# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "SERGIO ATZENI" – CAPOTERRA (CA)

**Circ. n. 14**
**A.S. 2026/27**

**Capoterra, 9 settembre 2026**

**Agli studenti e alle famiglie**
**Ai docenti**
**Al personale ATA**
**Al DSGA**
**Atti e Sito Web**

**Oggetto: Inizio servizio di ristoro (vendita panini e altri prodotti) – lunedì 14 settembre 2026**

Si comunica che lunedì 14 settembre p.v. inizia per il corrente anno scolastico il servizio di vendita di cibi preconfezionati (panini e altri prodotti da forno, bibite, …) agli alunni dei corsi diurni da parte della ditta autorizzata.

Il servizio sarà svolto nel seguente modo:

1) I prodotti saranno ordinati su un modulo cartaceo disponibile presso la Bidelleria. Alle ore 9:30, per tutte le sedi, un alunno per ogni classe autorizzato dal docente in servizio, depositerà il modulo compilato presso la Bidelleria di ogni sede (Via Trexenta, Via V. Veneto e Via Trento).

Per ordini particolari, quali ad esempio alimenti per studenti con intolleranze alimentari, richieste per attività extracurricolari anche in orario pomeridiano e similari, è possibile effettuare la prenotazione con messaggio via whatsapp direttamente alla ditta. Il numero telefonico è disponibile in bidelleria.

2a) Per la sede di via V. Veneto, alle ore 10:30, un alunno per ogni classe autorizzato dal docente in servizio, si recherà nella postazione appositamente predisposta e ritirerà la busta con le ordinazioni precedentemente fatte.

2b) Per la sede di Via Trento, alle ore 10:35, un alunno per ogni classe autorizzato dal docente in servizio, si recherà nella postazione appositamente predisposta per ritirare la busta con le ordinazioni precedentemente fatte.

2c) Per la sede di via Trexenta, dalle ore 11:00, un alunno per ogni classe, autorizzato dal docente in servizio, si recherà nella postazione appositamente predisposta per ritirare la busta con le ordinazioni precedentemente fatte, secondo il seguente turno:

- classi prime e seconde: ore 11:00;
- classi terze, quarte e quinte: ore 11:10.

Gli alunni incaricati, dopo aver ritirato la busta con il cibo, ritorneranno immediatamente nell'aula e depositeranno la busta senza aprirla; soltanto all'inizio della ricreazione avverrà la distribuzione dei prodotti acquistati. E' facoltà del docente in servizio in ogni classe disporre diversamente, ad esempio prevedendo una distribuzione e l'eventuale assunzione dei cibi prima dell'inizio della ricreazione.

Si raccomanda che il consumo dei cibi avvenga nel rispetto dell'ambiente, avendo cura di mantenere le aule pulite e differenziando i rifiuti negli appositi contenitori.

Si invitano i docenti a vigilare sul mantenimento del decoro e della pulizia delle aule da parte degli alunni, costituendo questo aspetto un fondamentale obiettivo formativo di crescita personale per gli alunni, della disciplina educazione civica (rispetto dell'ambiente) e di cittadinanza.

Si invitano i collaboratori scolastici a segnalare alla Presidenza eventuali situazioni di mancato rispetto delle indicazioni fornite.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
*Prof. Maurizio Pibiri*
Firma autografa sostituita dall'indicazione
a stampa ai sensi del D.Lgs. 39/1993