



Circ. n. 192

Cagliari, 27 gennaio 2020

Ai Docenti

Classi Prime Professionali

Tutte le sedi

Oggetto: Modalità di consegna del PFI (Piano Formativo Individuale)

I docenti Tutor delle classi prime, terminata la compilazione del PFI avranno cura di inviarlo in formato digitale al coordinatore di classe nominando il file: PFI_sede_classe_Cognome alunno (in caso di omonimia inserire l'iniziale del nome)

Es.: PFI_CA_1C_ROSSI P oppure PFI_Pula_1B_VERDI C

I coordinatori, appurata la presenza di tutti i PFI degli studenti della propria classe, inseriranno i file in una cartella denominata PFI_sede_1sezione

Es.: PFI_CA_1C oppure PFI_Pula_1B

La cartella, completa di tutti i PFI, dovrà essere compressa (zippata) e inviata, dopo i consigli di classe e comunque entro il mese di febbraio 2020, tramite ArgoScuolaNext/Richieste Generiche/invia a GECODOC,

Ogni PFI andrà inserito, da parte della segreteria didattica, nel fascicolo personale virtuale di ogni singolo alunno.

Non verranno accolti moduli cartacei.

F.to Il Dirigente Scolastico

Dott. Ing. Vincenzo Porrà