ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "SERGIO ATZENI" – CAPOTERRA (CA)

Circ. n. 376
A.S. 2025/26

Capoterra, 22 maggio 2026

Ai Docenti dei corsi diurni e serali
All'Ufficio didattica
Al personale ATA
Al DSGA
Atti e Sito Web

Oggetto: Adempimenti di fine anno, consegna elaborati e altre comunicazioni sugli esami di maturità.

Si comunicano gli adempimenti del personale docente in occasione del termine delle attività didattiche ordinarie del corrente anno scolastico.

I docenti curricolari e di sostegno di tutte le classi dei corsi diurni e serali:

1) invieranno le relazioni finali in forma digitale all'indirizzo di posta cais02900c@istruzione.it indicando in oggetto "*Relazione finale classe X^Y materia XXX a.s. 2025/26*" entro il 7 giugno p.v. per le classi quinte e dal 9 al 16 giugno p.v. per le altri classi. E' necessario inviare una email per ogni classe al fine di una corretta archiviazione da parte della scuola. Le relazioni dovranno essere predisposte secondo i modelli che saranno resi disponibili su G-drive condiviso;
2) consegneranno due copie dei programmi svolti in forma cartacea (firmati da almeno due studenti) nelle apposite cartelle predisposte in Vicepresidenza entro il 13 giugno p.v. (tutte le classi eccetto le classi quinte)
3) consegneranno due copie dei programmi svolti in forma cartacea (firmati da almeno due studenti) nelle apposite cartelle predisposte in Vicepresidenza entro il 9 giugno p.v. (solo classi quinte); i programmi saranno poi inseriti tra gli allegati a disposizione della Commissione d'Esame;
4) depositeranno gli elaborati scritti e grafici degli alunni dal 9 al 13 giugno presso l'Ufficio didattica; consegneranno inoltre in segreteria didattica eventuali libri, manuali o materiali presi in prestito e/o in custodia;
5) I docenti di sostegno consegneranno entro il 12 giugno p.v. l'allegato relativo alla sezione 11 del PEI.

I docenti a tempo determinato (con scadenza di contratto al 8 o al 30 giugno) con alunni che abbiano riportato il debito formativo nella propria disciplina, consegneranno in busta chiusa all'ufficio didattica le tracce delle prove scritte e delle prove orali (con griglia di valutazione) da sottoporre agli studenti in occasione delle prove di recupero del debito formativo.

Si raccomanda di provvedere allo svuotamento degli stipetti assegnati in ciascuna sede e di lasciare la relativa chiave inserita nella serratura entro il 30 giugno p.v..

Si ricorda inoltre che, come previsto nell'art. 13 dell'Ordinanza Ministeriale n. 54/2026 sugli Esami di maturità a.s. 2025/2026, il personale docente utilizzabile per le sostituzioni dei commissari interni, con esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, rimane a disposizione dell'istituzione scolastica di servizio fino al 30 giugno 2026; assicurando, comunque, la presenza in servizio nei giorni delle prove scritte per la vigilanza se richiesto dalla Commissione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Maurizio Pibiri
Firma autografa sostituita dall'indicazione
a stampa ai sensi del D.Lgs. 39/19