



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE
PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE – SERVIZIO BANCHE DATI, CONTROLLI,
VALUTAZIONI E VIGILANZA

Ai Dirigenti Scolastici
degli Istituti Professionali Statali
della Sardegna

Loro Sedi

Oggetto: esame qualifica IeFP a.s. 2019/2020 – Indicazioni per la presentazione della richiesta di costituzione della **Commissione di Valutazione** degli apprendimenti e per lo svolgimento della sessione d'esame. **Scadenza: 14 novembre 2020.**

Gli studenti che nell'anno scolastico **2019/2020** hanno frequentato la **classe terza** di un percorso IeFP **in regime di sussidiarietà**, attivato sulla base dell'Accordo territoriale del 9.06.2011 tra la Regione Autonoma della Sardegna e l'Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna, possono sostenere l'esame di certificazione per il conseguimento della qualifica IeFP.

Riferimenti normativi.

I riferimenti normativi per lo svolgimento dei suddetti esami di certificazione per il conseguimento della qualifica IeFP nell'anno scolastico 2019/2020 sono:

- la Legge Quadro in materia di Formazione Professionale n. 845 del 21.12.1978;
- la L.R. 01.06.1979, n. 47, concernente "Ordinamento della Formazione Professionale in Sardegna";
- il D.P.G.R. 13.11.1986, n. 172, che approva il Regolamento di attuazione degli articoli 22, 16, 18 e 28 della citata L.R. 01.06.1979, n. 47;
- il D.lgs. n. 13 del 16 gennaio 2013 recante "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali ed informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92";
- l'Accordo delle Regioni e delle Province Autonome nell'ambito della Conferenza delle Regioni n. 14/021/CR08/C9 del 20/02/2014 avente per oggetto "Riferimenti ed elementi minimi per gli esami in esito ai percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP)", nel quale si definiscono le indicazioni per la presentazione della richiesta di costituzione



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE
PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE – SERVIZIO BANCHE DATI, CONTROLLI,
VALUTAZIONI E VIGILANZA

della Commissione di Valutazione e le indicazioni generali per lo svolgimento della sessione d'esame;

- il Decreto interministeriale del 30 giugno 2015, recante “Definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell'ambito del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13”;
- il Decreto Interministeriale del 8 gennaio 2018 con il quale il Ministro del Lavoro e delle politiche sociali di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca hanno istituito il Quadro Nazionale delle Qualificazioni rilasciate nell'ambito del Sistema nazionale di certificazione delle competenze di cui al Decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13;
- la Determinazione n. 6545/56434 del 16/12/2015 con la quale il Direttore del Servizio Formazione ha approvato [...] le disposizioni relative al regime transitorio per la certificazione delle competenze in esito ai percorsi formativi, riconducibili a un intero profilo di qualificazione del Repertorio Regionale dei Profili di Qualificazione (RRPQ) [...];
- la Determinazione n. 1547 del 16.05.2019 prot. n. 20218 con la quale il Direttore del Servizio Decentramento Territoriale ha approvato la revisione della modulistica per l'esame di Certificazione (CV01-CV02-CV03-CV04) e del modello “Certificato delle competenze (AR01)” previsti dalla Determinazione n. 56434/6545 del 16.12.2015;
- la Determinazione del Direttore del Servizio Formazione n. 51590/5630 del 23.11.2018 avente ad oggetto: Art. 7 L.R: 1 giugno 1979 n. 47 “Ordinamento della Formazione Professionale in Sardegna” – Art. 1 L.R. 11 agosto 1983, n. 18 – Adeguamento dei compensi per le funzioni svolte e dei rimborsi delle spese sostenute dai componenti delle Commissioni d'Esame di Certificazione delle Competenze e/o dell'intera qualificazione relative ad attività di formazione finanziate o cofinanziate da risorse pubbliche e in regime di autofinanziamento”;
- le Delibere del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, del 29 luglio 2020 e del 7 ottobre 2020 con le quali è stato dichiarato e prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologia derivanti da agenti virali trasmissibili;
- Accordo delle Regioni e delle Province Autonome nell'ambito della Conferenza delle Regioni n. 20/91/CR5bis/C9 del 21/05/2020 avente per oggetto “Linee Guida per la realizzazione degli Esami conclusivi dei percorsi di Istruzione e Formazione professionale (IeFP) in relazione all'emergenza epidemiologica Covid-19”.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE
PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE – SERVIZIO BANCHE DATI, CONTROLLI,
VALUTAZIONI E VIGILANZA

Indicazioni pagamento emolumenti e rendicontazione.

Il pagamento degli emolumenti previsti dall'art.1 della L.R. 18/1983, così come adeguati con Determinazione del Direttore del Servizio Formazione n. 51590/5630 del 23.11.2018, è subordinato al completamento della procedura amministrativa regionale finalizzata all'acquisizione delle necessarie risorse da parte del Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza.

Il pagamento degli emolumenti dovuti ai componenti della Commissione e la relativa rendicontazione, avverrà secondo le specifiche dettagliate di seguito:

- 1) il Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza autorizzerà la liquidazione delle risorse impegnate in favore degli Istituti Scolastici, in subordine all'effettivo svolgimento degli esami finali di certificazione, compatibilmente con i tempi dettati dalla circolare di chiusura dell'esercizio finanziario 2020 della direzione dei Servizi Finanziari della Regione Sardegna;
- 2) le istituzioni scolastiche cureranno il conteggio, il pagamento degli emolumenti dovuti ai componenti della Commissione e la rendicontazione delle spese.

La procedura di rendicontazione dovrà essere inviata dagli Istituti scolastici, **entro 60 giorni** dalla ricezione della nota di richiesta, trasmessa dal Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza. La medesima nota, sarà inviata contestualmente all'avvenuto procedimento di liquidazione autorizzato dal medesimo Servizio.

Informazioni essenziali sull'esame di qualifica IeFP e certificazione delle competenze.

Di seguito sono riportate le indicazioni generali relative all'ammissione degli studenti all'esame, alle modalità di svolgimento delle prove d'esame e alla composizione e compiti della Commissione.

Ammissione degli studenti all'esame.

L'ammissione all'esame di certificazione per il conseguimento della qualifica IeFP per i percorsi in regime di sussidiarietà deve avvenire tramite un distinto e disgiunto atto, tale da costituire atto specifico ulteriore e distinto (disgiunto)¹ rispetto allo scrutinio di ammissione al quarto anno del percorso di Istruzione Professionale di Stato. La scuola deve parimenti produrre un documento in cui risulti il raggiungimento degli esiti di apprendimento di cui agli standard formativi dei percorsi di IeFP nazionali, sulla base delle valutazioni periodiche degli apprendimenti e del comportamento². Considerata la situazione eccezionale legata all'emergenza epidemiologica in corso, le Istituzioni che non avessero svolto gli scrutini disgiunti, sono invitati a perfezionare la situazione. Per maggior chiarezza nella tabella sottostante vengono riassunti i requisiti di ammissione con eventuali adattamenti e deroghe derivanti dal contesto emergenziale.

¹ Di conseguenza un alunno ammesso a sostenere l'esame di certificazione per il conseguimento della qualifica IeFP potrebbe essere ammesso con debito alla classe IV, oppure potrebbe anche non essere ammesso alla classe IV. Ancora un alunno ammesso con debito alla classe IV potrebbe non essere ammesso all'esame di certificazione per il conseguimento della qualifica IeFP: in tal caso può ripetere l'esame di certificazione per il conseguimento della qualifica IeFP negli anni successivi.

² D.Lgs. 226/2005, art. 18-20.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE
PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE – SERVIZIO BANCHE DATI, CONTROLLI,
VALUTAZIONI E VIGILANZA

	Requisiti	Note
Ammissione degli allievi frequentanti all'esame conclusivo	<ul style="list-style-type: none"> - Requisito* della frequenza minima del monte ore; - Atto specifico e distinto dallo scrutinio** di ammissione al 4° anno; - requisito della media del 6. 	<p>*Deroga in relazione alla frequenza in DAD;</p> <p>**Possibilità di svolgere lo scrutinio per le Istituzioni scolastiche che non lo avessero previsto a giugno 2020.</p>

Modalità di svolgimento della sessione d'esame.

Le prove d'esame, si svolgono secondo le indicazioni sottostanti:

Processo esame	Piano ordinario	Piano di crisi ¹	Note
Modalità	Presenza*	In presenza ove possibile, oppure a distanza**	<p>*da svolgersi in presenza;</p> <p>** Studenti e commissione in presenza ove possibile, oppure in remoto in modalità sincrona.</p>
Tipologia delle prove*	Prova unica:**	Prova unica***	<p>*soppressione prova scritta (accordo 14/021/CR08/C9 del 20/02/2014 e accordo 20/91/CR5bis/C9 del 21/05/2020)</p> <p>** colloquio e prova pratica in presenza</p> <p>*** colloquio e prova pratica in presenza ove fosse possibile garantire le condizioni di sicurezza, oppure colloquio e prova pratica a distanza in modalità sincrona per tutti quei percorsi nei quali la prova tecnico pratica mira alla valutazione di performance rilevabili a distanza (accordo 20/91/CR5bis/C9 del 21/05/2020).</p>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE
PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE – SERVIZIO BANCHE DATI, CONTROLLI,
VALUTAZIONI E VIGILANZA

Resta valido che nell'istituzione scolastica dove si svolgono contemporaneamente esami relativi a più classi può essere richiesta la costituzione di un'unica Commissione per un massimo di tre classi. In questo caso la durata delle prove può essere prorogata fino ad un massimo di cinque giorni. Considerata la situazione eccezionale legata all'emergenza epidemiologica in atto, tale accorpamento deve essere previsto, **solo** nei casi in cui possa essere garantito il rispetto delle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza medesima.

Caratteristiche della prova pratica.

La prova tecnico-pratica è finalizzata all'accertamento delle diverse competenze di base nonché quelle tecnico professionali relative agli standard formativi regionali, definiti nel rispetto degli standard formativi nazionali (art. 18 del D.lgs. 226/2005). A tal fine si precisa che la configurazione della prova professionale deve avere ad oggetto:

1. competenze tecnico professionali caratterizzanti e specifiche del Profilo e non solo quelle comuni o ricorrenti anche in altri profili;
2. carattere pratico/prestazionale, coerente con la diversa caratterizzazione degli standard tecnico-professionali e di base in riferimento al titolo di Certificazione per il conseguimento della qualifica IeFP e non solo nella forma di colloquio o test.

Pertanto la prova sarà predisposta tenendo conto della specificità di ciascun indirizzo e dovrà consentire l'accertamento delle competenze tecnico-professionali del candidato.

Caratteristiche della prova orale.

Il colloquio, che si svolgerà con la Commissione al completo, è finalizzato all'accertamento delle competenze di base e di quelle tecnico professionali aderenti agli standard formativi nazionali (art. 18 del D.lgs. 226/2005) con particolare attenzione alla verifica degli apprendimenti nel complesso delle conoscenze disciplinari del piano di studi del terzo anno.

Composizione e compiti della Commissione.

La Commissione d'esame, così come previsto dalla normativa indicata in premessa (*paragrafo riferimenti normativi*), sarà composta come di seguito specificato:

COMPONENTE NOMINATO	ENTE NOMINANTE
Funzionario Regione Autonoma della Sardegna (Presidente della Commissione)	Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato del lavoro, Formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale
Esperto valutatore per la certificazione delle competenze	



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE
 PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
 ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,
 COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
 DIREZIONE GENERALE – SERVIZIO BANCHE DATI, CONTROLLI,
 VALUTAZIONI E VIGILANZA

Docente del corso (membro interno) in qualità di esperto di settore	Regione Autonoma (su indicazione dell'Istituzione Scolastica) della Sardegna, Assessorato del lavoro, Formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale
--	--

Compiti della Commissione

La commissione, presieduta dal Presidente, ha i seguenti compiti:

1. identificazione dei singoli componenti della Commissione nominati con l'atto dirigenziale, mediante il controllo di un valido documento di identità;
2. identificazione dei corsisti ammessi a sostenere le prove di valutazione, mediante il controllo di un valido documento di identità;
3. visione del verbale dello scrutinio (atto distinto e disgiunto) attestante la regolare ammissione degli studenti all'esame di certificazione per il conseguimento della qualifica IeFP e verifica della percentuale di assenze (max 25%) dei corsisti (le assenze prese in considerazione saranno solo quelle riferite al terzo anno);
4. visione della scheda riassuntiva, predisposta dalla scuola, riportante l'andamento dell'attività formativa di ciascun allievo;
5. verifica del programma di ogni disciplina effettivamente svolto sottoscritto dal docente e da almeno due corsisti;
6. verifica della documentazione di eventuali alunni con disabilità certificata, per i quali sono previste prove equipollenti o differenziate;
7. verifica della documentazione di eventuali alunni disabili e/o con DSA certificato per i quali sono previste misure dispensative e/o strumenti compensativi;
8. approvazione o modifica delle prove proposte dall'Istituto Scolastico e di criteri e modalità di valutazione delle stesse;
9. compilazione del Modello di Verbale di insediamento comprensiva delle dichiarazioni di assenza di cause di astensione per i componenti della commissione - CV01/02 - Commissione di Valutazione;
10. compilazione del Modello di Verbale di chiusura - CV03/04. - Commissione di Valutazione e relativo allegato;
11. accertare la presenza dei componenti della commissione per tutte le giornate d'esame e verifica che l'Istituto scolastico acquisisca i dati necessari al pagamento degli emolumenti previsti dall'art.1 della L.R. 18/1983, adeguati con Determinazione del Direttore del Servizio Formazione n. 51590/5630 del 23.11.2018;
12. allegare (se opportuno) una "Relazione finale" (in duplice copia) al Modello di Verbale di chiusura - CV03/04, nella quale sono riportati eventuali criticità verificatesi durante lo svolgimento degli esami di certificazione per il conseguimento della qualifica IeFP;
13. consegnare formalmente al Dirigente Scolastico o suo delegato gli atti contenenti i risultati finali dell'esame di certificazione per il conseguimento della qualifica IeFP.
14. consegnare la documentazione d'esame all'Amministrazione regionale, attraverso apposita nota, che riporti in oggetto: consegna documentazione d'esame corso IeFP - codice corso – Istituto scolastico – sede – date - cognome del presidente:



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE
PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE – SERVIZIO BANCHE DATI, CONTROLLI,
VALUTAZIONI E VIGILANZA

- a. in scansione, alla email lav.consegna.esami@regione.sardegna.it
- b. in cartaceo in apposita busta a Ufficio protocollo- via S. Simone, 60 Cagliari.

Indicazioni per la valutazione.

Di seguito le informazioni essenziali a cui occorre attenersi durante la procedura di valutazione dei candidati:

- 1) il voto di ammissione da riportare nel modello “allegato al CV 03/04” non influisce mai sulle medie del voto finale, in quanto non può costituire ulteriore elemento aggiuntivo di media matematica.
- 2) il voto finale deve essere espresso in centesimi, il quale è ottenuto dalla media matematica tra la votazione riportata nella prova tecnico professionale e la votazione del colloquio;
- 3) la “valutazione complessiva” non deve essere inferiore ai 60/100 per il conseguimento della certificazione per il conseguimento della qualifica IeFP.

Prove alunni disabili.

In presenza di alunni disabili e/o con DSA certificati è possibile predisporre prove equipollenti (riferite allo stesso livello e ambito contenuto nello standard nazionale o regionale che devono consentire di verificare le competenze acquisite dallo studente) o prove differenziate (riferite ad una programmazione individualizzata, che non corrisponde al livello né all’ambito dei contenuti standard). Le motivazioni di ammissione all’esame, le modalità ed i criteri di elaborazione di prove equipollenti o differenziate devono essere adeguatamente documentati dal Consiglio di classe e dalla Commissione e dovranno trovare evidenza nello specifico spazio del verbale del Presidente cui sarà allegata anche copia delle prove.

Parimenti la Commissione in presenza di alunni disabili certificati e/o con DSA provvede all’adozione di specifiche misure dispensative e strumenti compensativi, così come previsto dalla Legge n. 170/2010.

Indicazioni nel caso di candidati assenti.

Nel caso in cui un candidato risultasse assente, per malattia o altri gravi motivi di impedimento, il Presidente della Commissione d’esame acquisisce la documentazione prodotta a giustificazione dell’assenza e la l’assenza. In tal caso il Dirigente Scolastico, previa richiesta alla Regione ed in seguito al parere favorevole di quest’ultima, che indicherà le date, comunicherà la nuova data che potrà prevedere anche lo svolgimento delle prove in altra sede, compresa abitazione, luogo di detenzione o di cura.

Modalità e tempi per la presentazione della richiesta di costituzione della Commissione d’esame da parte delle Scuole.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE
PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE – SERVIZIO BANCHE DATI, CONTROLLI,
VALUTAZIONI E VIGILANZA

Gli Istituti Professionali che intendono attivare una sessione d'esame per il conseguimento della qualifica IeFP, devono:

1. compilare (uno per ogni percorso IeFP attivato), i modelli AF01, AF01.a , AF03, AF04;
2. presentare una dichiarazione, firmata dal Dirigente Scolastico, in cui si attesta il regolare svolgimento dello Stage da parte degli alunni ammessi a sostenere l'esame;
3. predisporre eventuale elenco degli allievi con disabilità con indicazione del relativo grado di raggiungimento degli obiettivi del corso, nonché le proposte di prove differenziate e equipollenti, predisposte anche con il concorso degli stessi operatori che hanno seguito l'alunno durante l'anno scolastico e sulla base della documentazione del P.E.I., le quali saranno condivise dalla Commissione d'esame prima della somministrazione della prima prova d'esame.
4. produrre eventuale elenco, per singola classe, degli allievi con DSA in cui si evince il relativo grado di raggiungimento degli obiettivi del corso e le eventuali proposte di misure dispensative e/o strumenti compensativi.
5. inviare entro **sabato 14 novembre 2020** all'indirizzo PEC: lavoro@pec.regione.sardegna.it e all'indirizzo PEO: lav.esamifinali@regione.sardegna.it - specificando anche due ipotesi di data per lo svolgimento dell'esame - tenendo conto che gli esami per il conseguimento della qualifica IeFP e relativa certificazione di competenze dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2020 – i documenti di cui ai punti 1, 2, 3 e 4.

Adempimenti in capo alla Scuola

Al fine di agevolare l'intera procedura degli esami e la compilazione dei relativi atti d'esame, le istituzioni scolastiche sono invitate a:

- 1) fornire supporto amministrativo e logistico alla Commissione;
- 2) mettere a disposizione adeguate dotazioni informatiche.

Predisposizione e rilascio della Certificazione attestante il conseguimento della qualifica IeFP.

Al termine dell'esame la scuola compila i certificati sul modello definito dalla Regione Sardegna, alla quale invece compete il rilascio finale. I certificati dovranno essere inviati all'indirizzo lavoro@pec.regione.sardegna.it e all'indirizzo lav.competenze@regione.sardegna.it gli stessi verranno approvati con determinazione dirigenziale del Servizio "Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza" e successivamente inviati agli istituti scolastici per la consegna ai destinatari finali.

Si allega la modulistica per la gestione del procedimento:

1. AF01 - Modello di richiesta costituzione commissione di valutazione;
2. AF01.a - Modello richiesta prove equipollenti e/o assistenza e/o tempi aggiuntivi;
3. AF03 - Modello designazione esperti di settore;



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE
PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE – SERVIZIO BANCHE DATI, CONTROLLI,
VALUTAZIONI E VIGILANZA

4. AF04 - Modello di dichiarazione di assenza di cause di astensione per gli esperti di settore designati dall'Istituto Scolastico;
5. CV01/02 - Commissione di Valutazione - Modello di Verbale di insediamento con dichiarazione di assenza di cause di astensione per i componenti della commissione;
6. CV03/04 - Commissione di Valutazione - Modello di Verbale di chiusura + allegato;
7. AR01-a Modello di certificazione da utilizzare per un intero profilo di qualificazione.
8. Elenco Istituti aventi titolo a sostenere l'esame di qualifica IeFP relativo all'anno scolastico 2019/2020.

Per l'Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna
Il Dirigente
Sergio Repetto

Per la Regione Autonoma della Sardegna
Il Direttore del Servizio
Piero Berritta