



Circolare n. 19

Cagliari, 14/09/2023

AL PERSONALE DOCENTE

AL PERSONALE ATA

AI GENITORI

AL DSGA

LORO SEDI

**OGGETTO: PROCEDURA OBBLIGATORIA IN CASO DI INFORTUNIO- MALORE ALUNNI**

(Tale nota costituisce informativa ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n. 81/2008)

In riferimento all'oggetto, si comunica la procedura da seguire in caso di infortunio occorso ad alunno all'interno dell'edificio o delle pertinenze scolastiche e **si invita tutto il personale a prestare attenzione alle indicazioni di seguito riportate, onde evitare responsabilità ulteriori rispetto a quelle che già riguardano la normale gestione degli alunni.**

**Per qualsiasi tipo di infortunio**, anche presunto, **il docente presente al verificarsi dell'infortunio chiama l'addetto al primo soccorso incaricato in servizio**, per prestare i primi soccorsi e valutare la gravità del caso.

Il docente di classe in attesa dell'arrivo dell'addetto al primo soccorso assiste l'alunno e garantisce la vigilanza sulla classe, anche per il tramite di altri docenti in compresenza o dei collaboratori scolastici.

All'arrivo dell'addetto al primo soccorso cede la vigilanza e assistenza dell'alunno infortunato.

a) CASI VALUTATI NON GRAVI

- L'addetto al Primo Soccorso provvede ai primi soccorsi d'urgenza (disinfezione, applicazione di ghiaccio, ecc.).
- **avvisare SEMPRE i genitori.**

b) CASI VALUTATI GRAVI

Nei casi ritenuti gravi, occorre, **nell'ordine:**

- chiamare immediatamente l'addetto al primo soccorso, che provvederà ad effettuare la telefonata al 118 per richiedere l'invio di una autoambulanza, o in sua assenza altro personale presente;
- **avvisare immediatamente i genitori e comunicare che è stata chiamata l'ambulanza;**

- **avvisare immediatamente il Dirigente Scolastico (o sostituto)**

**Entro la fine delle lezioni**, i docenti presenti al fatto dovranno inviare via mail all'indirizzo [cais00200c@istruzione.it](mailto:cais00200c@istruzione.it) o consegnare brevi manu, in Segreteria una **relazione dettagliata sull'accaduto, compilando, in tutte le sue parti**, l'apposito modello allegato alla presente e disponibile comunque nella sezione modulistica sul sito web, (si ricorda che i tempi affinché la pratica d'infortunio possa essere avviata presso la compagnia assicurativa competente, sono molto brevi).

**A tutela delle SS.LL.**, si richiede di **presentare relazione anche per incidenti non gravi risolti attraverso medicazione a scuola e di chiamare sempre i genitori spiegando loro l'accaduto**, in quanto risulta difficile valutare eventuali complicanze, **in modo che possano decidere se lasciare l'alunno a scuola o venirlo a prendere e fare ulteriori accertamenti.**

#### **L'addetto al primo soccorso.**

Chiamato ad intervenire:

1. valuta l'ambiente ed eventuali rischi presenti;
2. mette in sicurezza sé stesso e l'infortunato;
3. non abbandona l'infortunato **ed evita affollamenti di personale e studenti attorno allo stesso;**
4. evita azioni inconsulte e dannose (es. muovere l'infortunato),
5. non somministra mai farmaci di alcun tipo;
6. effettua, quando necessario, una corretta chiamata di soccorso (118) seguendo successivamente le indicazioni dell'operatore e fornendo, con calma e in modo chiaro, tutte le informazioni sulle condizioni dell'infortunato;
7. **invia, se del caso, un dipendente della scuola ad attendere l'ambulanza in un luogo facilmente individuabile**, e si assicura che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli e che l'ambulanza possa arrivare fino a ridosso dell'entrata della scuola;
8. accompagna, se richiesto dal personale del Servizio Sanitario di Emergenza e previo accordo con il DS, l'infortunato in ambulanza al Pronto Soccorso, seguendo le indicazioni fornite dal personale sanitario.

Si ricorda, inoltre, che:

- **E' vietato rigorosamente l'uso di mezzi privati per portare gli alunni al pronto soccorso o guardia medica, anche se accompagnati dal genitore;**
- **E' necessario che il genitore sia informato riguardo la presentazione alla segreteria entro 24 ore della copia della diagnosi e dell'eventuale prognosi rilasciate dal Pronto Soccorso, al fine di espletare gli adempimenti previsti.**

Per quanto riguarda il **trasporto del minore in ambulanza:**

- in caso di assenza del genitore, un docente o un collaboratore incaricato dal Dirigente Scolastico, accompagnerà sempre personalmente l'alunno al Pronto Soccorso;
- L'accompagnatore dovrà richiedere al Pronto Soccorso copia della diagnosi e dell'eventuale prognosi;

Sarà cura dei referenti di plesso, predisporre alcune copie della presente circolare e del modello di relazione di infortunio, nonché tenerle a disposizione nei plessi di appartenenza e informare tutto il personale, anche nuovo arrivato.

I docenti di educazione fisica avranno cura di stampare alcune copie della relazione malore- infortunio, in modo da averle sempre a disposizione durante le esercitazioni.

**Gli assistenti amministrativi incaricati della gestione dei sinistri:**

seguono le istruzioni operative della gestione infortuni della segreteria scolastica.

**I genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale avranno cura di inoltrare tempestivamente alla segreteria didattica eventuale certificazione medica rilasciata dal Pronto Soccorso, anche nel caso di prognosi pari a giorni 1, escluso quello dell'evento, per consentire agli uffici l'espletamento delle procedure previste dalla normativa vigente.**

**Richiedendo massima attenzione nell'applicazione delle procedure indicate, si ringrazia per la collaborazione.**

Il Dirigente Scolastico  
*Dott.ssa Jessica Cappai*  
*Firma digitale*