



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**“Domenico Alberto Azuni”**



Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e per i Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera  
Istituto Tecnico Grafica e Comunicazione  
Via Maglias, 132 (Sede Centrale) - 09122 CAGLIARI - Tel. 070 270630 – Fax 070 270756  
Via Nora s.n. (Sede Associata) – 09010 PULA (CA) Tel. 0709245452 – Fax 0709249399  
e-mail: [cais00200c@istruzione.it](mailto:cais00200c@istruzione.it) P.E.C. : [cais00200c@pec.istruzione.it](mailto:cais00200c@pec.istruzione.it) Sito web: [azunicagliari.gov.it](http://azunicagliari.gov.it)  
C.M.: CAIS00200C - C.F. : 80005650926 -

Circolare n. 164

Cagliari, 24 novembre 2020

Ai Docenti  
Ai Rappresentanti dei Consigli di Classe  
Tutte le sedi

**Oggetto: Convocazione Consigli di Classe – Insediamento rappresentanti Genitori e Alunni**

A partire dal 1 dicembre p.v. sono convocati i Consigli di classe, in modalità a distanza, secondo il calendario allegato, per discutere il seguente o.d.g.:

1. **Insediamento nuovi consiglieri rappresentanti dei Genitori e degli Alunni;**
2. **Andamento generale della classe** (con la partecipazione degli alunni e dei genitori rappresentanti di classe);
3. **Analisi situazioni BES e DSA e criteri di predisposizione PDP;**

Si precisa che:

- ❑ I Coordinatori di classe creeranno il link di invito su Meet inserendo anche gli alunni e i genitori rappresentanti di classe (i rappresentanti dei genitori potranno collegarsi con l'account GSuite dei propri figli);
- ❑ La componente Genitori e Alunni presenzierà solo per i primi 2 punti all'o.d.g. (20 minuti circa);
- ❑ Il PDP deve essere redatto entro i primi tre mesi dell'anno scolastico. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla F.S. per l'inclusione;
- ❑ Il CdC è collegialmente responsabile della redazione del PDP, in quanto atto dovuto agli alunni e alle famiglie (L. 170/2010; Direttiva sui BES 27/12/2012; L. 53/2003; Nota ministeriale 27 giugno 2013; Nota ministeriale del 22 novembre 2013 );
- ❑ I Coordinatori di classe potranno visionare la documentazione degli alunni con BES, previo appuntamento, presso la segreteria didattica;
- ❑ I Segretari avranno cura di far pervenire il verbale tramite il portale ArgoScuolaNext/GECODOC entro 5 giorni dalla data della riunione.

**Si allegano bozza del verbale e modulo PDP**

F.to Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Jessica Cappai

## CALENDARIO CONSIGLI DI CLASSE

a.s. 2020/2021

## CAGLIARI

DATA	ORE 15.00/15.45	ORE 15.45/16.30	ORE 16.30/17.15	ORE 17.15/18.00	ORE 18.00/18.45
Martedì 01.12.20	2A	3A	4A	5A	5G
Mercoledì 02/12/20	1C	2C	3C	4C	5C
Giovedì 03.12.20	1D	2D	3D	4D	5D
Venerdì 04.12.20	1E	2E	3E	4E	5E
Lunedì 07.12.20	1F	2F	3F	4F	5F
Mercoledì 09.12.20	3P	2S	3S	4S	5S
Giovedì 10.12.20	2I	2L	2M	2T	3T

## PULA

DATA	ORE 15.00/15.45	ORE 15.45/16.30	ORE 16.30/17.15	ORE 17.15/18.00	ORE 18.00/18.45
Martedì 01.12.20	5A	4A	3A	2A	1A
Mercoledì 02/12/20	5B	4B	3B	2B	1B
Giovedì 03.12.20	5C	4C	3C	2C	1C
Venerdì 04.12.20			2D		