti devono essere scansionati (non sono accettate fotografie e l'invio di singole pagine) ed essere firmati digitalmente (pdf.signed) o corredati del documento di identità.

Si precisa che i dipendenti al 1° anno di servizio a seguito di trasferimento, devono produrre anche le dichiarazioni e le autocertificazioni comprovanti quanto dichiarato nella scheda summenzionata. Il personale in assegnazione provvisoria/utilizzazione e quello a completamento cattedra farà riferimento alla scuola di titolarità.

Tutto il personale è tenuto ad adempiere, anche nel caso non siano intervenute variazioni. Si invita a tal proposito il personale già in servizio a consultare l' "ALLEGATO B dichiarazione conferma punteggio" e, ove ne ricorrano le condizioni, a trasmetterlo con la massima tempestività al fine di una più celere definizione della pratica.

Le dichiarazioni rese ai fini dell'aggiornamento del punteggio sono fatte ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Nella compilazione del modulo non deve essere conteggiato l'anno in corso.

Saranno valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati, entro il termine previsto per la presentazione della domanda di mobilità.

Il personale in servizio presso la scrivente Istituzione dall'anno scolastico 2022-23 per trasferimento o immissione in ruolo, sarà collocato in coda alla graduatoria e graduato in base al punteggio.

Si allega:

- ALLEGATO A_SCHEDA SOPRANNUMERARI DOCENTI;
- ALLEGATO A_SCHEDA SOPRANNUMERARI ATA;
- ALLEGATO B_Dichiarazione conferma punteggio;
- ALLEGATO C_Dichiarazione personale diritto all'esclusione;
- Allegato D – Dichiarazione servizio DOCENTI;
- Allegato D – Dichiarazione servizio ATA;
- Allegato F – Dichiarazione punteggio aggiuntivo;
- ALLEGATO E_Dichiarazione servizio continuativo ATA;
- MODELLO Dichiarazione personale cumulativa;
- Dichiarazione Insegnanti religione cattolica;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
JESSICA CAPPAI
FIRMA DIGITALE