ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"SERGIO ATZENI" – CAPOTERRA (CA)

Al Dirigente scolastico
IIS "Atzeni" Capoterra

Oggetto: Richiesta assemblea di classe.

I sottoscritti _____ e _____

In qualità di rappresentanti di classe della classe _____

Chiedono di potersi riunione in assemblea il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ durante le seguenti ore di lezione:

- dalle ore____ alle ore ____ Materia_____ Docente_____
- dalle ore____ alle ore ____ Materia_____ Docente_____

L'ordine del giorno prevede i seguenti argomenti.

1) _____
2) _____
3) _____
4) _____

Capoterra, lì _____

I rappresentanti degli studenti _____ _____

I docenti che concedono l'assemblea _____ _____

Per la Presidenza

☐ Si autorizza

☐ Non si autorizza _____

Modello allegato alla Circolare n. 115 del20.11.25

Verbale dell'Assemblea di Classe (Classe _____)

Il giorno ….. dalle ore ……. alle ore ……. , si è riunita in assemblea la classe ……. , per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno:

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……

Presiede l'assemblea ……., funge da segretario ……

Gli studenti/lo studente ……., in qualità di ……,
dichiarano/dichiara aperta la seduta, dando inizio alla discussione sugli argomenti all'ordine del giorno.
Dalla discussione è emerso quanto segue:

…….

…….

…….

…….

…….

…….

…….

…….

…….

…….

…….

…….

…….

…….

(Eventualmente) Il presente verbale viene redatto, letto e approvato all'unanimità / a maggioranza (n. studenti …. su ….)

Alle ore ……. terminata la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, il presidente dichiara chiusa l'assemblea.

Il Segretario

……

Il Presidente

…….