



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Domenico Alberto Azuni”

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e per i Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera
Istituto Tecnico Grafica e Comunicazione

Via Maglias, 132 (Sede Centrale) - 09122 CAGLIARI - Tel. 070 270630 – Fax 070 270756

Via Nora s.n. (Sede Associata) – 09010 PULA (CA) Tel. 0709245452 – Fax 0709246270

e-mail: cais00200c@istruzione.it P.E.C. : cais00200c@pec.istruzione.it

Sito web: www.azunicagliari.edu.it

C.M.: CAIS00200C - C.F. : 80005650926 -



Circolare n. 140

Cagliari, 13/11/ 2020

I.I.S. "D. A. AZUNI"-CAGLIARI
Prot. 0008030 del 13/11/2020
(Uscita)

Ai genitori degli alunni

Sedi Cagliari e Pula

Al DSGA

All'albo

Ad Amministrazione trasparente

OGGETTO: Avviso di assegnazione notebook in comodato d'uso per attività didattica digitale integrata - Emergenza COVID-19

PREMESSA

A seguito della sospensione dell'attività didattica in presenza per emergenza COVID-19 la Scuola ha attivato l'attività didattica digitale integrata.

Per favorire la massima partecipazione alla attività di DDI, i genitori degli studenti che non dispongono degli strumenti necessari, possono fare richiesta di disporre di notebook di proprietà della Scuola.

OGGETTO DELLA RICHIESTA

Che cosa può essere richiesto

Può essere richiesto un notebook in comodato d'uso gratuito.

Chi può fare richiesta

Possono fare richiesta i genitori degli alunni o gli alunni maggiorenni, che si trovano nelle condizioni di non poter effettuare attività didattica digitale integrata per carenza di strumenti.

Il richiedente è il genitore o l'alunno maggiorenne che compila la domanda con i propri dati, se risultato beneficiario, sottoscriverà un contratto di concessione in comodato d'uso del bene assegnato e **provvederà personalmente** al suo ritiro presso la sede scolastica, con le modalità che saranno successivamente comunicate.

Essendo la disponibilità di beni della scuola limitata (18 notebook) la domanda deve essere inoltrata unicamente da quanti siano effettivamente impossibilitati ad effettuare l'attività didattica a distanza.

Sopraggiunte disponibilità di ulteriori beni saranno oggetto di successivi avvisi simili al presente.

1. ISTRUZIONI PER L'INVIO DELLA RICHIESTA

Modulo di richiesta

Il modulo di richiesta allegato alla presente comunicazione, deve essere compilato dal richiedente in ogni sua parte, firmato e inviato all'indirizzo mail: cais00200c@istruzione.it, indicando nell'oggetto della mail: **“RICHIESTA ASSEGNAZIONE NOTEBOOK COMODATO D'USO GRATUITO NOME+COGNOME ALUNNO”**.

Può essere inoltrata una richiesta per ogni figlio frequentante.

Con la trasmissione della richiesta il richiedente si dichiara consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000. La richiesta è valida solo se inviata, seguendo le istruzioni al punto successivo.

Modalità di presentazione della richiesta:

la documentazione necessaria deve essere inviata in un'unica mail contenente i seguenti documenti in formato pdf:

1. File con il modulo richiesta compilato;
2. File Copia ISEE in corso di validità;
3. File Copia documento identità genitore o alunno maggiorenne

Si raccomanda di non effettuare tanti invii singoli, allegando un file jpg per volta, perché in tal modo la pratica non potrà essere trattata.

Si precisa che le domande pervenute prive di firma, senza gli allegati richiesti o con modalità difformi da quanto sopra descritto non saranno ritenute valide e saranno escluse dagli elenchi dei beneficiari.

Per qualsiasi chiarimento è possibile chiamare l'ufficio didattica dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 10.00.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

La richiesta deve essere inviata entro e non oltre le ore 14.00 del 18/11/2020.

Coloro i quali avessero nei giorni passati fatto pervenire richieste di beni in comodato devono ripresentare la richiesta, secondo le modalità descritte nel presente documento.

2. ASSEGNAZIONE DEI BENI

Ove risultasse necessario predisporre una graduatoria, nella formulazione dell'elenco dei beneficiari si terrà conto dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

1. situazione economica della famiglia, dimostrata attraverso attestazione I.S.E.E. in corso di validità;

a parità di ISEE si terrà conto ;

1. numero di figli/e frequentanti la scrivente Istituzione Scolastica, in modo da garantire la concessione di almeno uno strumento per ogni nucleo familiare;
2. priorità nell'assegnazione dei beni, partendo dalle ultime classi della scuola Secondaria di II grado.

Una volta costituiti l'elenco o la graduatoria, con successiva circolare verranno comunicate le modalità per sottoscrivere il contratto di comodato d'uso e per il ritiro dei beni presso l'Istituto.

I richiedenti riceveranno via mail il numero di protocollo, identificativo della domanda.

Tale numero di protocollo dovrà essere conservato in quanto necessario per la consultazione della graduatoria e per il ritiro del bene.

Gli elenchi o la graduatoria saranno pubblicati in forma anonima a tutela della riservatezza degli utenti.

3. DIFFUSIONE E PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto per 15 giorni consecutivi con valore di notifica agli interessati. Copia del documento sarà resa nota ai genitori attraverso la bacheca del Registro elettronico e tramite il sito web istituzionale.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Jessica Cappai

Documento firmato digitalmente