



C.P.I.A. N. 2 SERRAMANNA

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Corso Repubblica, 12 – 09038 Serramanna (SU) c.m. CAMM20300V

c.f. 91025590927 — codice IPA: cpiavs -c. un. uff. UFIC38

T.U. 319593-520 – c/c b. IT82J 01015 44011 000070414352 B. di Sardegna SPA

camm20300v@istruzione.it – camm20300v@pec.istruzione.it – tel. 0709138875

<http://www.cpia2serramanna.edu.it>

FOR.POP.AD. PLUS

CUP: C93C23001140006

Linea CHIAVE

2022-2023

CPIA 2 SERRAMANNA
Prot. 0000925 del 20/03/2023
IV-5 (Uscita)

Al personale ATA del CPIA 2 di Serramanna

Al personale ATA di tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di Cagliari

Al personale ATA inserito nelle graduatorie d'istituto di I-II-III fascia vigenti

All'Albo online

Al sito web istituzionale

Oggetto: Avviso pubblico per il reperimento di personale ATA da impiegare nelle attività inerenti il progetto finanziato nell'ambito del **FOR.POP.AD PLUS** 2022-2023 e 2022-2024 (annualità 2022-23) - **Linea Chiave** – rif. la *Determinazione n. 148 prot. 3337 del 14-03-2023*.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'Avviso pubblico **FOR.POP.AD. PLUS – Progetti formativi rivolti alla popolazione adulta** - pubblicato dalla Regione Autonoma della Sardegna nella *Determinazione n. 84/1439 del 10-02-2023*
- Visto** l'**allegato F “Riferimenti Normativi”** – facente parte integrante dell'avviso di cui sopra;
- Visto** il D.P.R. dell'8 marzo 1999 n. 275, “*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59*”;
- Visto** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;
- Visto** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- Visto** il D.P.R. 29 ottobre 2012, n. 263, “*Regolamento recante norme generali per la ridefinizione dell'assetto organizzativo didattico dei Centri d'istruzione per gli adulti, ivi compresi i corsi serali, a norma dell'art. 64, comma 4, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133*”;
- Visto** il Decreto Interministeriale del 12 marzo 2015, “*Linee guida per il passaggio al nuovo ordinamento a sostegno dell'autonomia organizzativa e didattica dei Centri provinciali per l'istruzione degli adulti*”;
- Vista** la delibera n. 18 del 14 marzo 2023 del Collegio dei docenti che approva e integra



C.P.I.A. N. 2 SERRAMANNA

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Corso Repubblica, 12 – 09038 Serramanna (SU) c.m. CAMM20300V

c.f. 91025590927 — codice IPA: cpiavs -c. un. uff. UFIC38

T.U. 319593-520 – c/c b. IT82J 01015 44011 000070414352 B. di Sardegna SPA

camm20300v@istruzione.it – camm20300v@pec.istruzione.it – tel. 0709138875

<http://www.cpia2serramanna.edu.it>

nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa il progetto FOR.POP.AD. Plus 2022-23;

- Vista** la **domanda di partecipazione** all'avviso di cui sopra, prot. n. 648 del 24-02-2023, presentata da questo istituto;
- Visto** l'**allegato B** – scheda progettuale – allegata alla domanda di partecipazione - per la realizzazione del progetto **Linea chiave** “*Recupero e valorizzazione dei saperi tradizionali e sviluppo di nuove competenze green, digitali e di cittadinanza attiva per coniugare sostenibilità ambientale, sociale e innovazione tecnologica*”;
- Viste** la nota n. 3348 del 14-03-2023 e la Determinazione n. 148 prot. 3337 del 14-03-2023 del *Servizio Politiche Scolastiche – Direzione Generale delle Pubblica Istruzione – Assessorato delle Pubblica Istruzione, beni culturali, informazione, spettacolo e sport – Regione Autonoma della Sardegna* - dalle quali si evince l'ammissione al finanziamento del progetto presentato da questo istituto;
- Vista** la comunicazione avvio anticipato del progetto “*Recupero e valorizzazione dei saperi tradizionali e sviluppo di nuove competenze green, digitali e di cittadinanza attiva per coniugare sostenibilità ambientale, sociale e innovazione tecnologica*”. prot. 888 del 15-03-2023;
- Tenuto conto** che si necessita di individuare **personale ATA** da destinare alle attività inerenti esclusivamente il FOR.POP.AD annualità 2022/2023, dando priorità al personale interno all'amministrazione; in secondo luogo al personale interno ad altra istituzione scolastica della provincia ed infine a personale esterno all'amministrazione inserito nella graduatorie d'istituto di I-II-III fascia vigenti

EMANA

Le premesse sono parte integrante del presente avviso.

Il presente **Avviso interno per il reperimento di massimo n. 2 assistenti amministrativi; n. 1 assistente tecnico e massimo n. 3 collaboratori scolastici** da impiegare nelle attività inerenti il progetto “*Recupero e valorizzazione dei saperi tradizionali e sviluppo di nuove competenze green, digitali e di cittadinanza attiva per coniugare sostenibilità ambientale, sociale e innovazione tecnologica*”, nell'ambito dell'**Avviso pubblico FOR.POP.AD. PLUS – Progetti formativi rivolti alla popolazione adulta – Linea Chiave** pubblicato dalla Regione Autonoma della Sardegna nella *Determinazione n. 84/1439 del 10-02-2023*.

OBBIETTIVI

Il progetto è finalizzato, in particolar modo, allo sviluppo delle competenze chiave dell'apprendimento permanente, con particolare riferimento all'acquisizione delle abilità digitali, di una maggior consapevolezza in materia scientifica e in termini di competenze chiave di cittadinanza, sociali e civiche. Principalmente è rivolto alla popolazione del CPIA 2 di Serramanna ma auspicabilmente è esteso ai NEET e agli adulti del territorio che spesso si ritrovano a vivere in una condizione di perdita di lavoro e quindi si devono riqualificare per affrontare una ricerca di



C.P.I.A. N. 2 SERRAMANNA

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Corso Repubblica, 12 – 09038 Serramanna (SU) c.m. CAMM20300V

c.f. 91025590927 — codice IPA: cpiavs -c. un. uff. UFIC38

T.U. 319593-520 – c/c b. IT82J 01015 44011 000070414352 B. di Sardegna SPA

camm20300v@istruzione.it – camm20300v@pec.istruzione.it – tel. 0709138875

<http://www.cpia2serramanna.edu.it>

nuove opportunità in un mercato del lavoro in continuo cambiamento. Il progetto è volto a rafforzare gli accordi di rete con le scuole serali e con gli Istituti Professionali del territorio, permettendo una continuità in ambito di formazione affinché l'adulto prosegua con il percorso professionalizzante o di rafforzamento di competenze intrapreso con noi.

La crescita dell'adulto, la consapevolezza dei propri diritti e doveri e il rispetto per l'ambiente - visti in un'ottica di *Life long learning* - sono alla base del progetto. Gli obiettivi specifici che hanno come *trait d'union* la sostenibilità, l'abilità digitale, l'innovazione tecnologica e la cittadinanza attiva, hanno un rimando continuo agli obiettivi di Agenda 2030.

FINALITÀ

La finalità è quella di riscoprire i saperi tradizionali sviluppando nuove competenze - con particolare riferimento all'innovazione tecnologica, alle abilità nelle ICT, alla sostenibilità ambientale e sociale, allo sviluppo delle abilità nelle lingue straniere, e alla competenza di cittadinanza attiva e valorizzando le risorse presenti nel territorio.

Le proposte contemplate all'interno della linea Chiave sono frutto di un'attenta lettura del territorio del CPIA 2 di Serramanna, in cui si presentano esigenze formative territoriali differenti.

COMPITI E FUNZIONI

Il personale ATA individuato dovrà svolgere le mansioni di seguito indicate riferite alle attività di pertinenza esclusiva del progetto FOR.POP.AD.:

Profilo professionale:	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	
<i>n. personale da individuare:</i> Max 2	<i>n. ore totali:</i>	100
<i>Mansioni da svolgere</i>	Redazione dei modelli registri corsi e timesheet del personale; caricamento documentazione sulla piattaforma SIL; controllo documentazione e caricamento esperti esterni su PerlaPA; raccolta documentazione necessaria alla rendicontazione; supporto al DSGA nelle pratiche di pagamento e rendicontazione.	

Nel caso di personale interno all'amministrazione:

- le attività sopra elencate dovranno essere svolte fuori dal proprio orario ordinario settimanale;
- le ore totali saranno divise in due unità di personale che svolgerà non più di 4 ore settimanali (massimo 40 ore settimanali);



C.P.I.A. N. 2 SERRAMANNA

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Corso Repubblica, 12 – 09038 Serramanna (SU) c.m. CAMM20300V

c.f. 91025590927 — codice IPA: cpiavs -c. un. uff. UFIC38

T.U. 319593-520 – c/c b. IT82J 01015 44011 000070414352 B. di Sardegna SPA

camm20300v@istruzione.it – camm20300v@pec.istruzione.it – tel. 0709138875

<http://www.cpia2serramanna.edu.it>

- le ore effettuate dovranno essere segnate su un timesheet dove si evincerà la data, l'ora e l'attività svolta;
- le ore dovranno essere svolte dalla data di incarico fino al 31 luglio 2023.

Nel caso di personale esterno all'amministrazione:

- le attività sopra elencate dovranno essere svolte durante gli orari di apertura della segreteria, per un massimo di 100 ore;
- le ore effettuate dovranno essere segnate su un timesheet dove si evincerà la data, l'ora e l'attività svolta;
- le ore dovranno essere svolte dalla data di incarico fino al 31 luglio 2023;
- sede di svolgimento attività: CORSO REPUBBLICA, 12 SERRAMANNA

Profilo professionale:	ASSISTENTE TECNICO	
<i>n. personale da individuare:</i> 1	<i>n. ore totali:</i>	15
<i>Mansioni da svolgere</i>	Assistenza durante le attività del progetto presso il laboratorio di cucina della sede dell'IPSAR di Villamar.	

Nel caso di personale esterno all'amministrazione:

- le attività sopra elencate dovranno essere svolte fuori dal proprio orario ordinario settimanale;
- la prestazione dell'orario sarà svolta presso il laboratorio di cucina della sede dell'IPSAR di Villamar secondo il calendario del corso in sede di definizione;
- le ore effettuate dovranno essere segnate su un timesheet dove si evincerà la data, l'ora e l'attività svolta;
- le ore dovranno essere svolte dalla data di incarico fino al termine dei corsi di formazione (max 30 giugno 2023);

Profilo professionale:	COLLABORATORE SCOLASTICO	
<i>n. personale da individuare:</i> da 2 a 3	<i>n. ore totali:</i>	135
<i>Mansioni da svolgere</i>	Apertura sede; sorveglianza alla porta; pulizia dei locali alla fine delle attività del progetto nelle sedi del CTP di Samassi, Guspini, San Gavino e presso il laboratorio di cucina della sede dell'IPSAR di Villamar.	



C.P.I.A. N. 2 SERRAMANNA

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Corso Repubblica, 12 – 09038 Serramanna (SU) c.m. CAMM20300V

c.f. 91025590927 — codice IPA: cpiavs -c. un. uff. UFIC38

T.U. 319593-520 – c/c b. IT82J 01015 44011 000070414352 B. di Sardegna SPA

camm20300v@istruzione.it – camm20300v@pec.istruzione.it – tel. 0709138875

<http://www.cpia2serramanna.edu.it>

Nel caso di personale interno all'amministrazione:

- le attività sopra elencate dovranno essere svolte fuori dal proprio orario ordinario settimanale pertanto potranno essere assegnate solo a personale interno in regime di part-time o orario ridotto;
- le ore totali saranno divise tra minimo 2 e massimo 3 unità di personale;
- la prestazione dell'orario sarà svolta secondo il calendario dei corsi appena sarà definitivo;
- sedi di servizio: SAMASSI (max 36 ore totali), GUSPINI e SAN GAVINO (max 84 ore totali), VILLAMAR (presso IPSAR alberghiero max 15 ore totali);
- le ore effettuate dovranno essere segnate su un timesheet dove si evincerà la data, l'ora e l'attività svolta;
- le ore dovranno essere svolte dalla data di inizio delle attività didattiche riferite al progetto (metà/fine aprile) fino al termine dei corsi di formazione (max 30 giugno 2023).

Nel caso di personale esterno all'amministrazione:

- le ore totali saranno divise tra minimo 2 e massimo 3 unità di personale;
- la prestazione dell'orario sarà svolta secondo il calendario dei corsi appena sarà definitivo;
- sedi di servizio: SAMASSI (max 36 ore totali), GUSPINI e SAN GAVINO (max 84 ore totali), VILLAMAR (presso IPSAR alberghiero max 15 ore totali);;
- le ore effettuate dovranno essere segnate su un timesheet dove si evincerà la data, l'ora e l'attività svolta;
- le ore dovranno essere svolte dalla data di inizio delle attività didattiche riferite al progetto (metà/fine aprile) fino al termine dei corsi di formazione (max 30 giugno 2023).

REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

I requisiti per partecipare al bando sono (in ordine di priorità):

- personale ATA in servizio presso il CPIA 2 di Serramanna;
- personale ATA in servizio presso altra istituzione scolastica della provincia, con priorità al personale già in servizio presso le sedi dove si svolgono i corsi riferiti al progetto;
- personale inserito nelle graduatorie ATA di I-II e III fascia vigenti, che abbiano un punteggio minimo in graduatoria di **9 punti**.

Inoltre gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza in uno Stato dell'Unione Europea o di regolare permesso di soggiorno;
- godere dei diritti civili e politici;



C.P.I.A. N. 2 SERRAMANNA

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Corso Repubblica, 12 – 09038 Serramanna (SU) c.m. CAMM20300V

c.f. 91025590927 — codice IPA: cpiavs -c. un. uff. UFIC38

T.U. 319593-520 – c/c b. IT82J 01015 44011 000070414352 B. di Sardegna SPA

camm20300v@istruzione.it – camm20300v@pec.istruzione.it – tel. 0709138875

<http://www.cpia2serramanna.edu.it>

- non avere riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con l'Autonomia scolastica;
- non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non essere stato dichiarato destituito o decaduto o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa.

MODALITA' DI SELEZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI

La valutazione delle candidature verrà fatta dal Dirigente Scolastico, coadiuvato dal DSGA, che terrà conto, per il personale interno, delle competenze e dell'esperienza pregressa, nonché del punteggio in graduatoria d'istituto.

Nel caso di candidati interni ad altre istituzioni scolastiche si terrà conto del punteggio nella graduatoria interna d'istituto della scuola di titolarità.

Nel caso di candidati esterni all'amministrazione, saranno valutati i titoli ed i servizi dichiarati nella domanda di inserimento in graduatoria d'istituto di I-II e III fascia vigenti, che abbiano un punteggio minimo in graduatoria di **9 punti**. Sarà individuato quale destinatario dell'incarico colui o coloro che hanno il punteggio più alto in graduatoria.

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il personale individuato, se interno all'amministrazione, sarà incaricato tramite nomina dirigenziale come incarico aggiuntivo; nel caso di personale esterno all'amministrazione ma interno ad altra istituzione scolastica sarà stipulato un contratto di collaborazione plurima; infine nel caso sarà individuato un personale esterno alla pubblica amministrazione sarà destinatario di contratto di prestazione d'opera.

Gli assistenti amministrativi (massimo due) saranno nominati per un **massimo di 50 ore** ciascuno per un **massimo di 100 ore totali**. Il compenso, ai sensi delle tabelle contrattuali CCNL 2007, è stabilito in **19,24 euro/h lordo stato** per un massimo totale di **euro 1.924,00** comprensivi di tutti gli oneri fiscali di legge.

L'assistente tecnico (uno) sarà nominato per un **massimo di 15 ore**. Il compenso, ai sensi delle tabelle contrattuali CCNL 2007, è stabilito in **19,24 euro/h lordo stato** per un massimo totale di **euro 289,00** comprensivi di tutti gli oneri fiscali di legge.

I collaboratori scolastici (minimo due e massimo tre) saranno nominati per un **massimo di 135 ore** totali. Il compenso, ai sensi delle tabelle contrattuali CCNL 2007, è stabilito in **16,59 euro/h lordo stato** per un massimo totale di **euro 2.240,00** comprensivi di tutti gli oneri fiscali di legge.



C.P.I.A. N. 2 SERRAMANNA

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Corso Repubblica, 12 – 09038 Serramanna (SU) c.m. CAMM20300V

c.f. 91025590927 — codice IPA: cpiavs -c. un. uff. UFIC38

T.U. 319593-520 – c/c b. IT82J 01015 44011 000070414352 B. di Sardegna SPA

camm20300v@istruzione.it – camm20300v@pec.istruzione.it – tel. 0709138875

<http://www.cpia2serramanna.edu.it>

Dette somme saranno corrisposte al termine delle attività, solo per le ore effettivamente svolte ed evidenziate da un registro dove sono specificate data, ora e descrizione attività.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti ATA dovranno presentare la propria candidatura compilando *l'Allegato 1 – avviso pubblico ATA* – ed inviarlo alla mail istituzionale camm20300v@istruzione.it o alla PEC camm20300v@pec.istruzione.it entro e non oltre il **3 aprile 2023 ore 12:00**.

PRIVACY

Ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016 i dati dichiarati dagli aspiranti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente. Le informative sono pubblicate sul sito web istituzionale e reperibili al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC29115&node=151599>

PUBBLICITA'

Il presente bando ed in seguito tutta la documentazione inerente lo stesso sono pubblicate, in data odierna e fino alla scadenza, sul sito web istituzionale nella sezione Albo on-line, reperibile al seguente link: <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC29115>

Il Dirigente Scolastico

ANDREA SCHIRRU

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)