



## **C.P.I.A. N. 2 SERRAMANNA**

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

Corso Repubblica, 12 – 09038 Serramanna (SU)

c.f. 91025590927 – c.m. CAMM20300V – c. un. uff. UFIC38

T.U. 319593-520 – c/c b. IT82J 01015 44011 000070414352 B. di Sardegna SPA

[camm20300v@istruzione.it](mailto:camm20300v@istruzione.it) – [camm20300v@pec.istruzione.it](mailto:camm20300v@pec.istruzione.it) – tel. 0709138875

<http://www.cpia2serramanna.it>

Circolare n. 121

Serramanna, 7 luglio 2020

Al Personale ATA  
Alla RSU d'Istituto

**Oggetto:** emergenza coronavirus – ordine di servizio. Funzionamento sede amministrativa nel periodo dal 13/07 al 31/08/2020.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dalle norme in materia di funzionamento degli uffici pubblici e degli istituti di istruzione durante l'emergenza, limitare la presenza del personale negli uffici della sede amministrativa, assicurando nel contempo le attività indifferibili e la regolarità dell'azione amministrativa, con riferimento anche alla circolare n. 120 del 06/07/2020, tenendo conto delle unità di personale amministrativo disponibile per assicurare i servizi indifferibili, si dispone che per quanto in oggetto:

- il servizio, in presenza, degli assistenti amministrativi e dei collaboratori scolastici è articolato per turni, con ingresso in servizio alle ore 07:00 e termine alle ore 14:12;
- il pubblico sarà ammesso unicamente dalle ore 09:00 alle ore 12:00, come riportato nella circolare 120;
- il collaboratore scolastico in servizio provvederà alla pulizia dei locali nelle ore di assenza del pubblico e, in particolare, provvederà alla pulizia approfondita dell'ambiente “sportello” immediatamente al termine dell'apertura al pubblico;
- il personale amministrativo privilegerà il disbrigo delle attività indifferibili;
- nei giorni di chiusura dell'ufficio il personale amministrativo in servizio opererà dal proprio domicilio secondo le ormai consuete modalità di lavoro agile;
- al fine di predisporre la circolare con i turni di presenza, tutto il personale ATA è invitato a presentare la propria domanda di ferie al più presto. Si prega di attenersi alle seguenti indicazioni:
  - i dipendenti il cui contratto cesserà per pensionamento o termine del contratto a T. I. il 31/08/2020, devono fruire di tutti i giorni maturati;
  - i dipendenti in trasferimento chiederanno le ferie secondo il proprio gradimento, qualora per motivi di servizio non potessero fruire di tutte le ferie richieste, verrà riconosciuto il differimento per motivi di servizio;

- il personale, tenuto ad assicurare il servizio, chiederà tutti i giorni fruibili, si farà il possibile per assicurare il periodo di 15 giorni di ferie consecutive; per i giorni non fruibili verrà riconosciuto il differimento per motivi di servizio;
- per i giorni non richiesti, salvo casi di necessità, verrà riconosciuto il differimento per motivi di servizio per un massimo di giorni 5. Gli eventuali altri giorni non richiesti saranno considerati non fruiti per motivi personali.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Alberto Basciu

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993