



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
Ufficio Ispettivo e Formazione Personale

Ai Dirigenti Scolastici
delle Scuole Statali della Sardegna

E p.c. Ai Dirigenti degli Ambiti Scolastici Territoriali
di Cagliari, Sassari, Nuoro e Oristano

Al sito Web

Oggetto: Percorso di formazione e periodo annuale di prova del personale docente ed educativo, a. s. 2023-2024. Rilevazione del personale interessato e prime indicazioni operative.

In relazione all'oggetto, l'Ufficio scrivente comunica alle SS.LL. che, dovendo procedere all'avviamento del percorso di formazione per il personale neo-immesso in ruolo, è necessario rilevare i nominativi dei docenti/educatori tenuti a svolgere, nell'anno scolastico in corso, il percorso di formazione obbligatoria e il periodo annuale di prova previsti dalla normativa vigente.

A tal fine, si chiede ai Dirigenti delle singole Istituzioni Scolastiche di completare, **entro e non oltre il 13 ottobre 2023** sia il file Excel predisposto dall'Ufficio scrivente (composto da 9 fogli, istruzioni di compilazione comprese), sia il file concernente la nota di trasmissione dei dati richiesti. I file opportunamente compilati dovranno essere inviati all'indirizzo e-mail drsa.formazione@istruzione.it.

Tutte le scuole con personale in percorso di formazione e periodo annuale di prova sono tenute alla compilazione.

Per ciascun docente/educatore in percorso di formazione e periodo annuale di prova, in servizio presso la sede scolastica di riferimento, è necessario specificare se si tratta di:

- Neoassunto a TEMPO INDETERMINATO con decorrenza a.s. 2023-2024;
- Assunto a TEMPO INDETERMINATO negli anni precedenti, per il quale sia stata disposta la PROROGA del percorso di formazione e periodo annuale di prova per mancanza del requisito dei giorni e/o del requisito della formazione;
- Docente in passaggio di ruolo;
- Neoassunto a TEMPO DETERMINATO con decorrenza a.s. 2023-2024, su POSTO DI SOSTEGNO, di cui all'art. 5, commi da 5 a 17, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44 (ex art. 59 c.4);
- Assunto a TEMPO DETERMINATO nei precedenti anni scolastici, su posto di cui all'art. 59, c. 4, D.L. 73/2021, convertito dalla L. 106/2021, e art. 5 ter D.L. 228/2021 per il quale sia stata disposta la PROROGA del percorso di formazione e periodo annuale di prova per mancanza del requisito dei giorni e/o del requisito della formazione;



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
Ufficio Ispettivo e Formazione Personale

- Personale docente della scuola secondaria di primo e di secondo grado su posto comune assunto a TEMPO DETERMINATO nell' a.s. 2023-2024, ai sensi dell'articolo 59, comma 9-bis, del decreto-legge 25 maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2021, n.106
- Personale docente della scuola secondaria di primo e di secondo grado su posto comune assunto a TEMPO DETERMINATO nel precedente a.s., ai sensi dell'articolo 59, comma 9-bis, del decreto-legge 25 maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2021, n.106 per il quale sia stata disposta la PROROGA del percorso di formazione e periodo annuale di prova per mancanza del requisito dei giorni e/o del requisito della formazione;
- Personale docente/educatore immesso in ruolo nel corrente a.s. che, per l'anno in corso, si trovi nelle condizioni di non poter svolgere regolarmente il percorso di formazione obbligatoria e il periodo annuale di prova.

Laddove il personale ricadente nell'ultima casistica si trovasse, in corso d'anno scolastico, nelle condizioni di poter adempiere al percorso di formazione e periodo annuale di prova, ovvero si palesassero situazioni di docenti impossibilitati a completarlo, i Dirigenti Scolastici sono tenuti a darne tempestiva comunicazione alle referenti per la formazione (drsa.formazione@istruzione.it).

Si fa presente che, a decorrere dall'a.s. 2022/23, il personale interessato è tenuto a seguire il nuovo percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, introdotto dal DL n. 36/2022, convertito in legge n. 79/2022 e disciplinato dal [DM n. 226/2022](#), che prevede l'introduzione di un test finale con lo scopo di accertare in che modo le competenze teoriche, disciplinari e metodologiche vengano tradotte dai docenti/educatori in competenze didattiche pratiche (come da scheda di osservazione denominata [Allegato A](#)).

Si ricorda che è necessario procedere all'individuazione dei tutor per i docenti e gli educatori tenuti a svolgere il percorso di formazione e periodo annuale di prova, ai sensi del D.M. 850/2015 e del D.M. 226/2022, art. 12. Anche per i docenti che ripetono il percorso di formazione e periodo annuale di prova, in conseguenza dell'esito negativo a conclusione dello stesso, deve essere prevista la nomina di un docente tutor, possibilmente diverso da quello che lo ha accompagnato nel primo anno di servizio.

Nelle more dell'apertura della piattaforma INDIRE si suggerisce di far predisporre il bilancio delle competenze utilizzando il file in formato docx presente nella sezione Toolkit (<https://neoassunti.indire.it/2023/toolkit/>) di detta piattaforma nella quale sono messi a disposizione documenti utili per la compilazione del Portfolio professionale. Tale documento deve essere redatto, con la collaborazione e il sostegno del docente tutor, entro il secondo mese dalla presa di servizio, ai sensi del D.M. 850/2015 e del D.M. 226/2022, art. 5 c. 2., in quanto propedeutico alla predisposizione del patto per lo sviluppo professionale, che deve essere redatto dal docente/educatore in percorso di formazione e periodo di prova e dal Dirigente Scolastico, sentito il docente tutor e tenuto conto dei bisogni dell'istituzione scolastica, ai sensi del D.M. 226/2022, art. 5, c. 3.



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
Ufficio Ispettivo e Formazione Personale

Di seguito le operazioni da seguire per la trasmissione degli elenchi dei neoassunti:

Scadenza	Ore 23,59 del giorno 13 ottobre 2023
Modalità di invio	Email: drsa.formazione@istruzione.it
Oggetto dell'e-mail	Trasmissione Elenco nominativi Formazione e Prova 2023/2024
Documenti da trasmettere	<ul style="list-style-type: none">• File Excel (“ElencoNominativiNeoassunti2324”); <i>si prega di NON salvare in altri formati. Nel foglio iniziale (“Istruzioni”) sono indicate le modalità di compilazione. I nominativi dovranno essere inseriti, a seconda della tipologia di immissione in ruolo, nei successivi 8 fogli.</i>• Nota di trasmissione (“Neoassunti-NotaDS”); <i>da firmare digitalmente a cura del D.S.</i>
Ulteriori indicazioni	<ul style="list-style-type: none">• Il file deve essere compilato solo dalla scuola in cui i docenti/educatori prestano effettivo servizio (non necessariamente corrispondente alla scuola di titolarità).• In caso di COE sarà compilato solo dalla scuola con lo spezzone orario più consistente.• Il file contenente gli ambiti di appartenenza delle Istituzioni scolastiche è reperibile al link https://tinyurl.com/mrw5jxd
Referenti della formazione	<ul style="list-style-type: none">• dott.ssa Paola Grassi (070/2194484)• dott.ssa Elisabetta Siddi (070/2194483)

L'occasione è gradita per augurare a tutte/i un sereno e proficuo anno scolastico e per porgere cordiali saluti.

Allegati:

File Excel (“ElencoNominativiNeoassunti2324”);
Nota di trasmissione (“Neoassunti-NotaDS”)

Il Coordinatore del Servizio Ispettivo
D.T. Nicola Orani