



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**

**“Domenico Alberto Azuni”**



Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e per i Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera  
Istituto Tecnico Grafica e Comunicazione

Via Maglias, 132 (Sede Centrale) - 09122 CAGLIARI - Tel. 070 270630 – Fax 070 270756

Via Nora s.n. (Sede Associata) – 09010 PULA (CA) Tel. 0709245452 – Fax 0709249399e-mail:

[cais00200c@istruzione.it](mailto:cais00200c@istruzione.it) P.E.C.: [cais00200c@pec.istruzione.it](mailto:cais00200c@pec.istruzione.it) Sito web: [azunicagliari.edu.it](http://azunicagliari.edu.it)

C.M.: CAIS00200C - C.F. : 80005650926 -



**Cagliari, 19/05/2023**

**Circolare n. 445**

**Al personale ATA**

**Oggetto: Piano ferie/festività soppresse/recuperi personale ATA**

Al fine di predisporre il piano ferie/festività soppresse/recuperi relativo all'a.s. 2022-2023, si chiede al personale ATA di anticipare le richieste, entro il 25/05/2023, tramite compilazione del modulo allegato alla presente.

I moduli dovranno essere tempestivamente consegnati al referente del plesso di appartenenza e, dopo la scadenza, trasmessi agli Uffici di Segreteria per la valutazione e stesura del Piano Ferie.

Ad ogni buon fine si ricorda che:

- Di norma, le ferie, le festività soppresse e i recuperi devono essere richiesti e usufruiti, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'a.s. di riferimento 31/08/2023;
- Il personale a tempo determinato, come più volte ribadito, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie, festività soppresse e recuperi improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro.
- Limitatamente al personale a t.i., sarà possibile, accantonare per l'a.s. successivo non oltre 5 giorni;

In seguito a delibera del Consiglio di Istituto la scuolaresterà chiusa nei giorni 22-29 luglio e nei giorni 5-12-19 agosto.

Nelle giornate di chiusura completa dell'Istituto il personale potrà richiedere ferie/festività soppresse/recuperi.

Esaurite tutte queste condizioni il dipendente interessato potrà concordare con il DSGA modalità alternative e diverse di recupero, sempre in relazione ad eventuali esigenze di servizio e, comunque di norma entro la fine dell'anno scolastico.

Il plesso di Via Monte Acuto, tenendo in considerazione la cessazione delle attività didattiche al prossimo 12 giugno e, alla luce dell'assenza degli Esami di Stato nella sede, verrà chiuso in data 15 giugno. Dal 16 giugno il personale A.T.A. in servizio nel plesso in parola presterà servizio presso la sede centrale di Via Is Maglias

In ogni caso, dal 31 luglio al 26 agosto, resterà aperta solo la sede Centrale di Via Is Maglias. Per un'organizzazione efficace dei servizi si indicano le presenze minime necessarie:



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

## “Domenico Alberto Azuni”

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e per i Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera

Istituto Tecnico Grafica e Comunicazione

Via Maglias, 132 (Sede Centrale) - 09122 CAGLIARI - Tel. 070 270630 – Fax 070 270756

Via Nora s.n. (Sede Associata) – 09010 PULA (CA) Tel. 0709245452 – Fax 0709249399e-mail:

[cais00200c@istruzione.it](mailto:cais00200c@istruzione.it) P.E.C.: [cais00200c@pec.istruzione.it](mailto:cais00200c@pec.istruzione.it) Sito web: [azunicagliari.edu.it](http://azunicagliari.edu.it)

C.M.: CAIS00200C - C.F. : 80005650926 -



Periodo	Collaboratori Scolastici	Ass. Amm. vi	Assistenti tecnici
31.07- 26-08	n. 2	n. 2	n. 1

In caso non fosse possibile soddisfare le richieste presentate, si procederà all'alternanza della fruizione delle ferie secondo il criterio di rotazione, anche valutato l'anno scolastico precedente.

Nelle ipotesi di mancata disponibilità, si richiede ai cc.ss. con contratto t.i. e con incarico annuale (fino al 31/08), una disponibilità al servizio di minimo 2 giorni per il periodo di cui alla tabella sopra.

Il piano ferie, come autorizzato, sarà predisposto entro il 10/06/2023.

**Si invita tutto il personale a dare pronta comunicazione tramite e-mail a [cais00200c@istruzione.it](mailto:cais00200c@istruzione.it) e contatto telefonico agli Uffici di Segreteria, al numero 070.270630 delle eventuali successive richieste di annullamento delle assenze concesse.**

**Il personale supplente è invitato a restituire il badge e le chiavi dei plessi il giorno successivo rispetto al termine del contratto.**

*Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Jessica Cappai  
Firma digitale*