

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA - GSuite Classroom e Meet

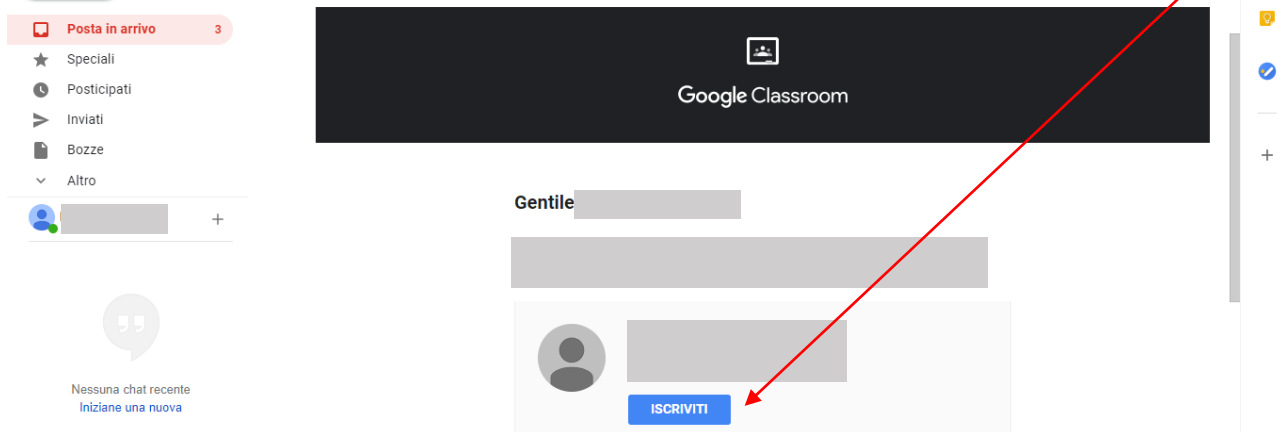
Come accedere a Classroom e scaricare i compiti - Studenti

Per gli studenti del nostro Istituto che non si sono ancora accreditati, il portale Google Suite Classroom ha generato un account per l'accesso così strutturato: **nome.cognome@azuni.info** con una password provvisoria che è **Temp.3276** da sostituire al primo accesso.

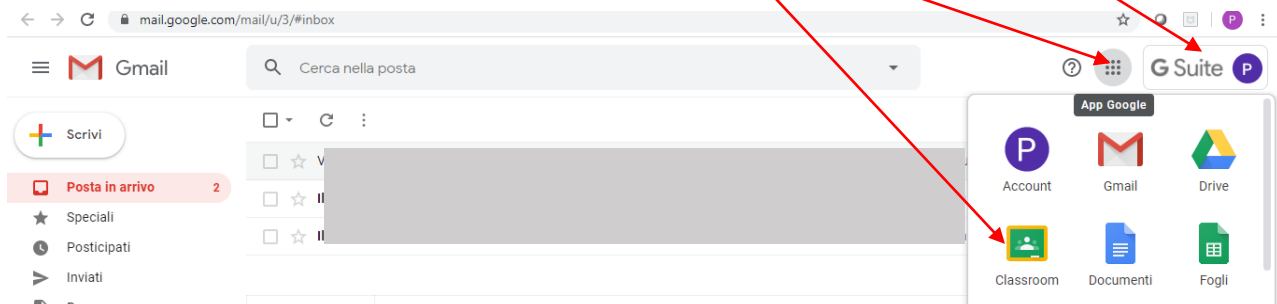
Quindi il primo accesso avviene su google con queste credenziali, il sistema vi chiede di modificare subito la password, inseritela e segnatela per ricordarvela. Uscite a questo punto e rientrate su gmail con le nuove credenziali.



La prima mail che ricevete è l'invito all'interno della vostra classe, iscrivetevi cliccando il tasto:

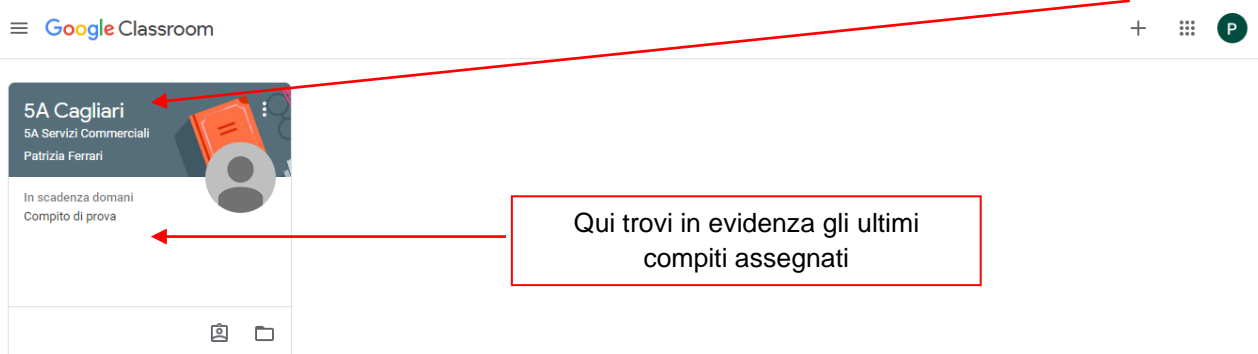


- Entrati nel proprio account G Suite (nome.cognome@azuni.info)
- cliccare in corrispondenza delle app di Google
- poi in corrispondenza dell'applicazione Classroom

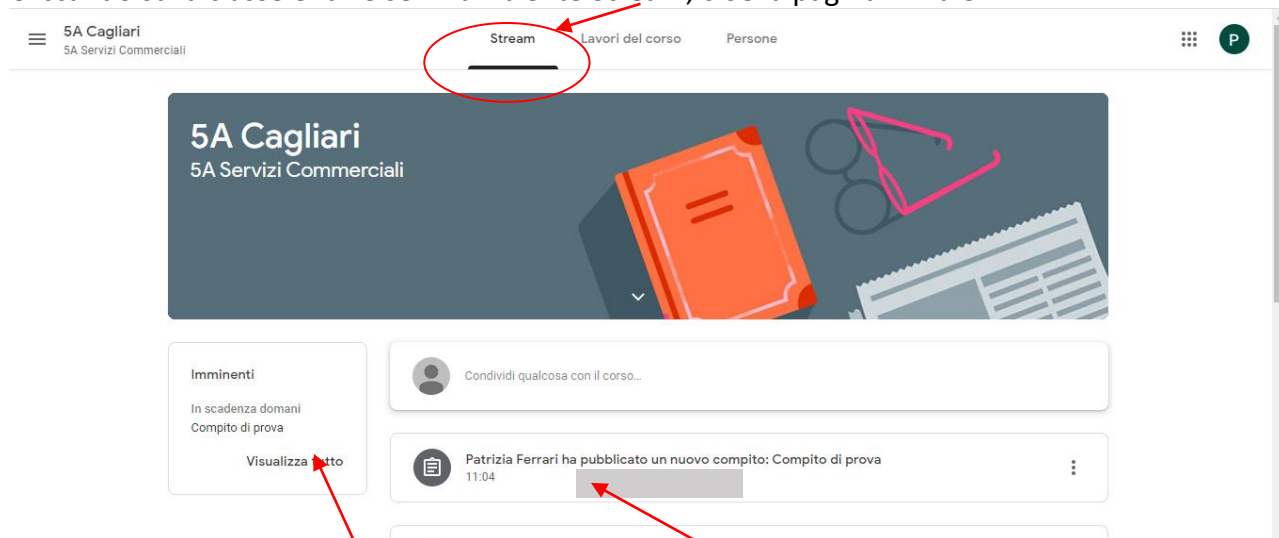


Mini tutorial Piattaforma G Suite

Entrati nell'ambiente Classroom dovreste trovare la classe alla quale siete iscritti es.

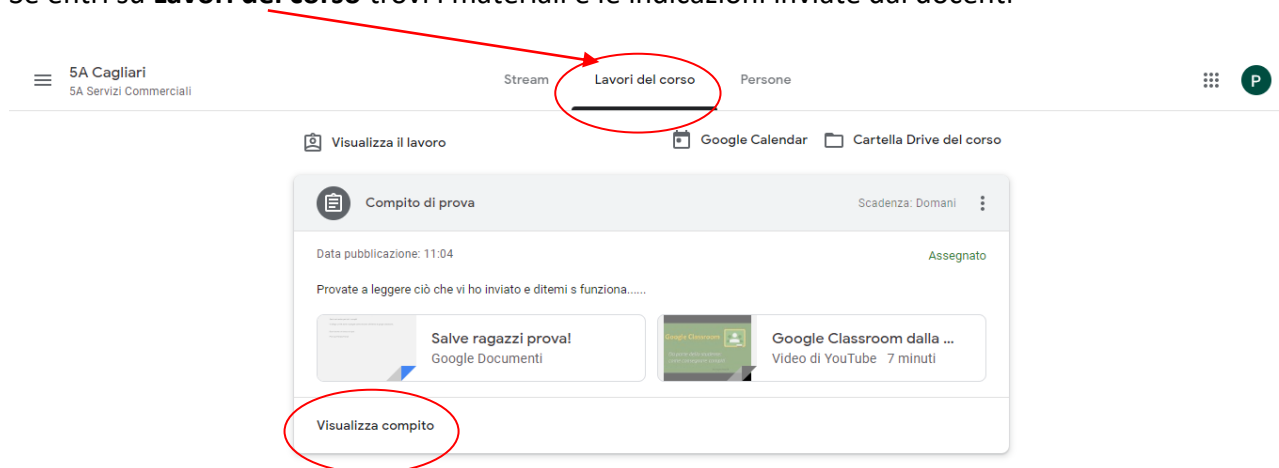


Cliccando sulla classe entri e sei in ambiente **Stream**, cioè la pagina iniziale



All'interno trovi i **compiti assegnati** e le **comunicazioni dei docenti**

Se entri su **Lavori del corso** trovi i materiali e le indicazioni inviate dai docenti



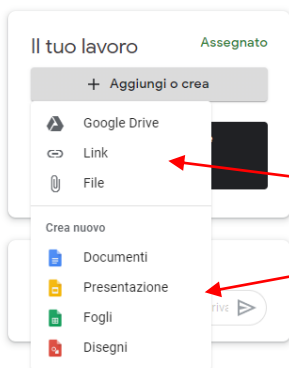
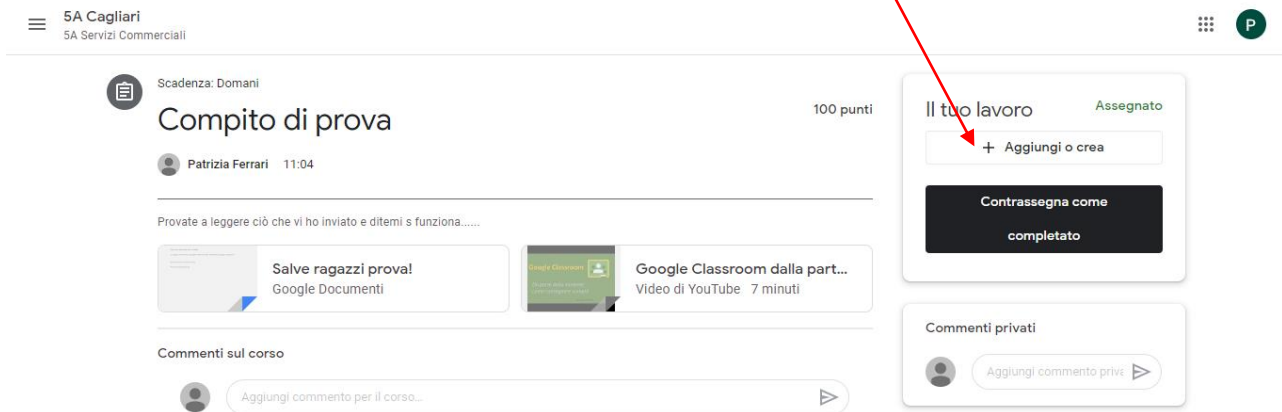
Cliccando in corrispondenza del compito trovi le indicazioni del docente e i materiali che ha allegato che possono essere dei file, dei video, delle slide, ecc.

Per entrare nello spazio di questo compito digita **Visualizza compito** in basso a sinistra

Come scaricare i materiali e inviare ai docenti gli esercizi svolti

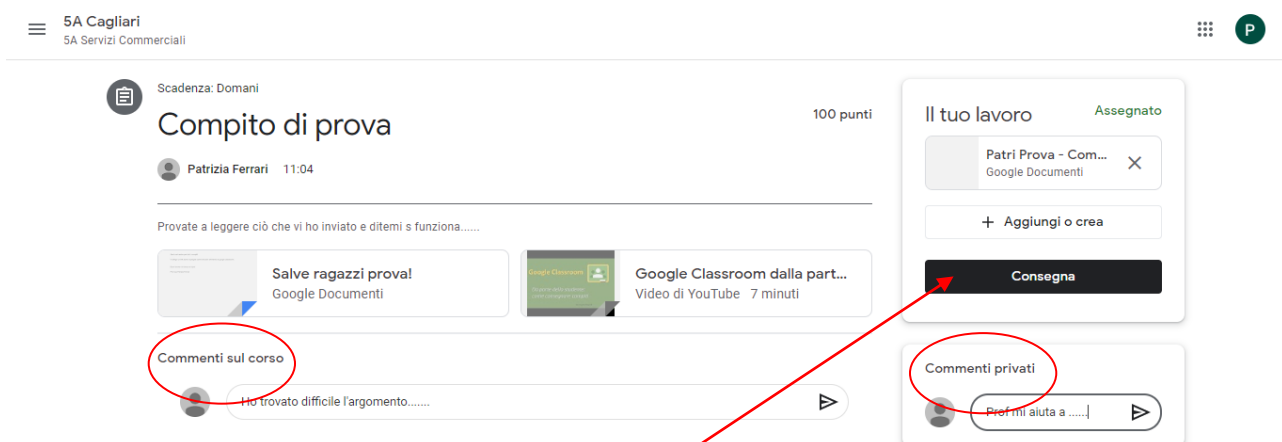
All'apertura del compito ritroviamo le indicazioni del docente e i materiali inviati da scaricare. A questo punto predisponete il lavoro: studiate le parti inviate e producete il materiale richiesto con i programmi che volete creando i vostri file.

Per rispedire all'insegnante gli elaborati andate su **+ Aggiungi o crea**



In questo spazio potete:

- Caricare i vostri file con i vostri compiti o i link delle attività svolte
- Oppure potete crearli direttamente utilizzando i programmi di google



Una volta caricato il compito abbassa il pulsante **Consegna**, il compito verrà inserito nella classe. Puoi inviare anche **Commenti sul corso**, o **Commenti privati** che può leggere solo il docente interessato.

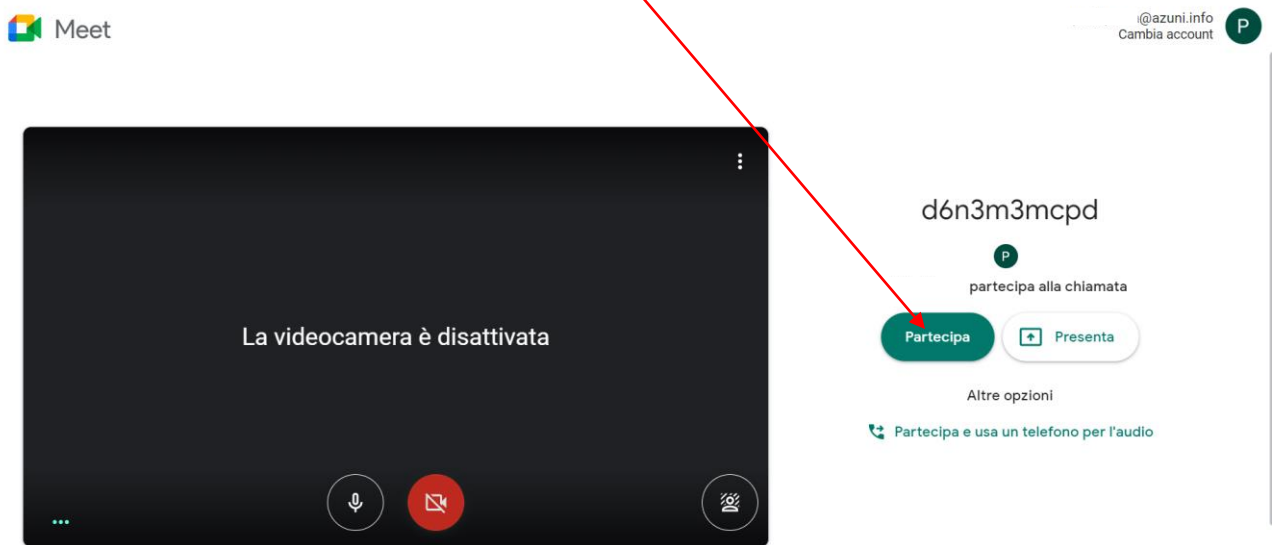
Per approfondimenti guarda questa videolezione: <https://www.youtube.com/watch?v=0Cyk-kQcBck>

Come collegarsi in videoconferenza da Classroom

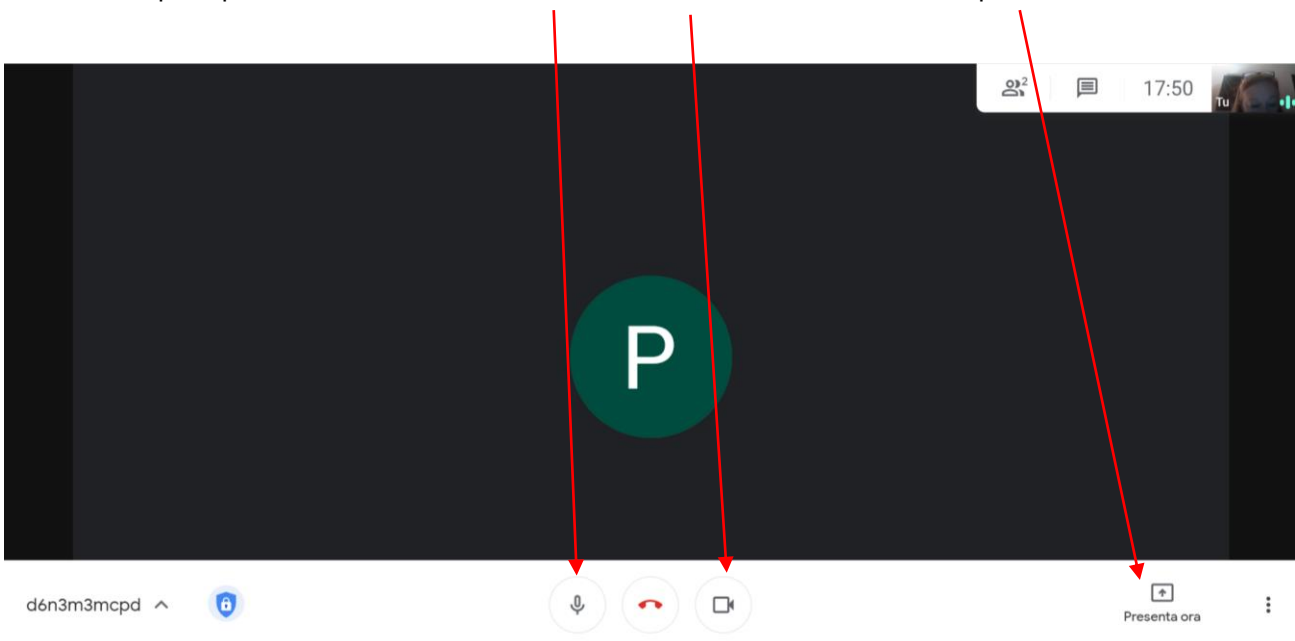
Quando un docente della classe attiva Meet da Classroom, ha attivato una videoconferenza, all'ora stabilita dovrai entrare nella tua classe su Classroom, nella pagina Lavori del corso troverai il pulsante Meet cliccando sul quale entrerai direttamente nella videoconferenza.



Entrando su Meet dovrai digitare il pulsante Partecipa



Sei a questo punto all'interno della videoconferenza di Meet. Cliccando con il cursore in basso compare la banda nella quale potete attivare/disattivare audio e video camera e condividere e presentare documenti



Buon lavoro! 😊