ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "SERGIO ATZENI" – CAPOTERRA (CA)

Circ. n. 37
A.S. 2026/27

Capoterra, 15 settembre 2026

Agli alunni e alle famiglie
Agli utenti esterni
Al personale docente
Al personale ATA
Atti e Sito Web

Oggetto: Indicazioni sul formato dei documenti digitali validi ai fini dell'invio telematico (via email) e della loro conservazione.

Si comunica che i documenti digitali trasmessi via email all'Istituzione scolastica devono essere coerenti con le regole tecniche del documento informatico, del sistema di conservazione e del protocollo informatico, così come disposto dalle norme vigenti redatte dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

Per questi motivi l'unico formato valido ai fini dell'invio come allegato alle email dirette alla nostra istituzione scolastica è il **PDF-PDF/A (Portable Document Format)**, in quanto in tale tipologia di file vi è l'assenza di collegamenti esterni, di codici eseguibili e di contenuti crittografati e ne viene garantita l'integrità, la non modificabilità e l'uniformità nel lungo periodo.

Si evidenzia che un singolo documento diviso su più file di formato PDF non è conforme alla normativa vigente.

Di conseguenza i documenti inviati in file di formato diverso dal PDF-PDF/A (non modificabile), quali a titolo di esempio file di estensione doc, docx, xls, tiff, xml, odf, txt, jpeg,…, oppure che costituiscono un unico documento e risultano suddivisi in più file in formato PDF non saranno presi in considerazione. Unica eccezione è l'inoltro della copia di un documento di riconoscimento/tessera sanitaria, il cui formato ammissibile oltre il PDF potrà essere esclusivamente il "Jpeg". Si evidenzia che su Internet vi sono diversi siti che online offrono la possibilità gratuita di convertire e/o unire file in formato PDF.

Si dispone che gli uffici amministrativi comunichino al mittente dei documenti non conformi alle indicazioni fornite la relativa irregolarità e la necessità di rinviare il documento in forma conforme.

Le disposizioni non si attuano per alcuni casi particolari per i quali è richiesto esplicitamente un particolare formato del documento digitale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Maurizio Pibiri
Firma autografa sostituita dall'indicazione
a stampa ai sensi del D.Lgs. 39/1993