Richieste on-line

Le richieste di congedo, assemblea sindacale, 150 ore, ecc. dovranno essere inoltrate alla scuola on-line tramite il portale ArgoScuolaNext.

ARGO SC		STITUTO DI ISTRUZIONE DOMENICO ALBERTO AZU	SUPERIORE NI*			
Accesso rapido v Registri v Sampe Registri v Scrutini v Stampe Scrutini v Dati di Servizio e Contabili e					Entrors	nol monù o anrizo la coniena "Dati di cominica
<u>×</u>				•	Contab	ili"
)			•	Cliccare	e sull'icona "Richieste assenza"
Aperta la pa	gina digita il p	pulsante ve	erde	• "Inseris	sci una n	uova richiesta"
Scelta del tipo di asse	nza			×		
Tipologia di assenza						
Congedo per adozione o affida	amento preadottivo internazionale	9				
Congedo per cure per invalidi						
Congedo per malattia del figlio	o (da tre a otto anni di vita)					
Congedo per malattia del lígilo	uità artistiche e sportive					
Esonero per partecipazione a	corsi di acciornamento e formazi	ione				
Ferie						Dal menu selezionare il tipo di assenza (es.
Interdizione dal lavoro per tutel	a della salute della lavoratrice					partecipazione ad assemblea sindacale)
Partecipazione ad assemblea	sindacale	4				
Permessi retribuiti						
Permessi retribuiti per lavori co	onsiliari dei componenti consiglio	o amm.ni locali (L.265/99-a	art 24 - c.1)			
Permessi retribuiti per lavori di	i giunta dei componenti delle giur	nte di amm.ni locali (L.265	/99-art.24 c.3)			
Permesso breve						
Permesso di studio 150 ore	ed equiparati					
rennesso donaton di sangue	eu equiparau			~		
			Annulla	Conferma		
Dettaglio Richiesta	1			×	C	ompilare il form in ogni sua parte:
Data inizio:	18/01/2019	Tipologia: P	anecipazione ad as	ssemblea sindacale		Inserire la data dell'assenza
Dalle ore (HH:MM):	11:00	alle ore (HH:MM):	14:00			Insoriro l'orario di assonza (in caso di
Ore:	3	Minuti:				
1						assemblea sindacale o permesso breve.
1	Recapiti cui	i ricevere le notifiche				Ricordarsi di inserire quale separatore i :
e-mail:	pat.fer@tiscali.it	Cellulare:	485146860			Verificare la mail e il n. di collularo o
Referente:	Si richiede la partec	ipazione all'as	blea sindacala	e CGIL CISL UIL	-	
Note richiedente (max 250 caratteri):	del 18/01/19. In tale giornata serà	assente nelle cla	ssi 1A. 54 e 1	3A		modificarlo per le notifiche
	cure grofilata Safa	. ussence herre cla	JULIN, JA E J			Confermare quale referente il Dirigente
1						Scolastico
E' possibile allegare file ir	n formato odf: occorre salvare le r	richiesta e poi cliccare sulla	a scheda Allemati			
				Salva nulla Invia	-	Inserire tutte le note utili riferite alla richiesta Salvare e inviare a Scuolanext

Attendere la conferma da parte del DS che arriverà sulla propria e-mail, in caso contrario chiedete informazioni.

ATTENZIONE: utilizzate per questa procedura un pc perché si è riscontrato che con i cellulari e con i tablet possono sorgere problemi di non ricezione.

A cura dell'AD dell'Istituto prof.ssa Patrizia Ferrari

Richieste Generiche

Argo - ScuolaNext	× +					
ARGO S	CUOLANEXT ISTITUT	DI ISTRUZIONE SUPERIORE CO ALBERTO AZUNI"	6-0-			
Access rapido	Richieste FERRARI PATRIZIA		•	Nel caso di ric utilizzare il pu	hieste di Isante "R	vario genere si dovra lichieste gneriche"
Dettaglio Rich Data richiesta: Oggetto:	niesta 16/01/2019			×		Oggetto
Nome file						Oggetto
						Upload documenti
					/	Upload documenti Invia a GECODOC
		Elimina	Scarica	Carica documento		Upload documenti Invia a GECODOC

Il form relativo presenta un oggetto (riepilogo con pochi termini del contenuto) al quale possono essere allegati vari documenti, che devono essere esclusivamente in formato .pdf

Si precisa che il nome del file non può contenere i seguenti caratteri $., '-: / ()^*?"$ per evitare che vengano interpretati in modo diverso dal sistema. L'unico carattere supportato è il tratto underline _ che può servire da separatore.

Il tutto andrà inviato a GECODOC che è il portale di Argo per la gestione documentale web-based attraverso il quale è possibile effettuare l'archiviazione e la conservazione a norma dei documenti informatici.

Sempre nella sezione "Dati di servizio e Contabili" è possibile visionare i propri: dati anagrafici, servizi, assenze, permessi richiesti e l'autocertificazione dei propri servizi di ruolo.

<u>ATTENZIONE: utilizzate per questa procedura un pc perché si è riscontrato che con i cellulari e con i tablet</u> possono sorgere problemi di non ricezione.