



Circ. n. 88

Cagliari, 21/10/2020

Ai delegati di sede
Ai docenti
Ai genitori
Agli alunni
All'ufficio didattica
Ai collaboratori scolastici
Al DSGA
Al sito

Oggetto: PROCEDURA RIAMMISSIONE A SCUOLA DOPO ASSENZA

Si comunica che la procedura di riammissione a scuola è condizionata oltre che alla giustificazione dell'assenza sul registro elettronico, alla presentazione in formato cartaceo dell'autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, come di seguito descritto:

1) Se l'assenza è inferiore o uguale a 5 giorni:

I genitori dell'alunno provvedono a giustificare l'assenza sul registro elettronico e a compilare l'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, **modello A**, allegato alla presente circolare. L'alunno al rientro a scuola dovrà consegnare l'autodichiarazione, precedentemente compilata, dal genitore, al docente della prima ora, pena la non ammissione a scuola.

2) Dopo una assenza di più di 5 giorni:

La riammissione a scuola avverrà solo previa presentazione di idonea certificazione del pediatra di libera scelta (PLS) o del medico di medicina generale (MMG).
Prima del rientro a scuola, il genitore giustificherà l'assenza sul registro elettronico, l'alunno consegnerà, pena la non ammissione, il certificato per il rientro a scuola, in cartaceo al docente della prima ora.

3) Per le assenze dovute ad un caso sospetto COVID-19

Il PLS/MMG valuterà se richiedere il tampone.

In caso di negatività, il PLS o MMG produrrà un certificato di rientro in cui deve essere riportato l'esito negativo del tampone.

Il genitore provvederà a giustificare l'assenza sul registro elettronico e l'alunno al rientro, pena la non ammissione, consegnerà al docente della prima ora il certificato.

In caso di positività il dipartimento di prevenzione avviserà l'istituzione Scolastica e l'alunno resterà a casa fino a risoluzione dei sintomi ed esito negativo del tampone.

Prima del rientro a scuola, il genitore giustificherà l'assenza sul registro elettronico, l'alunno consegnerà, pena la non ammissione, il certificato medico per il rientro a scuola, in cartaceo al docente della prima ora.

4) Se l'assenza è dovuta ad una segnalazione dell'Istituto per sintomi riconducibili al COVID-19

Nel caso in cui l'assenza avvenga a seguito di segnalazione dell'Istituto ai genitori perché l'alunno durante l'ora di lezione, mostra febbre oltre i 37.5° o altri sintomi rientranti in quelli riconducibili al contagio da Covid-19, il genitore è tenuto presentarsi immediatamente a scuola per ritirare l'alunno e mettersi in contatto con il PLS o il MMG, che attiverà le procedure previste.

Il genitore avrà cura di giustificare l'assenza sul registro elettronico, l'alunno potrà essere ammesso a scuola solo dietro presentazione di certificato medico che attesti che l'alunno può rientrare a scuola.
Non è ammessa alcuna autodichiarazione.

5) Assenze dovute a causa diversa da malattia

Le assenze dovute a cause diverse da malattia dovranno essere tassativamente comunicate **preventivamente**. Il genitore dovrà inviare una comunicazione all'indirizzo mail istituzionale: cais00200c@istruzione.it, indicando nome e cognome dell'alunno, date in cui si verificherà l'assenza da scuola e la motivazione.

Si richiede di inviare la comunicazione di assenza con congruo preavviso, al fine di consentire agli uffici di segreteria di avvisare il coordinatore di classe.

Il genitore avrà cura comunque di giustificare l'assenza sul registro elettronico, e produrre l'apposita autocertificazione **modello B**, attestante l'assenza di sintomi riconducibili al COVID-19.

L'autocertificazione dovrà essere consegnata dall'alunno al rientro, pena la non ammissione.

Nel caso di alunni maggiorenni, gli stessi provvederanno in prima persona agli adempimenti sopra riportati.

Per richiedere le credenziali di accesso al registro elettronico, gli alunni maggiorenni, potranno inviare una mail a: credenzialiargo@gmail.com, specificando nome e cognome, classe e specificando di avere raggiunto la maggiore età e che per tale ragione si chiedono le credenziali per la giustificazione.

I docenti in servizio alla prima ora di lezione sono tenuti a comunicare immediatamente al delegato di sede, o al dirigente la presenza di alunni privi della giustificazione, della autodichiarazione o del prescritto certificato medico per il rientro.

Nel corso della giornata di attività, per ogni manifestazione di malessere fisico riconducibile a sintomi legati al Covid deve essere attivata la procedura e avvisato il dirigente.

Anche in caso di altri malesseri non è ammissibile che gli alunni, con o senza il "permesso" di un docente, contattino telefonicamente la famiglia con i propri mezzi.

Si richiama inoltre al rispetto dell'obbligo, per le famiglie, in caso di assenza per malattia, di informare immediatamente l'Istituto al recapito mail peo: cais00200c@istruzione.it o pec: cais00200c@pec.istruzione.it, **indicando come oggetto "COMUNICAZIONE ASSENZA PER MALATTIA ALUNNO NOME- COGNOME- CLASSE- SEDE"**.

Non sono ammesse comunicazioni telefoniche.

Allegati:

- MODELLO A AUTODICHIARAZIONE;
- MODELLO B AUTODICHIARAZIONE.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Jessica Cappai