ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "SERGIO ATZENI" – CAPOTERRA (CA)

Circ. n. 36
A.S. 2026/27

Capoterra, 15 settembre 2026

Ai docenti
All'ufficio didattica
p.c. al personale ATA
Al DSGA
Atti e Sito Web

Oggetto: Indicazioni sulla richiesta attività didattiche al di fuori della scuola e modulistica.

Si comunica che richieste di autorizzazione per le uscite didattiche, visite guidate e per le attività motorie/sportive e similari al di fuori della scuola, dovranno essere effettuate con i modelli allegati.

I proponenti l'iniziativa dovranno compilare il modello e inviarlo in formato "pdf" dal proprio indirizzo di posta della piattaforma G-suite all'indirizzo di posta istituzionale cais02900c@istruzione.it.

In caso di presenza di firme autografe del consiglio di classe la richiesta dovrà essere preventivamente scannerizzato e l'originale dovrà essere conservato dal richiedente.

I docenti richiedenti e/o accompagnatori dovranno raccogliere e custodire le autorizzazioni all'uscita degli alunni minorenni redatte secondo il modello allegato.

Le richieste devono essere effettuate almeno di norma almeno 7 giorni prima dell'uscita, qualora sia necessario il noleggio del mezzo di trasporto almeno 20 giorni prima.

Si allega:

1. Modulo di richiesta generico.
2. Modulo generico di autorizzazione dei genitori all'attività.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Maurizio Pibiri
Firma autografa sostituita dall'indicazione
a stampa ai sensi del D.Lgs. 39/1993