

DIDATTICA A DISTANZA- G Suite - Videolezioni con MEET

Organizziamo la nostra call conference con Meet

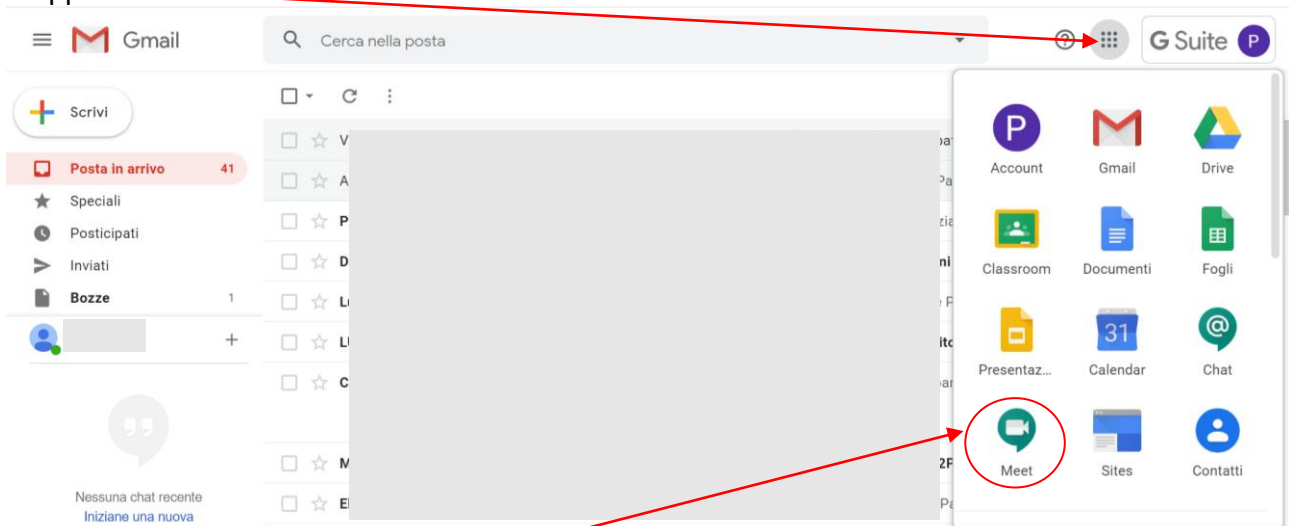
La piattaforma G Suite Education è fornita di applicazioni utilissime, una è l'applicazione Meet, (free solo per gli utenti G Suite for Edu), che permette di partecipare, organizzare e registrare videolezioni, incontri con gli studenti con i docenti, ecc.

Grazie all'offerta di Google per questo periodo il numero degli utenti partecipanti possibile è di 250 (normalmente max 100), diventando un valido strumento anche per riunire gli Organi Collegiali: collegi, consigli di classe, consigli di istituto ecc.

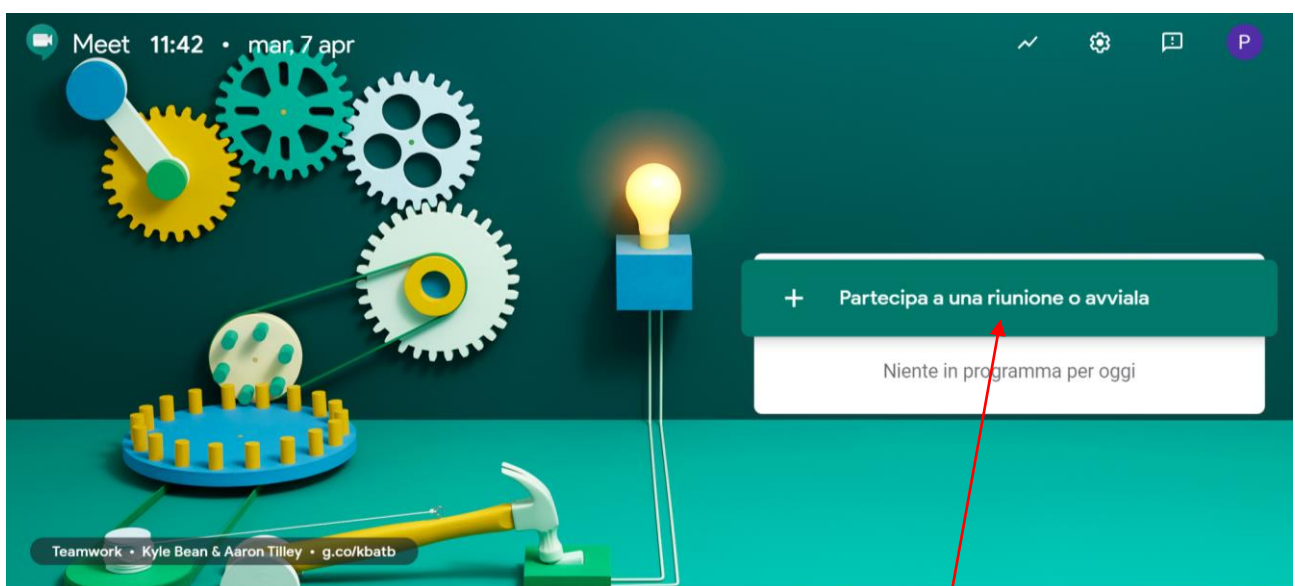
Chi crea la chiamata invita, chi riceve la chiamata clicca...e il gioco è fatto!

Come fare:

Entrare nella piattaforma con il proprio account @azuni.info, e cliccare sui nove puntini per aprire le applicazioni

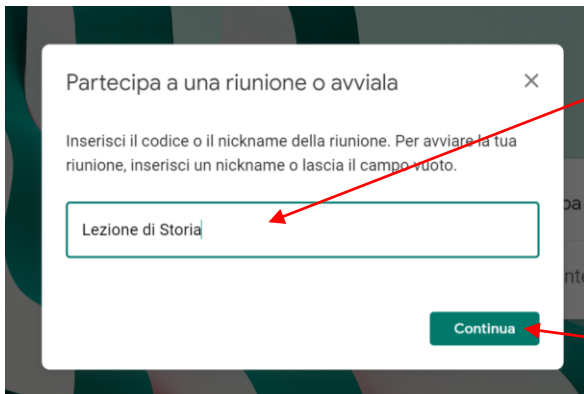


Accedere cliccando sull'icona **Meet**



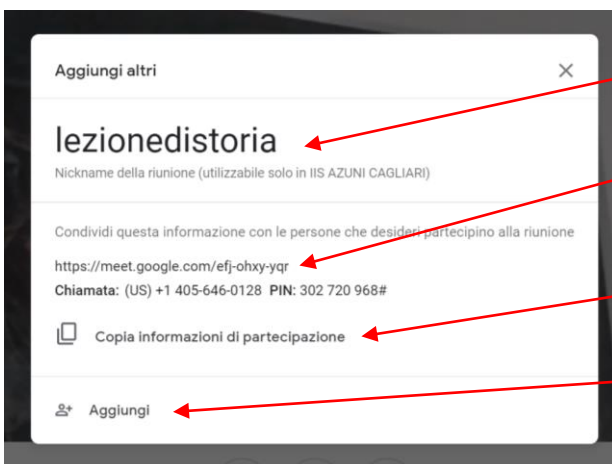
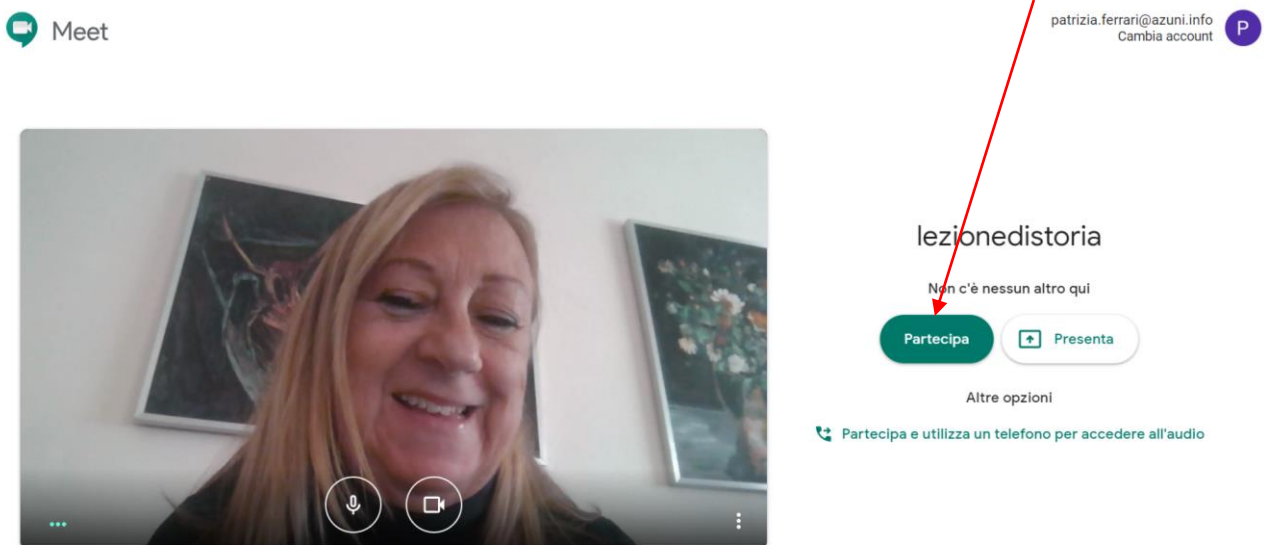
La pagina di entrata vi richiede di partecipare ad una riunione o avviala. (l'altra opzione visiona eventuali videolezioni programmate)

Mini tutorial Piattaforma G Suite



- Compilare una scheda di partecipazione o di avvio. Per avviare una nuova lezione inserire il codice o nickname scelto, oppure, se si vuole partecipare ad una riunione già programmata, inserire il codice o nickname che vi hanno comunicato con l'invito
- Tasto **Continua** per andare avanti

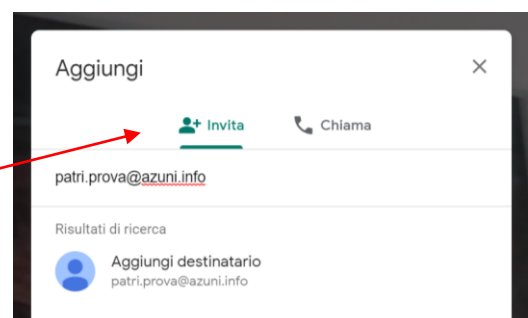
Entriamo così direttamente nello spazio della videoconferenza. Cliccare su **Partecipa**



- Compilare una scheda con il nickname della riunione
- Compilare un link che può servire per invitare nuovi partecipanti via e-mail o anche via whatsapp
- Possiamo copiare le informazioni per indicarle ai partecipanti (nickname, url, ecc.)
- Con **Aggiungi** possiamo invitare altri partecipanti

Nella pagina **Aggiungi** possiamo inserire ulteriori partecipanti, comunque appartenenti al dominio @azuni.info.

Bisogna aggiungere o il nome o l'indirizzo mail e poi **Invita**



Mini tutorial Piattaforma G Suite

Siamo all'interno della videoconferenza con le varie opzioni.....

Visualizzazione dei partecipanti e la chat

Barra a scomparsa dove compaiono i pulsanti di attivazione e disattivazione microfono e camera

Opzioni per la registrazione e per la visualizzazione dello schermo

lezionedistoria ^

Nickname

Tasto di chiusura della videoconferenza

Inserimento slide

Presenta ora

Registra riunione

Modifica layout

Schermo intero

Cambia telecamera

Attiva sottotitoli

Impostazioni

Utilizza un telefono per l'audio

Segnala un problema

Guida

Come programmare la call conference tramite Calendar

Le call conference possono essere programmate da **Calendar** che trovate tra le app

Gmail

Cerca nella posta

G Suite

Account

Gmail

Drive

Classroom

Documenti

Fogli

Presentaz...

Calendar

Chat

Partendo da **Calendar** i ragazzi riceveranno una e-mail sulla posta della piattaforma con l'appuntamento della videolezione, sia un promemoria poco prima, con il link diretto per partecipare.

Calendar

Oggi

Aprile 2020

Lezione di Storia

Evento Fuori sede Promemoria Attività Spazi per appuntamenti

8 apr 2020 8:30PM - 9:30PM 8 apr 2020

Aggiungi invitati

Aggiungi luogo o conferenza

4A Cagliari Servizi Commerciali

5A Cagliari 5A Servizi Commerciali

Altre opzioni Salva

Per approfondire aprite questi link

<https://www.youtube.com/watch?v=n9WmAkAleZ4&t=14s>

<https://www.youtube.com/watch?v=G9M-Qtsmlpc>