

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Domenico Alberto Azuni"



Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e per i Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera  
Istituto Tecnico Grafica e Comunicazione  
Via Maglias, 132 (Sede Centrale) - 09122 CAGLIARI - Tel. 070 270630 – Fax 070 270756  
Via Nora s.n. (Sede Associata) – 09010 PULA (CA) Tel. 0709245452 – Fax 0709246270  
e-mail: [cais00200c@istruzione.it](mailto:cais00200c@istruzione.it) P.E.C. : [cais00200c@pec.istruzione.it](mailto:cais00200c@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.azunicagliari.edu.it](http://www.azunicagliari.edu.it)  
C.M.: CAIS00200C - C.F. : 80005650926 -

### PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ-Art. 3, DPR 235/2007-

La scuola è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica.

Per poter conseguire i propri fini istituzionali e garantire a ciascun allievo il diritto ad una formazione critica e qualificata, la scuola ha bisogno di poter fondare il proprio lavoro su un clima sereno e rispettoso delle regole.

Alla costruzione di tale clima concorrono tutte le componenti della comunità scolastica, comprese le famiglie che, in quanto principali titolari dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli, condividono con la scuola la responsabilità educativa degli allievi.

Ciascuna componente, nel rispetto del proprio ruolo, sancisce, attraverso il Patto Educativo di Corresponsabilità, il proprio impegno.

#### La Scuola si impegna a :

- ✓ Garantire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona e un servizio educativo-didattico di qualità, tutelando il diritto all'apprendimento di ciascun alunno;
- ✓ Creare un clima sereno e accogliente, all'insegna del rispetto reciproco di ogni componente, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dell'autonomia di giudizio, il sostegno nelle diverse abilità, la valorizzazione dei talenti e delle attitudini, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione;
- ✓ Garantire la qualità del processo di insegnamento-apprendimento, anche attraverso la promozione di iniziative di aggiornamento e formazione continua del personale docente;
- ✓ Realizzare iniziative concrete per il recupero di situazioni di svantaggio, per la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica, per la valorizzazione delle eccellenze, per l'orientamento;
- ✓ Favorire l'arricchimento del curriculum personale dello studente, anche attraverso l'erogazione di offerte formative integrative e mediante il sostegno di iniziative liberamente assunte dagli studenti e dalle loro associazioni;
- ✓ Distribuire in modo equilibrato i carichi di lavoro e le attività di verifica, affinché lo studente sia sempre in grado di affrontarli con serenità e in modo proficuo;
- ✓ Procedere alla valutazione con tempestività e trasparenza, in modo congruo rispetto ai programmi e ai ritmi di apprendimento;
- ✓ Collaborare con le famiglie, favorendo una varietà di comunicazioni formali ed informali al fine di sviluppare un clima costruttivo e creare un virtuoso circuito relazionale;
- ✓ Fornire informazione trasparente e tempestiva, attraverso il registro elettronico, circa la frequenza e il profitto dei propri alunni;
- ✓ Prestare ascolto, attenzione e riservatezza ai problemi degli studenti, così da favorire l'interazione pedagogica con le famiglie.

### **La Famiglia si impegna a:**

- ✓ Collaborare con la scuola per far rispettare allo studente le norme che disciplinano la vita della comunità scolastica;
- ✓ Aggiornarsi costantemente su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando regolarmente il registro elettronico e il sito web di Istituto;
- ✓ Partecipare ai momenti di incontro e confronto e alle iniziative promosse dall'istituzione scolastica;
- ✓ Assicurare la frequenza regolare e la puntualità dello studente alle lezioni, limitando le richieste di uscite anticipate e ingressi posticipati ai casi di effettiva necessità, secondo quanto stabilito dal Regolamento d'Istituto;
- ✓ Verificare che lo studente segua gli impegni di studio e le regole della scuola, partecipando attivamente e con senso di responsabilità;
- ✓ Informare la scuola su eventuali problemi che possano influenzare il rendimento scolastico dello studente;
- ✓ Intervenire rispetto ad eventuali danni provocati dai propri figli, singolarmente o in corresponsabilità, a carico di persone, arredi, materiale didattico, mediante il risarcimento del danno, secondo quanto previsto dal Regolamento d'Istituto.

### **Lo Studente si impegna a:**

- ✓ Conoscere e rispettare le norme che disciplinano la vita scolastica, lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti e il Regolamento d'Istituto;
- ✓ Assolvere con puntualità ed impegno ai doveri riguardanti l'attività didattica, cominciando dal presentarsi alle lezioni puntuali, dotati di adeguati sussidi didattici, materiale scolastico e divisa specifica all'indirizzo di appartenenza;
- ✓ Avere nei confronti del Dirigente Scolastico, dei docenti, di tutto il personale scolastico e dei compagni un comportamento corretto e rispettoso;
- ✓ Utilizzare correttamente le attrezzature presenti nei laboratori, le strutture, i macchinari i sussidi didattici e a comportarsi in modo da non arrecare danni al patrimonio scolastico;
- ✓ Rispettare le norme volte a salvaguardare la sicurezza e l'incolumità delle persone, eseguendo senza indugi gli ordini impartiti dal Dirigente Scolastico e da tutti i Docenti;
- ✓ Prestare aiuto ai compagni in difficoltà e segnalare tempestivamente alla scuola situazioni critiche, episodi di violenza, bullismo o vandalismo di cui venga a conoscenza
- ✓ Collaborare con i rappresentanti di classe e di istituto per un miglior funzionamento della classe e della scuola.

## **INTEGRAZIONE AL PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' PER EMERGENZA COVID-19**

Il Patto educativo di corresponsabilità è il documento che deve essere firmato, tramite registro elettronico, da genitori e studenti maggiorenni. Tale documento riporta i principi e i comportamenti che scuola, famiglia e alunni condividono e si impegnano a rispettare.

La presente integrazione al Regolamento di Istituto e al patto di corresponsabilità si rende necessaria al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e garantire il regolare e sereno funzionamento dell'Istituzione Scolastica e di tutti i suoi componenti.

Le modalità qui contenute restano valide fino alla cessazione del periodo di emergenza sanitaria, pertanto il presente documento potrà essere aggiornato e integrato secondo le indicazioni del Ministero della salute e del Ministero dell'Istruzione.

## **Art. 1 – Finalità**

1. Il presente Patto individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente;

2. Il presente Patto ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica;

3. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Patto e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

## **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. Il Dirigente scolastico invia il presente Patto, tramite registro elettronico, a tutti i membri della comunità scolastica e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Patto è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola;

2. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro del personale ATA. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni autorizzati, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Patto;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Patto da parte delle studentesse e degli studenti.

## **Art. 3- Regole generali**

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Patto e nei regolamenti;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone, in particolare all'ingresso nelle aule e nei laboratori.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare ogni ora e comunque frequentemente, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio;

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

#### **Art. 4 - Impegni della comunità scolastica**

##### **Il personale dell'Istituto si impegna:**

1.a misurare la temperatura corporea presso il proprio domicilio e a non recarsi al lavoro in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e a chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;

2. a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico per accedere alla scuola, in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, indossare la mascherina, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;

3. a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

##### **Le famiglie si impegnano:**

1. a verificare la temperatura corporea prima dell'ingresso a scuola e a far rimanere il proprio figlio; al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e a chiamare il proprio medico di famiglia;

2. a far rispettare al proprio figlio tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico per accedere alla scuola, in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, indossare la mascherina se necessario, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;

3. a informare tempestivamente e responsabilmente il referente COVID di sede o il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale del proprio figlio durante la presenza a scuola;

**4. a presentarsi a scuola e garantire numeri telefonici a cui essere facilmente reperibili non appena si dovesse verificare la necessità di riprendere il proprio figlio/a a causa dell'insorgenza di sintomi influenzali o al non rispetto delle regole stabilite durante la giornata scolastica.**

5. Allo stato attuale e fino a nuova comunicazione sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono, pertanto, in videoconferenza.

### **Gli studenti dovranno:**

1. seguire le indicazioni fornite da insegnanti e personale scolastico per l'ingresso e l'uscita dall'edificio scolastico;
2. all'interno dell'aula, mantenere la postazione assegnata dall'insegnante;
3. spostarsi all'interno dell'edificio seguendo le regole stabilite;
4. utilizzare la mascherina in caso di allontanamento dalla propria postazione (es. per andare in bagno e ogni qualvolta si alzano dal banco);
5. nell'utilizzare i servizi igienici e in tutti i luoghi legati alle pertinenze scolastiche, mantenere la distanza di almeno 1 metro dai compagni e la mascherina, salvo diverse indicazioni fornite dal CTS (Comitato Tecnico Scientifico);
6. monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie;
7. rispettare il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica quando si recheranno:
  - Nei laboratori di Sala, Cucina, Accoglienza Turistica, Scienze Integrate ed Informatica della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe, solo se accompagnati dall'insegnante;
  - Negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico e solo su espressa richiesta di un componente del personale della scuola;
- 8. Nelle aule dove non è possibile assicurare il distanziamento le studentesse e gli studenti devono, obbligatoriamente, tenere le mascherine per tutto il tempo della lezione;**
9. all'interno del CORTILE: uso di mascherina e rispetto distanza di sicurezza; durante tutte le soste nel cortile della scuola, in particolare all'entrata e all'uscita dai locali scolastici; si raccomanda sempre il divieto di assembramento; le mascherine usate monouso da smaltire devono essere posizionate negli appositi contenitori;
10. E' **preferibile** utilizzare le mascherine CHIRURGICHE, ma sono comunque consentite quelle di comunità, che devono essere sottoposte a lavaggio ed igienizzazione periodica; si ricorda che la mascherina deve essere indossata correttamente (es. coprire sempre naso e bocca)
11. Le studentesse e gli studenti trascorreranno una delle due ricreazioni in aula al loro posto, indossando la mascherina, è consentito toglierla solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.
12. Si sta valutando la possibilità di trascorrere almeno una ricreazione nelle aree esterne delle varie sedi, secondo un piano di prossima elaborazione che prevede uscite contingentate.

### **ART.5 - Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) ex ASL**

1. Le attività di PCTO rivolti agli studenti (dalla classe 2° sino al 5° anno) saranno regolarmente organizzate e strutturate in moduli così come previsto dalle LINEE GUIDA MINISTERIALI di cui all'articolo 1, comma 785, della Legge 30 Dicembre 2018, n° 145.

2. Tali attività si svolgeranno (in presenza e/o da remoto) rispettando le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico; compatibilmente con le misure messe in atto per contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e garantire il regolare e sereno funzionamento dell'Istituzione Scolastica e di tutti i suoi componenti.
3. Gli STAGE previsti dalle attività di PCTO, si organizzeranno e si svolgeranno presso le aziende partner dell'Istituto, solo e soltanto se sarà garantita la completa sicurezza degli studenti, sia all'inizio dello stage (in azienda) che al rientro nell'Istituto, in pieno rispetto delle disposizioni delle Autorità.
4. Le attività di PCTO potrebbero subire modifiche in caso di diverse comunicazioni ufficiali da parte del Ministero dell'Istruzione e della Salute.

#### Art. 6 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Patto.

2. Gli Organi Collegiali, in caso di impedimento per causa di forza maggiore, possono essere convocati con modalità on line da remoto, o miste. In caso di riunioni a distanza verranno usate piattaforme che garantiscano la privacy.

3. Le assemblee di classe si svolgeranno sempre in presenza dell'insegnante. I rappresentanti di classe e tutti i componenti devono adottare le stesse precauzioni previste per le attività didattiche in aula.

Approvato dal Collegio dei Docenti in data 30/09/2020

Approvato dal Consiglio di Istituto il 02/10/2020

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Jessica Cappai  
Firma digitale

Presa visione e adesione del genitore o dello studente maggiorenne