



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Domenico Alberto Azuni”

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e per i Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera
Istituto Tecnico Grafica e Comunicazione

Via Maglias, 132 (Sede Centrale) - 09122 CAGLIARI - Tel. 070 270630 – Fax 070 270756

Via Nora s.n. (Sede Associata) – 09010 PULA (CA) Tel. 0709245452 – Fax 0709246270

e-mail: cais00200c@istruzione.it P.E.C. : cais00200c@pec.istruzione.it

Sito web: www.azunicagliari.edu.it

C.M.: CAIS00200C - C.F. : 80005650926 -



Circolare n. 339

Cagliari, 18/03/2021

AL PERSONALE DOCENTE
ALL'UFFICIO DIDATTICA
AI COLLABORATORI SCOLASTICI
AGLI AGENTI LIBRARI
ALL'ALBO

**Oggetto: TRASMISSIONE CIRCOLARE MI ADOZIONE LIBRI DI TESTO A.S.
2021/2022**

Si trasmette in allegato la nota MI prot. n. 5272 del 12/03/2021, relativa alle adozioni sui libri di testo.

Le adozioni devono essere deliberate dal Collegio dei docenti entro il 31/05/2021.

Onde favorire le attività promozionali degli agenti librari, pur nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione alla diffusione del virus Covid-19, **si chiede di promuovere la consultazione online delle proposte editoriali.**

Nel caso di accesso dell'agente librario all'interno della scuola, questi dovrà compilare l'apposita dichiarazione prevista per l'ingresso da parte di tutti gli esterni, in accordo con il referente di plesso, dovrà depositare le proposte editoriali in apposito locale e consegnare i propri dati (cellulare, mail e ulteriori recapiti dell'Agenzia Libreria), al fine di essere ricontattato dal docente interessato in caso di necessità.

Eventuali colloqui tra l'agente e il docente possono svolgersi in modalità on line, attraverso l'uso della piattaforma G Suite, su richiesta del docente all'agente librario.

I docenti potranno consultare i testi cartacei, depositati dagli agenti, accedendo ai locali individuati in ogni singola sede.

E' consentita la consultazione da parte di massimo due docenti alla volta, nel rispetto dell'uso di tutti i DPI e delle distanze di sicurezza.

E' obbligatoria l'igienizzazione delle mani prima e dopo la consultazione del testo.

In ogni locale, sarà disponibile un registro delle consultazioni, da compilarsi a cura del docente che effettua la consultazione.

Si allega copia del registro da fotocopiare e rendere disponibile a cura dei referenti di sede.

Seguirà ulteriore circolare con modulistica e definizione delle modalità per procedere alle adozioni previste.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Jessica Cappai
Firma digitale