



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA SARDEGNA

Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari

URGENTE

Agli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado dell'A.T.S.
LORO SEDI
Ai Patronati e alle OO.SS. Comparto Scuola
Alla Direzione Provinciale INPS di Cagliari
LORO SEDI
All'Albo e al Sito WEB dell'Ufficio
SEDE
E p.c. all'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
CAGLIARI

OGGETTO: D.M. MIUR n. 941 del 1° dicembre 2016 e Nota MIUR n. 38646 del 07 dicembre 2016. Cessazioni dal servizio per il personale docente, educativo e A.T.A. del comparto scuola e per i dirigenti scolastici con decorrenza dal 1° settembre 2017. Adempimenti degli Istituti Scolastici

Con il D.M. sopra richiamato, il MIUR ha diramato, anche per il corrente anno, le disposizioni relative all'oggetto, che si illustrano di seguito.

TERMINI PROCEDIMENTALI

Entro il 20 gennaio 2017 - Termine per la presentazione da parte del personale docente, educativo e A.T.A. del Comparto Scuola delle **domande di dimissioni volontarie** con effetto dal **1° settembre 2017** (tramite procedura web POLIS) e delle **istanze di permanenza in servizio per raggiungere il minimo contributivo** (in forma cartacea). Nella sopra citata Nota MIUR si stabilisce che le segreterie scolastiche dovranno, entro il **20 febbraio 2017**, convalidare le cessazioni al SIDI.

Entro il 20 gennaio 2017 – Termine per la presentazione della domanda di cessazione dal servizio da parte delle lavoratrici interessate alla c.d. "Opzione Donna" (Nota MIUR n. 38646 del 7 dicembre 2016: età anagrafica di 57 anni e 3 mesi e anzianità contributiva pari o superiore a 35 anni, conseguite entro il **31 dicembre 2015**).

Entro il 28 febbraio 2017 – Termine per la presentazione della domanda di cessazione dal servizio da parte dei Dirigenti Scolastici (art. 12 CCNL Area Dirigenza Scolastica del 15 luglio 2010).

DISPOSIZIONI PARTICOLARI E NOTIFICA AL PERSONALE INTERESSATO

Considerato che la Circolare Ministeriale richiama tra l'altro l'applicazione di diverse norme, tra cui quelle contenute nell'art. 72 del D.L. 112/2008, relative al trattenimento in servizio oltre il limite d'età ed alla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, i Dirigenti Scolastici **notificheranno formalmente la presente nota a tutto il personale interessato del proprio Istituto Scolastico**. Si

rinvia integralmente al D.M. 941/2016 e alla Nota MIUR n. 38646 del 7 dicembre 2016 per quanto concerne l'individuazione puntuale, nei diversi casi, dei requisiti utili per la cessazione dal servizio.

ADEMPIMENTI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI

A) Applicazione dell'art. 72 c. 7 D.L. 112/2008 (conv. Legge 133/2008) - collocamento a riposo per limiti d'età – Compilazione “mod. 65” - Indicazioni operative

Come negli scorsi anni, dovranno essere verificate le posizioni di coloro i quali abbiano raggiunto il limite d'età, al fine di valutare l'eventuale richiesta di trattenimento in servizio o il collocamento a riposo d'ufficio. Tale personale dovrà essere inserito all'interno dell'allegato **Mod. 65** e sarà destinatario di formale notifica della presente nota, come specificato nel paragrafo relativo. In particolare si potranno riscontrare i seguenti casi.

- **Personale che ha raggiunto i requisiti pensionistici in vigore prima del D.L. 201/2011, che mantiene il limite d'età ordinamentale dei 65 anni e che pertanto deve essere individuato nel personale che è nato entro il 31 dicembre 1951.**
- **Personale che raggiunge i requisiti pensionistici in vigore dopo il D.L. 201/2011, maturando il limite d'età ordinamentale dei 66 anni e 7 mesi entro il 31 Agosto 2017.**

B) Applicazione art. 72 comma 11 D.L. 112/2008 (conv. con Legge 133/2008) – collocamento a riposo per limiti di servizio – Compilazione “mod. 40” - Indicazioni operative

Come negli scorsi anni, dovranno essere verificate le posizioni di coloro i quali abbiano raggiunto il limite di servizio corrispondente al raggiungimento della massima anzianità contributiva, al fine di valutare il collocamento a riposo d'ufficio.

Tale personale dovrà essere nominativamente inserito all'interno dell'allegato Mod. 40 e sarà destinatario di formale notifica della presente nota, come specificato nel paragrafo relativo.

Il suddetto personale è da individuarsi tra coloro che raggiungono i requisiti pensionistici in vigore dopo il D.L. 201/2011, maturando un'anzianità contributiva di 41 anni e 10 mesi (se donne) ovvero 42 anni e 10 mesi (se uomini) entro il 31 agosto 2017.

A costoro potrà essere applicato l'istituto del collocamento a riposo d'ufficio sempre e comunque **con preavviso di 6 mesi**, il cui termine **scade improrogabilmente il 28 febbraio 2017**.

Entro quella data, devono essere notificate agli interessati le comunicazioni di avvio della risoluzione d'ufficio del rapporto di lavoro.

Si ritiene opportuno precisare che l'accertamento della compiuta anzianità contributiva di 41 e 10 mesi per le donne o di 42 anni e 10 mesi per gli uomini, dovrà essere effettuato sulla base:

- dei fascicoli personali;
- delle autocertificazioni rese dai soggetti interessati;
- dei decreti di riscatto e ricongiunzione eventualmente già emessi;
- dell'anzianità di ruolo.

Inoltre, ai fini del suddetto accertamento, dovrà essere preso in considerazione tutto il servizio pre-ruolo e gli eventuali studi universitari riscattabili, anche nel caso in cui non sia stato a tutt'oggi emanato un formale provvedimento di riconoscimento di tali periodi o servizi.

Sarà cura dello scrivente Ufficio effettuare un puntuale riscontro con i dati e documenti disponibili, verificando, in particolare, che le istanze di riconoscimento di periodi o servizi altrimenti non valutabili siano state regolarmente presentate.

C) Modalità di trasmissione del Mod. 40 e del Mod. 65

Gli uniti Mod. 40 e Mod. 65, opportunamente compilati dalle segreterie scolastiche e firmati dal personale scolastico interessato negli appositi spazi, dovranno essere restituiti allo scrivente Ufficio **inderogabilmente e tassativamente entro il prossimo 1° febbraio 2017** ad uno dei seguenti recapiti (si prega di scegliere uno solo degli indirizzi forniti):

carla.mascia.ca@istruzione.it (Scuole Secondarie di I e II grado)

lucia.mureddu.ca@istruzione.it (Scuole Secondarie di I e II grado)

mauro.loi5@istruzione.it (Direzioni Didattiche ed Istituti Comprensivi)

guido.bandino.902@istruzione.it (Direzioni Didattiche ed Istituti Comprensivi)

francesco.mocci@istruzione.it (Direzioni Didattiche ed Istituti Comprensivi)

rosalba.casalelampis@istruzione.it (personale A.T.A.)

Si chiede, infine, che l'eventuale rilevazione dell'assenza di personale da inserire nel Mod. 40 e nel Mod. 65 venga comunque comunicata a questo Ufficio, affinché sia certificata dal Dirigente Scolastico competente l'assenza di personale in possesso dei suddetti requisiti.

E' appena il caso di rappresentare l'indispensabilità dei suddetti adempimenti al fine di garantire l'ordinato avvio del prossimo anno scolastico 2017-2018.

Si raccomanda infine la puntuale verifica degli stati matricolari del personale interessato, disponibili sul SIDI.

Per il personale immesso in ruolo dopo il 1° settembre 2000, sarà necessario controllare l'esatto inserimento di tutto il servizio pre-ruolo e di ruolo.

Per tutto il personale interessato è indispensabile verificare l'avvenuto inserimento di **tutti i periodi di assenza non retribuita a qualunque titolo, nonché dei periodi di servizio a tempo parziale e delle assenze legate alla fruizione di congedi per assistenza a familiari con handicap (art. 42 c. 5 d. lgs. 151/2001) e di qualunque altro elemento che possa influire sul calcolo pensionistico.** Si sottolinea inoltre l'urgenza dell'acquisizione dei Mod. PA04 per il personale che abbia prestato servizio presso altri comparti della Pubblica Amministrazione.

Si sottolinea infine che l'Ufficio Pensioni dell'Ambito Territoriale di Cagliari resterà chiuso al pubblico dal prossimo **venerdì 23 dicembre 2016** sino a **venerdì 6 gennaio 2017** compresi e solo da **martedì 10 gennaio 2017** riprenderà l'ordinaria ricezione del pubblico nel rispetto dei consueti orari.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE
Dr. Luca Cancelliere

Allegati:

D.M. 941 del 01/12/2016

C.M. 38646 del 07/12/2016

N. 2 modelli per la rilevazione.

Mod. 40

ISTITUZIONE SCOLASTICA:

Personale che maturerà:

41 anni e 10 mesi (donne) o 42 anni e 10 mesi (uomini) entro il 31/08/2017

Cognome/nome/data di nascita	Firma per presa visione della Circolare 38646 del 07/12/2016.

Data,

Firma del Dirigente Scolastico

ISTITUZIONE SCOLASTICA:

Personale che compie 65 anni entro il 31/12/2016 e che ha maturato requisiti al 31/12/2011.	
Cognome/nome/data di nascita	Firma per presa visione della Circolare Miur 38646 del 07/12/2016

Personale che compie 66 anni e 7 mesi entro il 31/08/2017	
Cognome/nome/data di nascita	Firma per presa visione della Circolare Miur 38646 del 07/12/2016.

Data,

Firma del Dirigente Scolastico