



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

*“Domenico Alberto Azuni”*

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e per i Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera  
Istituto Tecnico Grafica e Comunicazione

Via Maglias, 132 (Sede Centrale) - 09122 CAGLIARI - Tel. 070 270630 – Fax 070 270756

Via Nora s.n. (Sede Associata) – 09010 PULA (CA) Tel. 0709245452 – Fax 0709249399

e-mail: [cais00200c@istruzione.it](mailto:cais00200c@istruzione.it) P.E.C.: [cais00200c@pec.istruzione.it](mailto:cais00200c@pec.istruzione.it) Sito web: [azunicagliari.edu.it](http://azunicagliari.edu.it)

C.M.: CAIS00200C - C.F. : 80005650926 -



I.I.S. "D. A. AZUNI"-CAGLIARI  
Prot. 0003733 del 10/06/2020  
08 (Uscita)

**Al Personale**

**Agli studenti delle quinte classi**

**Ai genitori degli studenti delle quinte classi**

**Ai Presidenti delle Commissioni**

**Ai componenti delle Commissioni**

**Al D.S.G.A.**

**Al Responsabile dell'Ufficio Tecnico**

**Ai docenti collaboratori del dirigente scolastico**

**Al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**

**Al Medico Competente**

**Al RLS**

**Alle RSU**

**All'Albo**

**Al sito web**

**OGGETTO:** disposizioni per lo svolgimento degli esami di Stato ai sensi del Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado.

Con la presente si forniscono le disposizioni relative all'oggetto, alle quali dovrà rigorosamente attenersi il personale ATA e docente dell'Istituto, i candidati all'esame di Stato e i presidenti e i componenti delle commissioni.

## **1. Sedi di svolgimento dell'Esame di Stato.**

- La Commissione CAIPEN001, formata dalle quinte sez. C e sez. E di enogastronomia, avrà quale sede d'Esame la sede principale di via Is Maglias 132; gli Esami si svolgeranno nell'aula magna, la sala d'attesa sarà la Biblioteca, sala COVID il laboratorio di sala; l'ingresso sarà quello principale, l'uscita attraverso la porta di sicurezza dell'aula magna;
- La Commissione CAIP08002, formata dalla classe articolata quinta sez. A commerciale e sez. G opzione commerciale pubblicitaria e da una classe dell'IPSAR Gramsci di Monserrato, avrà quale sede d'Esame la succursale di via Codroipo; gli Esami si svolgeranno nell'aula di disegno, la sala d'attesa sarà la sala dei CS, sala COVID il laboratorio PC Windows; l'ingresso sarà quello principale, l'uscita attraverso la porta di sicurezza nel corridoio dell'esame;
- La Commissione CAIP06001, formata dalle quinte sez. F sala e vendita e sez. D accoglienza turistica, avrà quale sede d'Esame la sede succursale di via Monte Acuto; gli Esami si svolgeranno nella Sala, la sala d'attesa sarà il laboratorio di Accoglienza, sala COVID la sala Archimede; l'ingresso sarà quello principale, l'uscita attraverso la porta di sicurezza della Sala;



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

## “Domenico Alberto Azuni”

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e per i Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera  
Istituto Tecnico Grafica e Comunicazione

Via Maglias, 132 (Sede Centrale) - 09122 CAGLIARI - Tel. 070 270630 – Fax 070 270756  
Via Nora s.n. (Sede Associata) – 09010 PULA (CA) Tel. 0709245452 – Fax 0709249399

e-mail: [cais00200c@istruzione.it](mailto:cais00200c@istruzione.it) P.E.C.: [cais00200c@pec.istruzione.it](mailto:cais00200c@pec.istruzione.it) Sito web: [azunicagliari.edu.it](http://azunicagliari.edu.it)  
C.M.: CAIS00200C - C.F. : 80005650926 -



- La Commissione CAIPEN002, formata dalle quinte sez. A e sez. D di enogastronomia, avrà quale sede d'Esame la sede coordinata di v.le Nora a Pula; gli Esami si svolgeranno nella Sala, la sala d'attesa sarà la Cucina a gradinata, sala COVID la Plonge; l'ingresso sarà quello dei Laboratori di Enogastronomia e Sala, l'uscita attraverso la porta di sicurezza della Sala;
- La Commissione CAIP06002, formata dalle quinte sez. B Sala bar e vendita e sez. C Accoglienza turistica, avrà quale sede d'Esame la sede coordinata di v.le Nora a Pula; gli Esami si svolgeranno nella Hall al primo piano, la sala d'attesa sarà la Biblioteca, sala COVID il laboratorio accoglienza; l'ingresso sarà quello principale, l'uscita attraverso la porta di sicurezza della zona classi biennio.

## 2. Misure di pulizia e di igienizzazione

- Prima dell'inizio delle operazioni quotidiane d'esame i collaboratori scolastici dovranno provvedere ad una pulizia approfondita dei locali di ogni plesso destinati all'effettuazione dell'esame di Stato, compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che sarà utilizzato.
- L'accesso ad ogni altro ambiente dovrà essere interdetto, mediante chiusura o indicazioni di divieto di accesso.
- La pulizia dovrà essere effettuata con detergente neutro, ponendo particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore.
- Al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) dovrà essere assicurata dai collaboratori scolastici la pulizia di tutti gli ambienti e dei materiali utilizzati, con particolare attenzione alle superfici e agli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova, computer compresi.
- Ai candidati e al personale della scuola saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) in più punti di ciascun edificio scolastico e, in particolare, all'interno dei locali destinati allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.
- Tutto il personale, e tutti coloro che accedono ai plessi dell'Istituto – compresi i candidati – sono tenuti ad indossare la mascherina chirurgica.
- Le operazioni di pulizia effettuate quotidianamente dovranno essere riportate su apposito registro.

## 3. Misure organizzative

- Tutti coloro che accedono ai locali dell'Istituto dovranno riportare i loro dati su un apposito registro; fanno eccezione il personale dell'Istituto, i candidati all'esame di Stato, i loro accompagnatori e i commissari; per questi ultimi la presenza sarà attestata dai verbali d'esame.
- Tutte le prescrizioni sul distanziamento e sui comportamenti corretti saranno segnalate con adeguata cartellonistica nei punti di accesso e di transito.



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

## “Domenico Alberto Azuni”

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e per i Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera  
Istituto Tecnico Grafica e Comunicazione

Via Maglias, 132 (Sede Centrale) - 09122 CAGLIARI - Tel. 070 270630 – Fax 070 270756

Via Nora s.n. (Sede Associata) – 09010 PULA (CA) Tel. 0709245452 – Fax 0709249399

e-mail: [cais00200c@istruzione.it](mailto:cais00200c@istruzione.it) P.E.C.: [cais00200c@pec.istruzione.it](mailto:cais00200c@pec.istruzione.it) Sito web: [azunicagliari.edu.it](http://azunicagliari.edu.it)

C.M.: CAIS00200C - C.F. : 80005650926 -



- Per ciascuna commissione e i relativi candidati sono previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di “Ingresso” e “Uscita”, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita.
- È fatto obbligo ai componenti di ciascuna commissione e ai candidati di attenersi scrupolosamente ai percorsi di ingresso e di uscita all’uopo predisposti.
- Gli ingressi e le uscite dai plessi dovranno essere aperti e presidiati dai collaboratori scolastici.
- I locali scolastici destinati allo svolgimento dell’esame di Stato prevedono un ambiente sufficientemente ampio per consentire il distanziamento come successivamente specificato, nonché dotato di finestre per favorire il ricambio d’aria.
- L’assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione garantirà un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri;
- Il medesimo distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione sarà assicurato per il candidato.
- Le misure precedenti saranno assicurate anche per l’eventuale accompagnatore e, eventualmente, per il Dirigente tecnico in vigilanza.
- Nel locale di espletamento della prova dovrà essere assicurato un ricambio d’aria regolare e sufficiente favorendo l’aerazione naturale.
- Gli impianti di condizionamento, ove presenti, saranno disattivati.
- In ogni plesso è previsto un ambiente dedicato all’accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre; in tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell’arrivo dell’assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell’autorità sanitaria locale e dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora fornito di mascherina di comunità.
- La collocazione del locale di cui al punto precedente sarà segnalata con apposita cartellonistica e all’ingresso del predetto locale sarà esposto un cartello con le indicazioni del comportamento da tenere.
- Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi fornirà le necessarie disposizioni per la consegna dei DPI al personale e ai componenti delle commissioni, nonché per lo smaltimento dei DPI utilizzati.

#### 4. Disposizioni specifiche per le commissioni, i candidati e gli eventuali accompagnatori

- Ciascun componente della commissione convocato per l’espletamento delle procedure per l’esame di stato dovrà dichiarare, utilizzando il modello allegato:
  - a. l’assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d’esame e nei tre giorni precedenti;
  - b. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - c. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- I modelli di dichiarazione da compilare saranno resi disponibili dalla Segreteria didattica ai presidenti delle commissioni, che ne assicureranno la compilazione e la custodia fino al



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

## “Domenico Alberto Azuni”

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e per i Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera  
Istituto Tecnico Grafica e Comunicazione

Via Maglias, 132 (Sede Centrale) - 09122 CAGLIARI - Tel. 070 270630 – Fax 070 270756

Via Nora s.n. (Sede Associata) – 09010 PULA (CA) Tel. 0709245452 – Fax 0709249399

e-mail: [cais00200c@istruzione.it](mailto:cais00200c@istruzione.it) P.E.C.: [cais00200c@pec.istruzione.it](mailto:cais00200c@pec.istruzione.it) Sito web: [azunicagliari.edu.it](http://azunicagliari.edu.it)

C.M.: CAIS00200C - C.F. : 80005650926 -



termine delle operazioni d'esame e la successiva consegna alla Segreteria didattica, che ne curerà l'archiviazione.

- Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.
- I candidati saranno convocati secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, alla quale dovranno rigorosamente attenersi.
- Il calendario di convocazione, redatto a cura del presidente, sarà comunicato preventivamente sul sito della scuola e comunicato dalla Segreteria didattica, che provvederà ad inviarlo con mail a ciascun candidato e a verificare telefonicamente l'avvenuta ricezione.
- Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla Segreteria didattica il rilascio di un documento, a firma del presidente, che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.
- Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto attendendo il proprio turno nell'atrio di ciascun plesso e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.
- Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona, il cui nominativo dovrà essere comunicato alla Segreteria didattica e da questa trasmesso al presidente della commissione entro e non oltre il giorno precedente a quello fissato per la prova stessa.
- All'ingresso della scuola non sarà effettuata la rilevazione della temperatura corporea.
- All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione sul modello allegato alla presente attestante:
  - a. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
  - b. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - c. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- I collaboratori scolastici in servizio presso ciascun plesso cureranno la distribuzione dei modelli di dichiarazione ai candidati e agli accompagnatori; i modelli, una volta compilati, saranno consegnati ai presidenti delle commissioni, che ne assicureranno la custodia fino al termine delle operazioni d'esame e la successiva consegna alla Segreteria didattica, che ne curerà l'archiviazione.
- Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

## “Domenico Alberto Azuni”

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e per i Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera  
Istituto Tecnico Grafica e Comunicazione

Via Maglias, 132 (Sede Centrale) - 09122 CAGLIARI - Tel. 070 270630 – Fax 070 270756  
Via Nora s.n. (Sede Associata) – 09010 PULA (CA) Tel. 0709245452 – Fax 0709249399

e-mail: [cais00200c@istruzione.it](mailto:cais00200c@istruzione.it) P.E.C.: [cais00200c@pec.istruzione.it](mailto:cais00200c@pec.istruzione.it) Sito web: [azunicagliari.edu.it](http://azunicagliari.edu.it)

C.M.: CAIS00200C - C.F. : 80005650926 -



- I candidati e i componenti della commissione dovranno accedere ai locali della scuola seguendo il percorso di ingresso segnalato con appositi cartelli; analogamente per l'uscita.
- La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato; detto materiale sarà fornito a cura della Segreteria didattica e dai commissari.
- I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dall'Istituto che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).
- Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità “mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso”.
- Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.
- Le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto (definite nell'allegato 2 della Circolare Ministero della Salute del 9 marzo 2020).
- Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo del colloquio, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.
- I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso.
- Non è necessario l'uso di guanti.
- Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.
- Per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

Il D.S.G.A. provvederà ad impartire al personale ATA le disposizioni di propria competenza per assicurare quanto sopra previsto.

Si raccomanda a tutti i destinatari un'attenta lettura e il rigoroso rispetto del contenuto della presente.

Il Dirigente scolastico

Vincenzo Porrà