ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"SERGIO ATZENI" – CAPOTERRA (CA)

Circ. n. 008
A.S. 2026/27

Capoterra, 2 settembre 2026

Ai docenti
Al personale ATA
Al D.S.G.A.
Atti e Sito Web

Oggetto: Disposizioni per le assenze dal servizio – anno scolastico 2026/27.

Al fine di garantire il buon andamento della scuola assicurando un servizio didattico di qualità per l'utenza, un efficace ed efficiente del lavoro degli Uffici e della Presidenza, garantendo nel contempo i diritti contrattuali del personale, nel seguito si comunicano le disposizioni in vigore nell'anno scolastico a.s. 2026/27 inerenti le assenze dal servizio del personale ATA e docente.

Per i motivi in premessa si dispone che:

1) Le richieste del personale che determinano l'assenza dal lavoro, quali a titolo indicativo ma non esaustivo, permessi retribuiti, permessi brevi, ferie, visite mediche, ecc., devono essere inviate al protocollo esclusivamente tramite la piattaforma Argo Personale, di norma almeno cinque giorni lavorativi prima dell'assenza programmata, al fine di poter procedere alla verifica della richiesta, all'autorizzazione dell'assenza (se richiesto dalla legge) e alla riorganizzazione del servizio scolastico. Si chiede inoltre cortesemente ai docenti di avvisare informalmente i Collaboratori del Dirigente scolastico contestualmente alla presentazione dell'istanza.

2) Qualora il lavoratore debba assentarsi per malattia occorre avvisare telefonicamente gli uffici di segreteria (tramite il centralino) della propria assenza entro le ore 8.20 del primo giorno di malattia, a prescindere dal turno di servizio e in attesa della certificazione medica. In caso di eventuale mancato riscontro telefonico da parte della scuola, occorre avvisare la scuola tramite email entro la stessa scadenza oraria.

Unica eccezione al fonogramma l'invio di una comunicazione formale di assenza via email entro le ore 12.00 del giorno lavorativo precedente l'assenza; si evidenzia che una comunicazione inviata dopo le ore 12.00 viene visualizzata generalmente la mattina seguente ad attività didattiche già iniziate, con la conseguenza che in caso di assenza non ancora rilevata del personale docente o ATA, si determina un forte disagio dell'utenza e di chi si occupa dell'organizzazione del servizio.

Si sottolinea che la comunicazione informale dell'assenza effettuata alla Presidenza non sostituisce la comunicazione "formale" alla scuola via email o telefonica (fonogramma) per vie brevi all'ufficio del personale come su indicato.

Il personale assente per malattia dovrà comunicare via email alla scuola entro il primo giorno di malattia gli estremi del certificato medico rilasciato dal proprio medico e il recapito nel quale potrà esser svolta l'eventuale visita medica di controllo dell'INPS.

3) In caso di assenza per i benefici di cui alla legge 104/1992, si chiede di attenersi a quanto disposto dalle norme in vigore (tra l'altro la Circolare n. 13 del 6/10/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica e la Circolare n° 45 del 01.03.2011 dell'INPS), e in particolare sul fatto che occorre presentare di norma entro i primi giorni di ogni mese le richieste dei permessi che si rendono necessari per il mese corrente.
Si precisa che in via eccezionale, per emergenze imprevedibili e debitamente documentate, è possibile presentare richieste di permesso, ferie, Legge 104/1992 anche se prodotte all'ultimo momento, con contestuale comunicazione anche informale al Dirigente Scolastico e/o a suoi Collaboratori e/o al DSGA (per quanto di competenza), al fine di limitare il disagio dell'Istituzione Scolastica nel garantire il servizio all'utenza.
4) Si raccomanda infine:

- il puntuale rispetto delle indicazioni presenti nel portale Argo Personale per la compilazione delle richieste; il mancato rispetto di tali note comporta la mancata autorizzazione.
- di attendere l'autorizzazione esplicita all'assenza (salvo i casi in cui non è necessaria per legge).

Si rinnova l'invito alla più ampia collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Maurizio Pibiri
Firma autografa sostituita dall'indicazione
a stampa ai sensi del D.Lgs. 39/1993