



C.P.I.A. N. 2 SERRAMANNA

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Corso Repubblica, 12 – 09038 Serramanna (SU)

c.f. 91025590927 – c.m. CAMM20300V – c. un. uff. UFIC38

T.U. 319593-520 – c/c b. IT82J 01015 44011 000070414352 B. di Sardegna SPA

camm20300v@istruzione.it – camm20300v@pec.istruzione.it – tel. 0709138875

<http://www.cpia2serramanna.it>

Circ. n. 9

Serramanna, 27/09/2021

Al personale ATA
collaboratori scolastici

Oggetto: Disposizioni inerenti gli acquisti di materiale di pulizia e sanificazione.-

Gentili collaboratori,

in riferimento al materiale di pulizia e sanificazione si ribadisce la procedura già usata gli scorsi anni, ovvero di:

- Acquisto diretto da parte del collaboratore del materiale necessario, previa autorizzazione da parte del DSGA;
- Invio dello scontrino di spesa via mail alla segreteria o tramite telefono;
- Consegna a mano appena possibile dell'originale dello scontrino al DSGA.

Per quanto riguarda la disposizione di spesa per quest'anno si stabilisce l'importo massimo da spendere per ogni plesso:

- **euro 70** ad anno scolastico (da ottobre a giugno) per ogni plesso.

Il Dirigente e la DSGA stanno valutando se conviene effettuare nel corso dell'anno un acquisto unico da distribuire nelle sedi centrali di ogni CTP che fungano da magazzino per il ritiro del materiale quando necessario.

A tal proposito si chiede di inviare, appena possibile, un elenco del materiale di pulizia presente all'interno del plesso e di quello mancante; nonché la disponibilità di spazi per quantificare il materiale di pulizia da posizionare all'interno di ogni plesso.

Inoltre, dato che il Ministero continua ad inviare i prodotti di sanificazione presso la sede di segreteria (mascherine e gel) si chiede ai collaboratori, quando per loro possibile, di venire in sede per il ritiro di alcuni scatoloni di mascherine e gel (in base alla disponibilità di spazio del singolo plesso).

Si invita anche a distribuire i prodotti di sanificazione il più possibile tra il personale e gli studenti, data la quantità esosa disponibile.

Si ringrazia per la proficua collaborazione.

La DSGA
Biancamaria Milo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n° 39/93