

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Domenico Alberto Azuni”

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e per i Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera
Istituto Tecnico Grafica e Comunicazione
Via Maglias, 132 (Sede Centrale) - 09122 CAGLIARI - Tel. 070 270630 – Fax 070 270756
Via Nora s.n. (Sede Associata) – 09010 PULA (CA) Tel. 0709245452 – Fax 0709246270
e-mail: cais00200c@istruzione.it P.E.C. : cais00200c@pec.istruzione.it
Sito web: www.azunicagliari.edu.it

AL DSGA
AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AL RSPP
AL RLS
ALLA RSU D'ISTITUTO
AL MEDICO COMPETENTE
AL SITO
ALL'ALBO/Sicurezza
AMMINISTRAZION E TRASPARENZE / Disposizioni generali/Atti generali
AGLI ATTI

**OGGETTO: ORGANIGRAMMA E NOMINA DEI REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI ISTITUTO E REFERENTI SCOLASTICI PER COVID DI PLESSO PER L'EMERGENZA SARS-COV-2
AI SENSI DEL DOCUMENTO DELL'ISS “INDICAZIONI OPERATIVE PER GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2 NELLE SCUOLE E NEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA” DEL 28 AGOSTO 2020”**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la normativa vigenti in materia di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19;

Visto il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di Sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (prot. 87 del 06/08/2020)

Visto il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 28/08/2020

Preso atto della necessità e dell'urgenza di organizzare le attività della scuola in risposta all'emergenza sanitaria

Ravvisata la necessità di individuare delle figure specifiche per le problematiche legate all'emergenza Covid-19;

Vista la nomina effettuata in Collegio dei docenti;

NOMINA

REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI ISTITUTO	JESSICA CAPPAI PATRIZIA FERRARI
---	------------------------------------

DELEGATO SEDE VIA MONTE ACUTO DEL REFERENTE SCOLASTICO PER COVID	MAURIZIA LIGUORI FABRIZIO UDA
DELEGATO SEDE VIA CODROIPO DEL REFERENTE SCOLASTICO PER COVID	MAURO DEDONI
DELEGATO SEDE PULA DEL REFERENTE SCOLASTICO PER COVID	TONINA NIFFOI

INCARICATO VIGILANZA SEDE DI VIA IS MAGLIAS	COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO
INCARICATO VIGILANZA SEDE VIA CODROIPO	COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO
INCARICATO VIGILANZA SEDE VIA MONTEACUTO	COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO
INCARICATO VIGILANZA SEDE PULA	COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO

Il referente scolastico COVID-19 di Istituto - Dirigente Scolastico (o in sua assenza il sostituto) avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

- 1) svolge un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione (DdP) anche mediante la creazione di una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.
- 2) Deve comunicare al DdP nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- 3) In presenza di casi confermati COVID-19 dovrà agevolare le attività di *contact tracing* con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS:
 - ✓ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - ✓ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - ✓ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
 - ✓ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
 - ✓ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.
- 4) richiede alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al Dirigente scolastico, Referente scolastico per COVID-19 d'Istituto, nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero aver avuto contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- 5) informa e sensibilizza il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al Referente scolastico per COVID-19 d'Istituto;

- 6) controlla l'applicazione e la verifica dei protocolli anti-contagio e di gestione Covid_19 con la finalità di monitorare l'applicazione di tutte le misure e iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19 ai sensi del punto 9) del protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (prot.87 del 06.08.2020);

Il referente scolastico COVID-19 di Plesso (o in sua assenza il sostituto) avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

- 1) nel caso in cui ci sia nel plesso/Istituto un alunno sintomatico, dopo essere stato avvisato immediatamente, deve accertarsi che il minore si rechi nella stanza di isolamento in compagnia di un incaricato con mascherina di protezione;
- 2) deve accertarsi che nella stanza isolamento siano sempre disponibili un termometro digitale, un pacco di mascherine chirurgiche nuove, i numeri di telefono degli alunni del plesso che devono essere custoditi nel rispetto della privacy, il modulo di consegna dell'alunno e l'informativa per il genitore e bustine per chiudere da parte dell'alunno eventuali mascherine/fazzolettini di carta;
- 3) deve accertarsi che l'incaricato telefoni immediatamente ai genitori/tutore legale nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19;
- 4) deve conservare e consegnare al Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto il modulo di ritiro dell'alunno compilato da parte del genitore/delegato
- 5) su segnalazione del docente di classe deve comunicare al Referente Scolastico d'Istituto per COVID-19 il caso in cui si verifichi un numero di assenze improvvise di studenti in una classe superiore al 40%
- 6) In presenza di casi confermati COVID-19 dovrà eventualmente collaborare alle attività di *contact tracing* del Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS.
- 7) informare immediatamente il Dirigente Scolastico della gestione della situazione relativa ai casi Covid e in caso di problemi.

L'incaricato della vigilanza dell'alunno con sintomi avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

- Riservatezza e privacy perché gestisce i numeri di telefono di tutti gli alunni
- Prelevare l'alunno dalla classe mantenendo il distanziamento di 1 metro e condurlo nella stanza di attesa indossando i guanti;
- Consegnare una mascherina chirurgica all'alunno, verificare che la indossi e che inserisca la mascherina sostituita in una busta;
- Provvedere alla misurazione della temperatura con il termolaser;
- Vigilando l'alunno, posizionarsi in corrispondenza della porta dell'aula di attesa ed effettuare la chiamata al genitore segnalando che l'alunno accusa malessere e deve essere prelevato dalla scuola dal genitore o da un delegato che **deve entrare nell'edificio scolastico con mascherina chirurgica**;
- All'arrivo del genitore far compilare il modulo di ritiro e consegnare l'informativa;

- Successivamente al ritiro, chiudere la porta dell'aula, togliere i guanti, igienizzare le mani e sostituire la mascherina. Gettare guanti e mascherina nel contenitore apposito e igienizzare le mani;
- Consegnare il modulo compilato dal genitore al **Delegato del Referente Covid della sede.**

Il Dirigente Scolastico
JESSICA CAPPAL