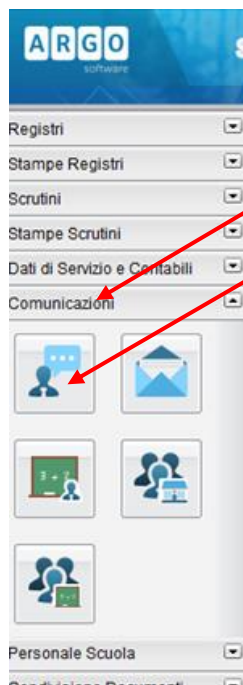



Gestione Colloqui Generali con Argo ScuolaNext e Meet - DOCENTI

Tramite la piattaforma Argo ScuolaNext è possibile gestire le prenotazioni per i colloqui generali. I docenti inseriscono le date e gli orari, come da circolare, e scelgono la durata del singolo incontro. La piattaforma genera il calendario delle disponibilità nel quale i genitori possono prenotare il colloquio.



- Entrare con la propria password su Argo-ScuolaNext
- Attivare la sezione "Comunicazioni"
- Cliccare il pulsante "Ricevimento Docenti"
- Cliccare il pulsante 

Tipo di ricevimento "Una Tantum"

Inserire la data dei colloqui generali

Inserire l'orario di svolgimento previsto dei colloqui (ricordarsi di inserire i due punti (:) tra ora e minuti es. 5:00)

Spuntare l'opzione "Genera più disponibilità" e indicare la durata di ogni singolo colloquio

Indicare l'ora e la data entro la quale i genitori possono prenotare (entro il giorno dei colloqui)

Indicare nel luogo di ricevimento "Piattaforma GSuite - Meet" e tra le "Annotazioni" che il link della riunione verrà inviato via mail

Indicare la mail del docente della piattaforma GSuite (@azuni.info)

Disponibilità Docente

Tipo di Ricevimento: Una Tantum Periodico

Data Ricevimento:

Dalle ore (HH:MM): Alle ore (HH:MM):

Genera una disponibilità con max colloqui prenotabili

Genera più disponibilità di minuti ciascuna

Prenotazione consentita dalle ore del at:

Luogo di ricevimento:

Annotazioni:

E-Mail Docente:

Mostra E-mail alla famiglia:

Attivo: Sì No

Confermare

Mini tutorial Registro elettronico ARGOScuolaNEXT

Una volta confermato viene creata una riga per ciascuna disponibilità.

ARGO SCUOLANEXT ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DOMENICO ALBERTO AZUNI"											
Disponibilità Docenti											
Visualizza a partire dal: 05/12/2019											
Giorno	Una Tantum	Dalle Ore	Alle Ore	Prenotazioni dal	al	Max Prenotazioni	Prenotazioni	Prenot. Annullate	Annotazione	Attivo	
17/12/2019 (Martedì)	Si	15.30	15.35	14/12/2019 08.00	16/12/2019	1	0	0	AULA 3A	Si	
17/12/2019 (Martedì)	Si	15.35	15.40	14/12/2019 08.00	16/12/2019	1	0	0	AULA 3A	Si	
17/12/2019 (Martedì)	Si	15.40	15.45	14/12/2019 08.00	16/12/2019	1	0	0	AULA 3A	Si	
17/12/2019 (Martedì)	Si	15.45	15.50	14/12/2019 08.00	16/12/2019	1	0	0	AULA 3A	Si	
17/12/2019 (Martedì)	Si	15.50	15.55	14/12/2019 08.00	16/12/2019	1	0	0	AULA 3A	Si	
17/12/2019 (Martedì)	Si	15.55	16.00	14/12/2019 08.00	16/12/2019	1	0	0	AULA 3A	Si	
17/12/2019 (Martedì)	Si	16.00	16.05	14/12/2019 08.00	16/12/2019	1	0	0	AULA 3A	Si	
17/12/2019 (Martedì)	Si	16.05	16.10	14/12/2019 08.00	16/12/2019	1	0	0	AULA 3A	Si	
17/12/2019 (Martedì)	Si	16.10	16.15	14/12/2019 08.00	16/12/2019	1	0	0	AULA 3A	Si	
17/12/2019 (Martedì)	Si	16.15	16.20	14/12/2019 08.00	16/12/2019	1	0	0	AULA 3A	Si	
17/12/2019 (Martedì)	Si	16.20	16.25	14/12/2019 08.00	16/12/2019	1	0	0	AULA 3A	Si	
17/12/2019 (Martedì)	Si	16.25	16.30	14/12/2019 08.00	16/12/2019	1	0	0	AULA 3A	Si	
17/12/2019 (Martedì)	Si	16.30	16.35	14/12/2019 08.00	16/12/2019	1	0	0	AULA 3A	Si	
17/12/2019 (Martedì)	Si	16.35	16.40	14/12/2019 08.00	16/12/2019	1	0	0	AULA 3A	Si	
17/12/2019 (Martedì)	Si	16.40	16.45	14/12/2019 08.00	16/12/2019	1	0	0	AULA 3A	Si	
17/12/2019 (Martedì)	Si	16.45	16.50	14/12/2019 08.00	16/12/2019	1	0	0	AULA 3A	Si	
17/12/2019 (Martedì)	Si	16.50	16.55	14/12/2019 08.00	16/12/2019	1	0	0	AULA 3A	Si	

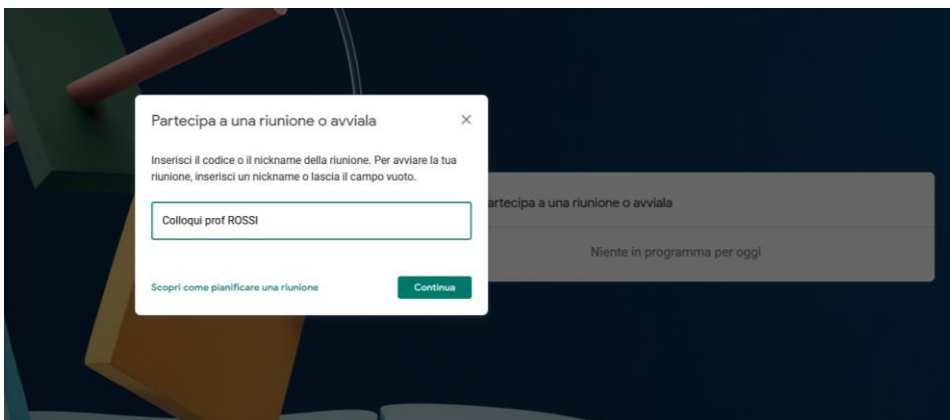
A questo punto i genitori vedono questa programmazione e possono scegliere l'orario e prenotarsi.

Prima dei colloqui, ogni docente potrà visionare se ci sono prenotazioni, visibili nella relativa colonna.

Giorno	Una Tantum	Dalle Ore	Alle Ore	Prenotazioni dal	al	Max Prenotazioni	Prenotazioni	Prenot. Annullate	Annotazione	Attivo
17/12/2019 (Martedì)	Si	15.30	15.35	14/12/2019 08.00	16/12/2019	1	0	0	AULA 3A	Si
17/12/2019 (Martedì)	Si	15.35	15.40	14/12/2019 08.00	16/12/2019	1	0	0	AULA 3A	Si
17/12/2019 (Martedì)	Si	15.40	15.45	14/12/2019 08.00	16/12/2019	1	0	0	AULA 3A	Si
17/12/2019 (Martedì)	Si	15.45	15.50	14/12/2019 08.00	16/12/2019	1	0	0	AULA 3A	Si
17/12/2019 (Martedì)	Si	15.50	15.55	14/12/2019 08.00	16/12/2019	1	0	0	AULA 3A	Si
17/12/2019 (Martedì)	Si	15.55	16.00	14/12/2019 08.00	16/12/2019	1	0	0	AULA 3A	Si
17/12/2019 (Martedì)	Si	16.00	16.05	14/12/2019 08.00	16/12/2019	1	0	0	AULA 3A	Si
17/12/2019 (Martedì)	Si	16.05	16.10	14/12/2019 08.00	16/12/2019	1	0	0	AULA 3A	Si
17/12/2019 (Martedì)	Si	16.10	16.15	14/12/2019 08.00	16/12/2019	1	0	0	AULA 3A	Si
17/12/2019 (Martedì)	Si	16.15	16.20	14/12/2019 08.00	16/12/2019	1	0	0	AULA 3A	Si

Selezionando la riga corrispondente e tramite l'icona sarà possibile visualizzare il nome dell'alunno e il relativo genitore che ha prenotato. Nella scheda viene anche visualizzata la mail del genitore alla quale andrà inviato il codice della riunione*

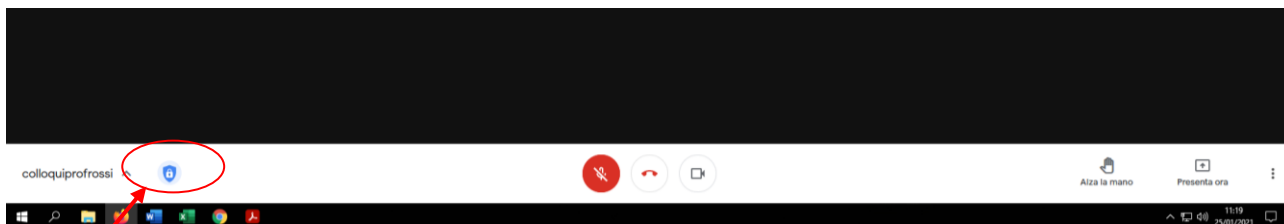
*Il giorno dei colloqui ciascun docente avvierà una videoconferenza a cui attribuirà un CODICE identificativo della riunione esempio **Colloqui prof ROSSI** e lo comunicherà via mail ai genitori



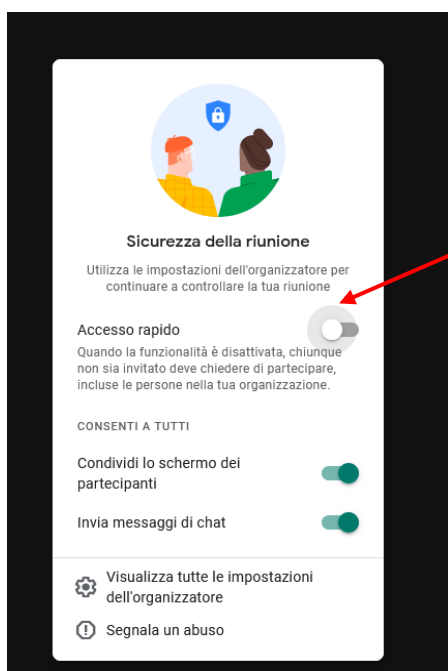
Il codice è unico per tutta la durata dei colloqui.

Mini tutorial Registro elettronico ARGOScuolaNEXT

Dopo aver avviato la riunione è necessario impostarla affinché i genitori si avvicendano nel colloquio senza sovrapposizioni ovvero si succedano uno alla volta.

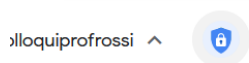


- Sulla schermata di MEET, in basso a sinistra è presente l'icona con il lucchetto.



Cliccando sull'icona del lucchetto si apre la finestra di impostazione nella quale si dovrà disattivare l'opzione di "Accesso rapido".

Questa modalità consente di gestire gli "ingressi" alla riunione: Il genitore che vuole partecipare alla riunione deve "bussare" ed attendere il permesso da parte del docente.



Il docente durante la riunione vedrà gli avvisi di richiesta da parte dei genitori e gli stessi rimarranno in attesa di essere ricevuti.

Non appena il docente è disponibile lo ammetterà al colloquio o, nel caso non fosse il suo turno, lo potrà bloccare.

Grazie per la collaborazione e buon lavoro!