









Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e per i Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera Istituto Tecnico Grafica e Comunicazione

Via Maglias, 132 (Sede Centrale) - 09122 CAGLIARI - Tel. 070 270630 – Fax 070 270756 Via Nora s.n. (Sede Associata) – 09010 PULA (CA) Tel. 0709245452 – Fax 0709246270

e-mail: cais00200c@istruzione.it P.E.C. : cais00200c@pec.istruzione.it

Sito web: <a href="www.azunicagliari.gov.it">www.azunicagliari.gov.it</a>
C.M.: CAIS00200C - C.F. : 80005650926 -

Circ. n. 192

Cagliari, 27 gennaio 2020

Ai Docenti Classi Prime Professionali Tutte le sedi

Oggetto: Modalità di consegna del PFI (Piano Formativo Individuale)

I docenti Tutor delle classi prime, terminata la compilazione del PFI avranno cura di inviarlo in formato digitale al coordinatore di classe nominando il file: PFI\_sede\_classe\_Cognome alunno (in caso di omonimia inserire l'iniziale del nome)

Es.: PFI\_CA\_1C\_ROSSI P oppure PFI\_Pula\_1B\_VERDI C

I coordinatori, appurata la presenza di tutti i PFI degli studenti della propria classe, inseriranno i file in una cartella denominata PFI\_sede\_1sezione

Es.: PFI CA 1C oppure PFI Pula 1B

La cartella, completa di tutti i PFI, dovrà essere compressa (zippata) e inviata, dopo i consigli di classe e comunque entro il mese di febbraio 2020, tramite ArgoScuolaNext/Richieste Generiche/invia a GECODOC,

Ogni PFI andrà inserito, da parte della segreteria didattica, nel fascicolo personale virtuale di ogni singolo alunno.

Non verranno accolti moduli cartacei.

F.to Il Dirigente Scolastico

Dott. Ing. Vincenzo Porrà