



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Domenico Alberto Azuni"



Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e per i Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera
Istituto Tecnico Grafica e Comunicazione

Via Maglias, 132 (Sede Centrale) - 09122 CAGLIARI - Tel. 070 270630 – Fax 070 270756

Via Nora s.n. (Sede Associata) – 09010 PULA (CA) Tel. 0709245452 – Fax 0709246270

e-mail: cais00200c@istruzione.it P.E.C. : cais00200c@pec.istruzione.it

Sito web: www.azunicagliari.edu.it

C.M.: CAIS00200C - C.F. : 80005650926 -



Circolare n. 412

Cagliari, 04/05/2023

Ai Docenti
Agli Studenti
Sedi di Cagliari e Pula
e.p.c. al DSGA e
al personale ATA

Oggetto: Sportello didattico e corso di recupero di INGLESE – TUTTE LE SEDI

Si comunica che a partire dal 08/05/2023 è operativo lo sportello didattico di INGLESE, rivolto prioritariamente alle classi 5[^], nelle varie sedi del ns Istituto, a cura della prof.ssa Eva Garau, secondo il calendario sotto riportato :

CALENDARIO SPORTELLLO DIDATTICO DI INGLESE

giorno	LUN	MAR	MER	GIOV	VEN	SAB
Sede	Via Is Maglias		Via Monte Acuto	Pula		Via Codroipo
1° ora						GARAU
2° ora	GARAU		GARAU	GARAU		GARAU
3° ora	GARAU		GARAU	GARAU		GARAU
4° ora	GARAU		GARAU	GARAU		GARAU
5° ora	GARAU		GARAU	GARAU		
6° ora						

Gli alunni interessati all'attività di sportello didattico dovranno seguire il regolamento sottoriportato.

La prof.ssa GARAU, concorderà con i vari referenti di sede lo spazio dedicato allo sportello didattico.

REGOLAMENTO SPORTELLLO DIDATTICO

1. Gli studenti accedono volontariamente a tale servizio (o su indicazione dei docenti).
2. L'utenza accede allo sportello didattico iscrivendo il proprio nome su un apposito modulo di prenotazione a disposizione in reception indicando gli argomenti che lo stesso desidera approfondire o riesaminare insieme al docente.
3. La prenotazione va fatta previa concessione di nulla osta da parte del docente di classe in servizio normale settimanale. Il docente di classe, a sua volta, trascriverà sul registro di classe che l'alunno si allontana per frequentare lo sportello didattico.
4. Lo studente potrà iscrivere il proprio nome insieme a quello di un altro studente fino ad un massimo di tre per ora, se l'argomento da trattare dovesse coincidere.
5. L'iscrizione allo sportello dovrà essere fatta, per motivi organizzativi, almeno tre giorni prima della lezione stessa.
6. Il docente allo sportello dovrà comunicare l'eventuale assenza dell'alunno al docente di classe.
7. Nei giorni in cui non vi fossero prenotazioni lo sportello rimane chiuso.

8. Il docente avrà cura di compilare la scheda registro dello sportello didattico che attesta il giorno, l'ora e gli argomenti trattati.

Si comunica inoltre che per le sole sedi di Cagliari sarà attivato un corso di recupero di INGLESE pomeridiano, per le classi dalla 1° alla 4° a cura della prof.ssa Garau, ogni martedì, fino al 6 giugno compreso, **nella sede di Via Is Maglias**, dalle ore 15:00 alle ore 17:00. Gli alunni interessati, per accedere al corso dovranno mandare una mail a eva.garau@azuni.info, entro e non oltre le ore 8:00 del giorno 08/05/23.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Jessica Cappai
Firma digitale

SPORTELLO DIDATTICO DI INGLESE

SCHEDA DI PRENOTAZIONE

Il/I Sottoscritto/i

Cognome e Nome _____

Alunno/i della classe _____

Il giorno _____ alle ore _____

Chiede/ono di poter partecipare allo sportello didattico di INGLESE con:

Prof.ssa Garau Eva

per approfondire i seguenti argomenti:

NULLA OSTA

Il sottoscritto docente _____ della disciplina _____

in servizio il giorno _____ nella classe _____ alle ore _____

autorizza l'alunno/i sopra citato/i a partecipare allo sportello di INGLESE.

Firma _____