



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

*“Domenico Alberto Azuni”*

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e per i Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera  
Istituto Tecnico Grafica e Comunicazione

Via Maglias, 132 (Sede Centrale) - 09122 CAGLIARI - Tel. 070 270630 – Fax 070 270756

Via Nora s.n. (Sede Associata) – 09010 PULA (CA) Tel. 0709245452 – Fax 0709249399e-mail:

[cais00200c@istruzione.it](mailto:cais00200c@istruzione.it) P.E.C.: [cais00200c@pec.istruzione.it](mailto:cais00200c@pec.istruzione.it) Sito web: [azunicagliari.edu.it](http://azunicagliari.edu.it)

C.M.: CAIS00200C - C.F. : 80005650926 -



Circolare n. 468

Cagliari, 30 maggio 2023

AI DOCENTI NEOASSUNTI

AI TUTORS

LORO SEDI

p.c. AL DSGA

**Oggetto: Adempimenti finali anno di formazione docenti neoassunti art. 59 c.4, docenti assunti con procedura ordinaria e art. 59 c. 9 bis**

Si comunica che nel corrente anno scolastico gli adempimenti previsti per i docenti in anno di prova e di formazione si diversificano, come di seguito indicato.

Come disposto con la Nota USR Sardegna prot. 10819, inviata ai Dirigenti Scolastici in data 15-05-2023, si rende necessario procedere in tempo utile all'audizione in Comitato di valutazione dei docenti assunti in base all'art. 59, commi da 4 a 9, in modo da poter inviare all'USR Sardegna, entro il giorno 14-06-2023, l'elenco completo dei nominativi, di coloro ammessi a sostenere la prova disciplinare, da svolgersi secondo le tempistiche e nelle modalità delineate dal DM 188 del 21 luglio 2022.

Per tale ragione i docenti assunti in base all'art. 59 comma 4 saranno auditi in Comitato di valutazione **il giorno 9 giugno dalle ore 15.30**, secondo il calendario che verrà predisposto.

I docenti in anno di prova procedura ordinaria, in passaggio da altro ordine di scuola o assunti in base all'art. 59, c. 9 bis saranno auditi in comitato di valutazione, nel mese di luglio, secondo un calendario che verrà successivamente comunicato.

Si comunicano alcuni adempimenti relativi al tema in oggetto, in capo ai diversi attori coinvolti.

Il docente neoassunto:

- ✓ Invia, all'indirizzo mail istituzionale, tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale;
- ✓ Sostiene, innanzi il Comitato, un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute;
- ✓ Redige riguardo alle sequenze di *peer to peer* specifica relazione;
- ✓ Consegna attestazione del conseguimento dei 5 CFU (solo per docenti art. 59 c.9 bis)



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

## “Domenico Alberto Azuni”



Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e per i Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera  
Istituto Tecnico Grafica e Comunicazione

Via Maglias, 132 (Sede Centrale) - 09122 CAGLIARI - Tel. 070 270630 – Fax 070 270756

Via Nora s.n. (Sede Associata) – 09010 PULA (CA) Tel. 0709245452 – Fax 0709249399e-mail:

[cais00200c@istruzione.it](mailto:cais00200c@istruzione.it) P.E.C.: [cais00200c@pec.istruzione.it](mailto:cais00200c@pec.istruzione.it) Sito web: [azunicagliari.edu.it](http://azunicagliari.edu.it)

C.M.: CAIS00200C - C.F. : 80005650926 -



Si precisa che i docenti assunti in base alla procedura straordinaria art. 59 c. 4, stante la ristrettezza dei tempi, invieranno la documentazione all'indirizzo: [cais00200c@istruzione.it](mailto:cais00200c@istruzione.it), **entro le ore 12.00 del 5 giugno 2023** indicando in oggetto: NOME- COGNOME- DOCUMENTAZIONE DOCENTE ART. 59 comma 4

Gli altri docenti in anno di prova invieranno la documentazione all'indirizzo: [cais00200c@istruzione.it](mailto:cais00200c@istruzione.it), entro le ore 12.00 del 23-06-2023, indicando in oggetto: NOME-COGNOME-DOCENTE ANNO DI PROVA E FORMAZIONE.

### Il docente tutor per ogni docente neoassunto:

- ✓ Relazione finale (si allega alla presente modello di relazione non vincolante);
- ✓ Registro attività peer to peer, firmato dal docente neoassunto e dal tutor, attestante lo svolgimento delle 12 ore di attività;
- ✓ Presenta in formato cartaceo al Comitato di valutazione il documento che attesta lo svolgimento dell'attività di tutor per l'a.s. 2022-2023, scaricato dalla piattaforma INDIRE;
- ✓ Questionario monitoraggio relativo all'esperienza, compilato sulla piattaforma INDIRE.

Si precisa che i tutor dei docenti assunti in base alla procedura straordinaria art. 59 c. 4, stante la ristrettezza dei tempi, invieranno la documentazione all'indirizzo:

[cais00200c@istruzione.it](mailto:cais00200c@istruzione.it), **entro le ore 12.00 del 5 giugno 2023**, indicando in oggetto: RELAZIONE TUTOR NOME-COGNOME

I Tutor dei docenti in anno di prova in base a procedura ordinaria e art. 59 c.9 bis invieranno la documentazione all'indirizzo: [cais00200c@istruzione.it](mailto:cais00200c@istruzione.it), entro le ore 12.00 del 23-06-2023, indicando in oggetto: RELAZIONE TUTOR NOME-COGNOME

Seguiranno le date di convocazione del Comitato di valutazione e relativo calendario dei colloqui.

In allegato:

- MODELLO RELAZIONE TUTOR;

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Jessica Cappai  
Documento firmato digitalmente



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**

***“Domenico Alberto Azuni”***



Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e per i Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera

Istituto Tecnico Grafica e Comunicazione

Via Maglias, 132 (Sede Centrale) - 09122 CAGLIARI - Tel. 070 270630 – Fax 070 270756

Via Nora s.n. (Sede Associata) – 09010 PULA (CA) Tel. 0709245452 – Fax 0709249399e-mail:

[cais00200c@istruzione.it](mailto:cais00200c@istruzione.it) P.E.C.: [cais00200c@pec.istruzione.it](mailto:cais00200c@pec.istruzione.it) Sito web: [azunicagliari.edu.it](http://azunicagliari.edu.it)

C.M.: CAIS00200C - C.F. : 80005650926 -

