



C.P.I.A. N. 2 SERRAMANNA

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Corso Repubblica, 12 – 09038 Serramanna (SU) c.m. CAMM20300V

c.f. 91025590927 — codice IPA: cpiavs -c. un. uff. UFIC38

T.U. 319593-520 – c/c b. IT82J 01015 44011 000070414352 B. di Sardegna SPA

camm20300v@istruzione.it – camm20300v@pec.istruzione.it – tel. 0709138875

<http://www.cpia2serramanna.edu.it>

FOR.POP.AD. PLUS

CUP: C93C23001140006

Linea CHIAVE

2022-2023

CPIA 2 SERRAMANNA

Prot. 0001173 del 05/04/2023

IV-5 (Uscita)

All' Ass. amm. Patrizia CADEDDU

All' Ass. amm. Francesca SIRIGU

All' Albo online

Al sito web istituzionale

Oggetto: NOMINA INCARICO AGGIUNTIVO – per le attività inerenti il progetto finanziato nell'ambito del **FOR.POP.AD PLUS** 2022-2023 e 2022-2024 (annualità 2022-23) - **Linea Chiave** – rif. la *Determinazione n. 148 prot. 3337 del 14-03-2023.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'Avviso pubblico **FOR.POP.AD. PLUS – Progetti formativi rivolti alla popolazione adulta** - pubblicato dalla Regione Autonoma della Sardegna nella *Determinazione n. 84/1439 del 10-02-2023*;
- Visto** l'allegato **F “Riferimenti Normativi”** – facente parte integrante dell'avviso di cui sopra;
- Visto** il D.P.R. dell'8 marzo 1999 n. 275, “*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59*”;
- Visto** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;
- Visto** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- Visto** il proprio avviso pubblico per il reperimento del personale in oggetto prot. n. 925 del 20-03-2023;
- Visto** il provvedimento di nomina della commissione aggiudicatrice del bando di cui sopra, prot. n. 1131 del 04-04-2023;
- Visto** il verbale della commissione, prot. n. 1144 del 04/04/2023, pubblicato all'Albo, nel quale vengono individuate quali destinatarie dell'incarico le candidate interne ass. amm.ve Patrizia CADEDDU e Francesca SIRIGU
- Considerato** che si necessita urgentemente di incaricare il personale di cui sopra per lo svolgimento delle attività riportate di seguito

NOMINA

Le premesse sono parte integrante del presente avviso.

Le assistenti amministrative Patrizia **CADEDDU** e Francesca **SIRIGU**, personale in servizio presso questa istituzione scolastica a tempo indeterminato, **sono nominate con incarico aggiuntivo**, per le



C.P.I.A. N. 2 SERRAMANNA

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Corso Repubblica, 12 – 09038 Serramanna (SU) c.m. CAMM20300V

c.f. 91025590927 — codice IPA: cpiavs -c. un. uff. UFIC38

T.U. 319593-520 – c/c b. IT82J 01015 44011 000070414352 B. di Sardegna SPA

camm20300v@istruzione.it – camm20300v@pec.istruzione.it – tel. 0709138875

<http://www.cpia2serramanna.edu.it>

attività inerenti il progetto “*Recupero e valorizzazione dei saperi tradizionali e sviluppo di nuove competenze green, digitali e di cittadinanza attiva per coniugare sostenibilità ambientale, sociale e innovazione tecnologica*”, nell’ambito dell’**Avviso pubblico FOR.POP.AD. PLUS – Progetti formativi rivolti alla popolazione adulta – Linea Chiave** pubblicato dalla Regione Autonoma della Sardegna nella *Determinazione n. 84/1439 del 10-02-2023*.

Le sig.re Patrizia **CAEDDU** e Francesca **SIRIGU** dovranno svolgere le seguenti mansioni riferite alle attività di pertinenza esclusiva del progetto FOR.POP.AD.:

- Redazione dei modelli registri corsi e timesheet del personale;
- caricamento documentazione sulla piattaforma SIL;
- controllo documentazione e caricamento esperti esterni su PerlaPA;
- raccolta documentazione necessaria alla rendicontazione;
- supporto al DSGA nelle pratiche di pagamento e rendicontazione.

Tali mansioni dovranno essere svolte secondo le seguenti modalità:

- le attività sopra elencate dovranno essere svolte fuori dal proprio orario ordinario settimanale;
- le 100 ore totali saranno divise in due unità di personale che svolgerà non più di 4 ore settimanali (rientrando nelle massimo 40 ore settimanali);
- le ore effettuate dovranno essere segnate su un timesheet dove si evincerà la data, l’ora e l’attività svolta;
- le ore dovranno essere svolte dalla data di incarico fino al 31 luglio 2023.

Le assistenti amministrative Patrizia **CAEDDU** e Francesca **SIRIGU** sono nominate per un **massimo di 50 ore** ciascuno per un **massimo di 100 ore totali**. Il compenso, ai sensi delle tabelle contrattuali CCNL 2007, è stabilito in **19,24 euro/h lordo stato** per un massimo totale di **euro 1.924,00** comprensivi di tutti gli oneri fiscali di legge.

Dette somme saranno corrisposte al termine delle attività, solo per le ore effettivamente svolte ed evidenziate nel timesheet previsto dove saranno specificate data, ora e descrizione attività.

Ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016 le sig.re Patrizia **CAEDDU** e Francesca **SIRIGU** sono nominate quali responsabili del trattamento dei dati nel rispetto della normativa vigente. Le informative sono pubblicate sul sito web istituzionale e reperibili al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC29115&node=151599>

Il presente provvedimento è pubblicato nella sezione Albo on-line e sul sito web istituzionale, reperibile al seguente link: <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC29115>

Il Dirigente Scolastico

ANDREA SCHIRRU

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)