



Circ. n. 36

Cagliari, 22 settembre 2020

I.I.S. "D. A. AZUNI"-CAGLIARI
Prot. 0005963 del 22/09/2020
(Uscita)

**ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI
ALLE FAMIGLIE
AL PERSONALE DOCENTE E ATA
ALLA DSGA
AL RSPP
AL MC
AL RLS
AL SITO WEB
ALL'ALBO ON LINE**

**OGGETTO: DISPOSIZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER
GARANTIRE LA RIPARTENZA E IL RISPETTO DELLE
REGOLE PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE IN
MATERIA DI PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE DEL COVID
19**

Nelle more dell'approvazione dei documenti e dei regolamenti vari per la ripartenza, si pubblica il presente dispositivo sulle regole che devono essere adottate in tutti gli ambienti scolastici e rispettate da tutti coloro che vi accedono.

La pubblicazione della presente comunicazione all'albo on line della scuola, ai sensi delle norme vigenti, ha valore di notifica ufficiale per tutti gli interessati. Una copia della stessa sarà comunque affissa all'ingresso della scuola, resa disponibile nelle aule e nei locali della scuola.

A) ALUNNI E FAMIGLIE

1. Le Famiglie effettuano il controllo della temperatura corporea degli Alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola, così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.

2. I Genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea ecc.), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.

3. Tutti gli Alunni devono entrare negli edifici scolastici dotati dalla Famiglia di mascherina preferibilmente chirurgica o di comunità. È opportuno l'uso di una bustina igienica

dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo. **L'istituzione scolastica doterà gli studenti di mascherine chirurgiche nella misura e per il tempo che sarà possibile fornire questo servizio sulla base delle quantità che verranno consegnate alla scuola dalla Protezione Civile su disposizione del Commissario Straordinario.**

4. Le mascherine devono essere utilizzate dagli alunni durante la permanenza nei locali della scuola ad eccezione del momento della merenda o su indicazione degli insegnanti. **Si raccomanda di responsabilizzare gli alunni riguardo la tenuta della mascherina in quanto misura di prevenzione necessaria soprattutto nel caso in cui non si possa garantire il distanziamento interpersonale di 1 metro.**

5. Le mascherine monouso dovranno essere smaltite esclusivamente negli appositi contenitori.

6. L'accesso alla segreteria sarà garantito solo per appuntamento, per disbrigo pratiche non risolvibili telematicamente o telefonicamente.

7. I soggetti esterni autorizzati accederanno all'edificio previa compilazione di autocertificazione con cui si attesta l'assenza di sintomi influenzali o temperatura superiore ai 37,5°C e l'assenza di contatti negli ultimi 14 giorni con persone risultate positive al Covid_19 o con persone in isolamento precauzionale e la compilazione della dichiarazione del registro degli accessi, in custodia ai collaboratori scolastici

8. Non è ammesso l'ingresso a scuola dei Genitori, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi.

9. Ogni Studente dovrà arrivare a scuola con il proprio materiale ad uso esclusivo e non potrà dividerlo con i compagni.

10. Non sarà possibile lasciare a scuola oggetti personali, libri o quaderni, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.

11. **Sul sito web, nella sezione in alto a destra è stata creata una apposita area COVID, dove è possibile rinvenire materiali informativi e di pronto utilizzo.**

12. Durante i primi giorni di scuola gli alunni saranno destinatari di azioni di formazione e informazione sulla tematica Covid.

13. I casi di alunni che non rispetteranno le prescrizioni previste dalla normativa vigente e dai regolamenti interni, saranno tempestivamente comunicati al Dirigente Scolastico, che avrà cura di richiamare la famiglia.

14. Ogni unità oraria comprenderà un tempo adeguato di "igienizzazione", durante la quale i collaboratori scolastici provvederanno a igienizzare al cambio del docente, cattedra, sedia, notebook e lavagna LIM all'occorrenza e per effettuare un indispensabile ricambio d'aria.

15. Al fine di evitare assembramenti, l'accesso ai bagni non sarà consentito durante la ricreazione, alla prima e all'ultima ora, mentre sarà consentito durante le altre ore, un alunno per classe, salvo urgenze. Sarà compito dei collaboratori vigilare affinché nei servizi accedano massimo due alunni per volta. E' tassativo l'uso della mascherina dal momento in cui ci si alza dal banco e per tutta la durata dello spostamento, della permanenza in bagno e del ritorno in aula.

16. Gli Alunni devono lavarsi bene le mani ogni volta che vanno al bagno, con sapone. Nei bagni e nei corridoi sono affissi cartelli con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

17. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante. Gli studenti dovranno igienizzarsi le mani frequentemente utilizzando i dispenser e ogni volta che entrano ed escono dall'aula.

18. Per l'ingresso e per l'uscita gli studenti dovranno rispettare rigorosamente le indicazioni e gli orari forniti dal personale e con apposita cartellonistica.

19. I docenti all'ingresso attenderanno gli alunni in aula, garantiranno la vigilanza e la sorveglianza per tutto il tempo che è affidato loro il gruppo classe, effettueranno il cambio, avvalendosi della compresenza dell'eventuale docente di sostegno o con la collaborazione del collaboratore scolastico. **Durante la ricreazione, che fino a nuova comunicazione si svolgerà in aula, il docente presente in aula dovrà garantire una stretta e assidua vigilanza sull'intero gruppo classe. Gli alunni sono invitati a portarsi da casa il cibo e le bevande**

necessarie per la ricreazione. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. La merenda verrà consumata seduti al proprio posto. Anche durante gli intervalli si provvederà al ricambio d'aria. L'orario degli intervalli potrà essere differenziato, in base all'ubicazione delle classi e potrà subire delle modifiche in corso d'anno sulla base delle necessità che eventualmente potrebbero emergere. Si sta valutando la possibilità di accedere alle pertinenze esterne per effettuare la merenda, suddivisi per gruppi.

20. Nelle aule saranno presenti adesivi in corrispondenza delle posizioni corrette e fisse dei banchi/sedie, in modo che sia sempre garantita la distanza di 1 metro tra gli alunni e di 2 metri tra alunni e docenti quando si è seduti al banco

21. **Gli alunni potranno alzarsi dal banco, previa autorizzazione del docente presente in aula, solo dopo aver indossato la mascherina, se precedentemente rimossa.**

22. **Durante il cambio dell'ora gli alunni dovranno stare tassativamente seduti al loro posto.**

23. **I Genitori dovranno provvedere a una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel igienizzante, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.**

24. I Genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari che saranno indicati per l'entrata e l'uscita, che potranno variare da classe a classe e saranno comunicati tramite apposita circolare.

25. Qualora uno Studente si senta male a scuola rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020. La Famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo dello studente nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.

26. Dopo una assenza di più di 5 giorni la riammissione a scuola, sarà consentita previa presentazione di idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale.

27. Per le assenze dovute a sospetto caso COVID-19, il PLS/MMG valuterà se richiedere l'esecuzione del tampone. In caso di negatività il PLS/MMG produrrà una volta terminati i sintomi un certificato di rientro in cui deve essere riportato l'esito negativo del tampone. In caso di positività il Dipartimento di Prevenzione avviserà il Referente Scolastico Covid-19 e l'alunno rimarrà a casa fino a risoluzione dei sintomi ed esito negativo dei due tamponi eseguiti ad almeno 24 ore di distanza.

28. Le assenze dovute a cause diverse da malattie dovranno essere comunicate preventivamente alla scuola dalla famiglia, che, solo in questo caso, non dovrà produrre alcun certificato medico ma una autodichiarazione ai sensi della L. 445/00.

B) PERSONALE DOCENTE

1. **Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.**

2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.

3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, usare i DPI, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi

virali).

4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico in qualità di Referente Scolastico COVID-19 o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto.

5. Va mantenuto il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.

6. La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi che individuano la posizione delle sedie/banchi mantenendo costante la distanza interpersonale di 1 metro tra gli alunni e 2 metri tra alunni e docente.

7. Deve essere evitato ogni assembramento nelle sale Docenti. L'utilizzo delle aule dedicate al Personale Docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.

8. Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti.

9. Usare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica durante tutta la permanenza negli edifici scolastici e con le modalità prescritte dalle autorità sanitarie. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.

10. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni disabili. L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Oltre alla mascherina chirurgica, sono previsti altri DPI (visiera, guanti).

11. Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso, dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

12. Durante le lezioni i Docenti devono garantire il distanziamento previsto fra studenti (1 metro) e con docente (2 metri) e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.

13. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.

14. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici.

15. Sarà necessario favorire una accurata igiene delle mani attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. Agli alunni deve essere concesso di potersi igienizzare frequentemente le mani.

16. Fa parte della cura educativa dei Docenti sensibilizzare gli Alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani, evidenziando la necessità di non toccarsi il viso, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.

17. I docenti saranno in servizio, come da disposizioni contrattuali, 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e attenderanno gli alunni nelle rispettive classi, dovranno garantire una costante e scrupolosa vigilanza sul gruppo classe per tutta la durata della ricreazione, effettueranno il cambio d'ora, avvalendosi della eventuale compresenza del docente di sostegno o del collaboratore scolastico. Nello spostamento da un'aula all'altra, non attendersi, ma effettuare velocemente il cambio e assicurarsi che il collaboratore abbia effettuato le operazioni di igienizzazione prima di accomodarsi.

18. Gli spostamenti degli alunni all'interno dell'edificio avverranno in maniera ordinata e sotto la guida del docente in orario, che si disporrà nella parte finale della fila, per controllare il rispetto del distanziamento.

19. All'uscita gli alunni, con la medesima modalità verranno accompagnati alla porta dell'edificio dal docente in servizio all'ultima ora prevista.

20. Si raccomanda di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: non potrà uscire più di uno Studente alla volta durante le lezioni. Chiedere loro di igienizzare le mani quando si esce e quando si rientra. Non sarà consentito utilizzare i servizi igienici durante la prima ora, durante la ricreazione e durante l'ultima ora, salvo urgenze.

21. I casi di alunni che non rispetteranno le prescrizioni previste dalla normativa vigente e dai regolamenti interni, saranno tempestivamente comunicati al Dirigente Scolastico, che avrà cura di richiamare la famiglia.

22. Il Registro Elettronico dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività in caso di spostamento del gruppo classe da un locale della scuola ad un altro, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di Alunni e Docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.

C) PERSONALE ATA

Sezione 1 (norme valide per tutto il personale ATA)

1. Tutto il Personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.

2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.

3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico in qualità di Referente Scolastico COVID-19 o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

5. Leggere attentamente la cartellonistica anti covid 19 presente nei locali scolastici.

6. Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale.

7. Indossare i DPI forniti dall'istituzione scolastica durante tutta la permanenza negli edifici scolastici.

8. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

Sezione 2 (norme specifiche per il personale di Segreteria)

1. Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono.

2. Favorire sempre, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.

3. Consentire il disbrigo di alcune pratiche in presenza solo se non espletabili a distanza.

4. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.

5. Indossare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica durante tutta la permanenza negli edifici scolastici.

Sezione 3 (norme specifiche per i Collaboratori Scolastici)

1. Compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.

2. **Il collaboratore scolastico di vigilanza all'ingresso deve verificare che tutti coloro**

che entrano nell'edificio siano dotati di mascherina, igienizzino le mani utilizzando il dispenser della scuola e leggano le indicazioni affisse in corrispondenza dell'ingresso. Qualora si tratti di persone esterne all'istituto facciano compilare l'autocertificazione (dopo essersi igienizzati le mani);

3. Controllare che venga rispettato il distanziamento previsto.
4. **Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.**
5. I Collaboratori Scolastici sono tenuti a utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e a utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
6. I DPI vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
7. Per il Personale addetto alla reception: prima e dopo aver utilizzato l'apparecchio telefonico igienizzare le mani con il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante a ogni cambio di turno.
8. Per il Personale addetto alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI previsto.
9. Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio nuovi;
10. Il Personale che si reca presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel. I guanti eventualmente utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti.
11. Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.
12. Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
13. Fornire assistenza ai docenti durante il cambio dell'ora, per non sguarnire la vigilanza sugli alunni.
14. Al cambio del docente nelle aule relative alla zona assegnata igienizzare con la soluzione disinfettante la cattedra, la sedia e la tastiera del pc utilizzate dal docente in uscita, e la superficie della LIM. Igienizzare anche la maniglia della porta internamente ed esternamente. Verificare che nell'aula le finestre siano aperte per arieggiare.
15. Effettuare la pulizia quotidiana e la sanificazione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc.
16. Effettuare almeno due volte al giorno l'igienizzazione dei bagni.

Prontuario delle regole per la pulizia e la sanificazione Riservato ai Collaboratori Scolastici.

Per “pulizia” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporco da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;

Per “sanificazione” si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida, quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi.

1. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione con prodotti con azione virucida presenti nell'Istituzione scolastica e distribuiti nei due plessi.
 2. Si raccomanda di seguire con attenzione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot, n.17644):
 - pulire accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.
 - disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati forniti dalla scuola senza risciacquare;
 - **garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.**
 3. Per la pulizia e la disinfezione devono essere utilizzati i prodotti forniti dalla scuola. Non è autorizzato nessun altro prodotto. Sia durante che dopo le operazioni di pulizia delle superfici è necessario arieggiare gli ambienti.
 4. Osservare scrupolosamente le tabelle relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.
 5. Compilare e sottoscrivere il **registro delle pulizie** con la massima attenzione.
 6. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
 7. I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.
 8. Sanificazione straordinaria della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020).

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione;
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente;
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, bagni e aree comuni. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Per quanto non esplicitamente previsto, si fa riferimento alla normativa vigente in materia e ai documenti già pubblicati: es. protocollo per la ripartenza, protocollo gestione caso covid, prontuari etc.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Jessica Cappai
Documento firmato digitalmente